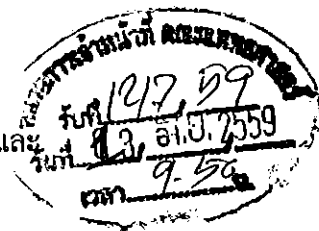




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารงานบุคคล โทร 40091, 40092
ที่ ศธ 0514.1.3.1/ว 4456 วันที่ 9 มิถุนายน 2559



เรื่อง ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3/2559) และ
ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2559)

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ด้วย มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จำนวน 2 ประกาศ ดังนี้

1. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3/2559) เรื่อง
หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและการจ้างนักวิจัยที่มีสมรรถนะสูง เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

2. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2559) เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูง เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ขอให้ท่าน
ดาวน์โหลดประกาศข้างต้นที่ <http://hr.kku.ac.th/app/> ข่าวด่วน และเลือกแต่ละประกาศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นายสถิตย์ แก้วบุตตา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

① เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล
เพื่อไม่ติดฟ้องคดี ศาลแพ่งนครราชสีมา
ทุกภาคอย่างเด็ดขาด เพื่อยุติข้อพิพาท

② อธิบดีกรม
14/6/59

18/6/59
18/6/59
18/6/59
14/6/59



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓/๒๕๕๙)
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและการจ้างนักวิจัยที่มีสมรรถนะสูง
เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพและยกระดับสมรรถนะสากลด้านวิชาการ ด้านวิจัย เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นสากลและสร้างความเป็นเลิศตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงเห็นเป็นการสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและการจ้างนักวิจัยที่มีสมรรถนะสูงเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๗ (๑) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๑๗ และข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๔/๒๕๕๘) จึงให้วางหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและการจ้างนักวิจัยที่มีสมรรถนะสูงเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓/๒๕๕๙) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและการจ้างนักวิจัยที่มีสมรรถนะสูงเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการสรรหานักวิจัยที่มีสมรรถนะสูง

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและการจ้างนักวิจัยที่มีสมรรถนะสูงเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย โดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือจ้างร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและส่วนงาน หรือจากแหล่งอื่น ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของประกาศนี้

ข้อ ๕ การจ้างนักวิจัยที่มีสมรรถนะสูงเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมี ๒ ประเภท คือ เมธีวิจัยอาวุโส มข. และนักวิจัยอาวุโส มข.

ข้อ ๖ คุณสมบัติและผลงานของเมธีวิจัยอาวุโส มข. มีดังนี้

๖.๑ เป็นศาสตราจารย์

๖.๒ มีผลงานทางวิชาการโดดเด่น โดยพิจารณาจากดัชนีทางผลงานวิชาการ เช่น จำนวนผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวนผลงานที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) คุณภาพของผลงานที่พิจารณาจากค่าดัชนีในการประเมินคุณภาพผลงานตีพิมพ์ในวารสาร (H-index) หรือค่าดัชนีผลกระทบการอ้างอิงวารสาร (Impact Factor) ทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย รางวัลที่เคยได้รับ และศักยภาพในการพัฒนานักวิจัยอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้มีศักยภาพในงานวิจัยและการขอตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น เป็นต้น

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์ การสรรหา และการจ้างเมธีวิจัยอาวุโส มข.

๗.๑ วิธีดำเนินการ มีดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเสนอขออนุมัติกรอบอัตราจ้างจาก ก.บ.ม.

(๒) มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเป็นผู้เสนอชื่อต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้กรณีส่วนงานต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

(๓) ให้คณะกรรมการกำหนดวิธีการสรรหา ดำเนินการสรรหา และเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๔) มหาวิทยาลัยออกคำสั่งจ้าง และให้ส่วนงานจัดทำสัญญาจ้างและข้อตกลงการปฏิบัติงาน

๗.๒ เงื่อนไขการจ้าง และระยะเวลาการจ้าง

(๑) ผู้ได้รับการสรรหาจะมีระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

(๒) ต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหา กำหนด

(๓) มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานสามารถยกเลิกการจ้างก่อนครบระยะเวลาการจ้างได้ หากคณะกรรมการสรรหาพิจารณาเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาจ้างได้

๗.๓ ค่าจ้างของเมธีวิจัยอาวุโส มข.

