



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 439/2551)

เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการติดตามประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัย
ประเภทอุดหนุนทั่วไป

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การดำเนินงานของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยประเภทอุดหนุน
ทั่วไปให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1498/2550) ลงวันที่ 29
พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยและวิธีปฏิบัติในการใช้
จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2550 ประกอบกับความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ประสานงานวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2550
มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการติดตาม และประเมินผล โครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัย
ประเภทอุดหนุนทั่วไป ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 439/2551) เรื่อง “หลักเกณฑ์ และแนว
ปฏิบัติในการติดตามประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัย ประเภทอุดหนุนทั่วไป”

ข้อ 2. ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป และให้ใช้กับโครงการวิจัยที่ได้รับ
ทุนอุดหนุนการวิจัย จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 823/2548) ลงวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2548
เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานและการติดตามประเมินผล โครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยประเภทอุดหนุนทั่วไป

ข้อ 4. ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะ	หมายถึง	คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าที่หัวหน้าโครงการสังกัด
อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
รองอธิการบดี	หมายถึง	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณบดี	หมายถึง	คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่า
หัวหน้าภาควิชา	หมายถึง	หัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่า ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าภาควิชา

ชุดโครงการ	หมายถึง	ชุดโครงการวิจัย หรือแผนงานวิจัยที่ประกอบด้วยโครงการวิจัยไม่น้อยกว่า 2 โครงการ
โครงการ	หมายถึง	โครงการวิจัย ประเภทโครงการเดี่ยว หรือโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ
หัวหน้าโครงการ	หมายถึง	ผู้อำนวยการชุดโครงการ หรือแผนงานวิจัยและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าโครงการวิจัยประเภทโครงการเดี่ยว หรือหัวหน้าโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการด้วย
แบบรายงานผล	หมายถึง	แบบรายงานผลการดำเนินงานของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนประจำปีจากมหาวิทยาลัย
คณะกรรมการ	หมายถึง	คณะกรรมการประเมินรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุน ประจำปีงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
สำนักบริหารการวิจัย	หมายถึง	สำนักบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5. ให้คณะแจ้งให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโครงการจำนวน 2 ครั้ง ตามแบบที่กำหนดซึ่งที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ และจัดส่งให้คณะพิจารณาติดตามและประเมินความก้าวหน้าของโครงการดังนี้

5.1 ครั้งที่หนึ่ง รายงานความก้าวหน้าของโครงการเมื่อดำเนินโครงการครบ 6 เดือน

5.2 ครั้งที่สอง ร่างรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เมื่อดำเนินโครงการครบ 12 เดือน

ข้อ 6. ให้คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายดำเนินการติดตามและประเมินความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการตามแบบรายงานผลการประเมินความก้าวหน้าโครงการที่สำนักบริหารการวิจัยกำหนด ดังแนบท้ายประกาศนี้ และจัดส่งแบบรายงานผลการประเมินความก้าวหน้าของโครงการ ไปยังสำนักบริหารการวิจัยเพื่อประกอบการพิจารณาการขอเบิกค่าใช้จ่ายของหัวหน้าโครงการ

หากหัวหน้าโครงการไม่จัดส่งรายงานผลการดำเนินโครงการในแต่ละครั้งหรือจัดส่งรายงานผลการดำเนินโครงการแล้ว แต่คณะไม่พิจารณาประเมินความก้าวหน้าและไม่จัดส่งแบบรายงานผลไปยังสำนักบริหารการวิจัย หัวหน้าโครงการจะไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามที่ขอเบิกจ่ายในครั้งต่อไปได้

กรณีคณะพิจารณาแล้วเห็นว่าควรดำเนินการติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการในรูปของคณะกรรมการให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการโดยองค์ประกอบของคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อ 10 โดยอนุโลม

- ข้อ 7. การติดตามและประเมินความก้าวหน้าของชุดโครงการให้ดำเนินการพร้อมกันทั้งชุดโครงการ
- ข้อ 8. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการ หัวหน้าโครงการต้องรีบจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามแบบและจำนวนที่สำนักบริหารการวิจัยกำหนดภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดสัญญาเงินทุนและส่งให้คณะจำนวน 3 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล เพื่อทำการประเมินร่างรายงานฉบับสมบูรณ์
- ข้อ 9. ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ประเมินร่างรายงานฉบับสมบูรณ์และให้ความเห็นในการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความสมบูรณ์ รวมทั้งประเมินคุณค่าของโครงการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่หัวหน้าโครงการจัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ให้กับคณะ
- แบบรายงานฉบับสมบูรณ์และแบบประเมินของคณะกรรมการตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามแบบที่สำนักบริหารการวิจัยกำหนด
- ข้อ 10. คณะกรรมการตามข้อ 9 ให้ประกอบด้วย
- 10.1 คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธาน
 - 10.2 ตัวแทนสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน กรณีเป็นชุดโครงการหรือแผนงานวิจัยให้มีจำนวนไม่เกินจำนวนโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการหรือแผนงานวิจัย เป็นกรรมการ
 - 10.3 ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ จำนวน 1 คน กรณีเป็นชุดโครงการหรือแผนงานวิจัยให้มีจำนวนไม่เกินจำนวนของโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการหรือแผนงานวิจัยเป็นกรรมการ
 - 10.4 เลขานุการจำนวน 1 คน โดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการสนับสนุนการวิจัยของคณะ
- ข้อ 11. ให้คณะพิจารณาผลการประเมินของคณะกรรมการ โดยเร็วและแจ้งผลการพิจารณาให้หัวหน้าโครงการวิจัยและสำนักบริหารการวิจัยทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ข้อ 12. การติดตามและประเมินผลตามข้อ 6 และข้อ 9 หากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นให้คณะ/หน่วยงานเบิกจ่ายจากงบประมาณ 3% ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้คณะ
- ข้อ 13. ภายหลังจากรับทราบผลการพิจารณาตามข้อ 11 ให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ดังนี้
- 13.1 สรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน จำนวน 2 ชุด ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการตามสัญญา
 - 13.2 รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 ชุด และเป็นอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ภายใน 120 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการตามสัญญา
 - 13.3 รายงานผลการวิจัยฉบับบทสรุปสำหรับผู้บริหารในรูปแบบของ .doc file หรือ .pdf file จำนวน 1 ชุด ภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการตามสัญญา
 - 13.4 บทความวิจัย (manuscript) เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษที่พร้อมส่งตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการหรือการสัมมนาทางวิชาการ หรือที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ใน

วารสารทางวิชาการหรือเอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด (ในการตีพิมพ์ เผยแพร่ ผู้รับทุนต้องลงข้อความแสดงกิตติกรรมประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยนี้) หรือ

13.5 สำนักการอื่นของจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา หรือหลักฐานการใช้ประโยชน์จากผลการวิจัย

ผู้ได้รับทุนวิจัยต้องกรอกแบบสำรวจต่างๆ ตามแบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและส่งคืนมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาเมื่อได้รับการร้องขอ

ข้อ 14. การขอเปลี่ยนแปลงสัญญารับทุน

14.1 การเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการวิจัย หัวหน้าโครงการหรือผู้อำนวยการแล้วแต่กรณีจะดำเนินการ ได้เมื่อได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดี โดยมีความเห็นของผู้ดำเนินการวิจัยเดิมประกอบ และผ่านความเห็นชอบจากคณะ/หน่วยงานแล้ว ในกรณีที่เป็นการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการ หรือผู้อำนวยการ หัวหน้าโครงการใหม่หรือผู้อำนวยการใหม่แล้วแต่กรณีต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

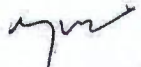
14.2 การขอขยายเวลาสิ้นสุดในกรณีที่จำเป็นให้หัวหน้าโครงการขออนุมัติรองอธิการบดีเพื่อขอขยายเวลาสิ้นสุดโครงการได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะที่หัวหน้าโครงการ หรือผู้อำนวยการสังกัด

ข้อ 15. การอนุมัติสิ้นสุดโครงการวิจัย ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติให้สิ้นสุดโครงการวิจัย เมื่อหัวหน้าโครงการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานอื่นตามที่ระบุในสัญญารับทุนครบถ้วน

ข้อ 16. บรรดาทรัพย์สินทางปัญญา หรือผลผลิตใดๆ ที่เกิดจากโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 17. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2551


(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไธสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

แบบสรุปผลการประเมินความก้าวหน้าของโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย : กรณีประเมินโดยคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ตามแนวปฏิบัติตามหนังสือที่ ศธ 0514.1.61.3/ว266 ลงวันที่ 23 มกราคม 2557

แบบสรุปผลการประเมินความก้าวหน้าของโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย
ประเภทอุดหนุนทั่วไป มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย

1. ชื่อโครงการ

ลักษณะโครงการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

ชุดโครงการ โครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ.....

โครงการเดี่ยว

2. ชื่อหัวหน้าโครงการ.....

สังกัดหน่วยงานภาควิชา/สาขา..... คณะ/หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

3 ผลการประเมิน

เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน

ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน เนื่องจาก (โปรดระบุ).....

.....
.....
.....
.....

4. ข้อเสนอแนะในกรณีที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน

.....
.....
.....

5. สรุปความเห็นในการประเมิน

เห็นควรสนับสนุนให้ดำเนินโครงการต่อไป

เห็นควรสนับสนุนให้ดำเนินโครงการต่อไปแต่มีข้อปรับปรุงแก้ไขตามที่เสนอแนะไว้แล้วในข้อ 4

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

(ลงชื่อ คณบดี/หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

(.....)

...../...../.....

แบบสรุปผลการประเมินความก้าวหน้าของโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย : กรณีประเมิน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ
ตามแนวปฏิบัติตามหนังสือที่ ศธ 0514.1.61.3/ว266 ลงวันที่ 23 มกราคม 2557

แบบสรุปผลการประเมินความก้าวหน้าของโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย
ประเภทอุดหนุนทั่วไป มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย

1. ชื่อโครงการ

ลักษณะโครงการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

ชุดโครงการ โครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ.....

โครงการเดี่ยว

2. ชื่อหัวหน้าโครงการ.....

สังกัดหน่วยงานภาควิชา/สาขา..... คณะ/หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

3 ผลการประเมิน

เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน

ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน เนื่องจาก (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะในกรณีที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน

.....

.....

.....

5. สรุปความเห็นในการประเมิน

เห็นควรสนับสนุนให้ดำเนินโครงการต่อไป

เห็นควรสนับสนุนให้ดำเนินโครงการต่อไปแต่มีข้อปรับปรุงแก้ไขตามที่เสนอแนะไว้แล้วในข้อ 4

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

(ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ กรรมการ

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ กรรมการ

(.....)

...../...../.....