(๑) ให้ได้รับค่าจ้างไม่เกินเดือนละ ๘๐,๐๐๐ บาท

(๒) การจ่ายเงินค่าจ้างตามข้อ (๑) ให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน หรือจ่ายร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและส่วนงาน หรือจากแหล่งอื่น

ข้อ ๘ คุณสมบัติและผลงานของนักวิจัยอาวุโส มข. มีดังนี้

๘.๑ เป็นศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์

๘.๒ มีผลงานทางวิชาการโดดเด่น โดยพิจารณาจากดัชนีทางผลงานวิชาการ เช่น จำนวนผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวนผลงานที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) คุณภาพของผลงานที่พิจารณาจากค่าดัชนีในการประเมินคุณภาพผลงานตีพิมพ์ในวารสาร (H-index) หรือค่าดัชนีผลกระทบการอ้างอิงวารสาร (Impact Factor) ทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย และรางวัลที่เคยได้รับ เป็นต้น

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์ การสรรหา และการจ้างนักวิจัยอาวุโส มข.

๙.๑ วิธีดำเนินการ มีดังนี้

- (๑) มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเสนอขออนุมัติกรอบอัตรการจ้างจากมหาวิทยาลัย
- (๒) ให้คณะกรรมการสรรหากำหนดวิธีการสรรหา ดำเนินการสรรหา และเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๓) ผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมยื่นแสดงความจำนงในการสมัครเป็นนักวิจัยอาวุโสผ่านส่วนงาน ตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๔) ส่วนงานเป็นผู้เสนอชื่อต่อคณะกรรมการสรรหา โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน
- (๕) มหาวิทยาลัยออกคำสั่งจ้างและให้ส่วนงานจัดทำสัญญาจ้างและข้อตกลงการปฏิบัติงาน

๙.๒ เงื่อนไขการจ้าง และระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามข้อ ๗.๒

๙.๓ ค่าจ้างของนักวิจัยอาวุโส มข.

- (๑) ให้ได้รับค่าจ้างไม่เกินเดือนละ ๖๐,๐๐๐ บาท
- (๒) การจ่ายเงินค่าจ้างตามข้อ (๑) ให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน หรือจ่ายร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและส่วนงาน หรือจากแหล่งอื่น

ข้อ ๑๐ ข้อมูลประกอบการสรรหามีดังนี้

- ๑๐.๑ ข้อมูลประวัติผู้ถูกเสนอชื่อ (ประวัติส่วนตัว และวุฒิการศึกษา)
- ๑๐.๒ คุณสมบัติและผลงาน
- ๑๐.๓ อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการสรรหากำหนด

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑๑.๑ อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๑๑.๒ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ไม่เกิน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| ๑๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๓ คน | เป็นกรรมการ |
| ๑๑.๔ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑.๕ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่กำหนดวิธีการสรรหา ดำเนินการสรรหา กำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆ และกำหนดหลักเกณฑ์อื่นๆ เพิ่มเติม พร้อมเสนอความเห็นต่ออธิการบดี โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

ในกรณีที่มีการสรรหาของส่วนงาน ให้หัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการสรรหาด้วย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติ หรือตีความประกาศนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๔/๒๕๕๙)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
ที่มีสมรรถนะสูงเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพและยกระดับสมรรถนะสากลด้านวิชาการ ด้านวิจัย โดยสนับสนุนให้มีผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูงมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นสากลและสร้างความเป็นเลิศตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงเห็นเป็นการสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูงเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๗ (๑) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๑๗ และข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๔/๒๕๕๘) จึงให้วางหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูงเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๔/๒๕๕๙) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูงเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ค.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
“ผู้เชี่ยวชาญ”	หมายความว่า	อาจารย์ หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูง มีทักษะที่โดดเด่นทางการสอน การวิจัย การบริหารจัดการหรืออื่นๆ และได้รับการยอมรับในระดับสากล
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการสรรหาผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูง

ข้อ ๔ การจ้างผู้เชี่ยวชาญเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย โดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือจ้างรวมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและส่วนงาน หรือจากหน่วยงานภายนอก ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของประกาศนี้

ข้อ ๕ คุณสมบัติและผลงานของผู้เชี่ยวชาญ มีดังต่อไปนี้

๕.๑ เป็นผู้ที่มีชื่อเสียงทางด้านวิชาการและวิจัยระดับแนวหน้าของโลก และมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ หรือได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ โดยมีประสบการณ์ทำงานโดดเด่นเฉพาะด้าน หรือ

๕.๒ คุณสมบัติและผลงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการจ้าง มีดังนี้

๖.๑ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเสนอขออนุมัติกรอบอัตรากำหนดจ้างจากมหาวิทยาลัย

๖.๒ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเสนอชื่อผู้เชี่ยวชาญ รายละเอียดการจ้างพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้กรณีส่วนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๖.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๔ เมื่ออธิการบดีอนุมัติการจ้างแล้ว มหาวิทยาลัยออกคำสั่งจ้างและให้ส่วนงานจัดทำสัญญาจ้างพร้อมกับข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ เอกสารและรายละเอียดการจ้างตามข้อ ๖.๒ ประกอบด้วย

๗.๑ ประวัติส่วนตัว และสำเนาวุฒิการศึกษา

๗.๒ คุณสมบัติและผลงานตามข้อ ๕

๗.๓ สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมวีซ่าสำเนา

๗.๔ ระยะเวลาการจ้าง

๗.๕ ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๗.๖ ข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ คณะกรรมการประกอบด้วย

๘.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๘.๒ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

๘.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๓ คน ที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นกรรมการ

๘.๔ หัวหน้าส่วนงานที่ขออนุมัติจ้าง เป็นกรรมการ

๘.๕ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

๘.๖ ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘.๗ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่พิจารณาสรรหา กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆ กำกับติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้างและกำหนดหลักเกณฑ์อื่นๆ เพิ่มเติม พร้อมเสนอความเห็นต่ออธิการบดี

กรรมการสรรหาตามข้อ ๘.๔ ให้มีอำนาจพิจารณาเฉพาะในส่วนที่หัวหน้าส่วนงานนั้นเสนอขออนุมัติจ้างผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ ๙ เงื่อนไขการจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๙.๑ จ้างเพื่อปฏิบัติงานด้านการสอน หรือการวิจัย หรือการบริหารจัดการและงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการมอบหมาย

๙.๒ ต้องปฏิบัติงานเป็นการประจำที่มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓ เดือนติดต่อกัน

๙.๓ อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ ค่าจ้างและค่าตอบแทนอื่นๆ มีดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ค่าจ้างต่อเดือน เดือนละไม่ต่ำกว่า ๔๕,๐๐๐ บาท และไม่เกินเดือนละ ๖๐,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ ค่าตอบแทนประสพการณ์ทำงาน

๑๐.๒.๑ มีประสพการณ์ทำงานที่ต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๐ ปี และมีเทคนิคในการทำงานเป็นที่ยอมรับในสาขานั้นๆ ให้ได้รับค่าตอบแทนประสพการณ์ทำงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๐.๒.๒ ให้ได้รับค่าตอบแทนประสพการณ์ทำงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ดังต่อไปนี้

(๑) มีประสพการณ์ทำงานที่ต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๕ ปี และมีเทคนิคในการทำงานเป็นที่ยอมรับในสาขานั้นๆ จนได้รับรางวัลที่มีชื่อเสียงระดับโลก หรือ

(๒) มีประสพการณ์ทำงานที่ต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๕ ปี และมีเทคนิคในการทำงานเป็นที่ยอมรับในสาขานั้นๆ อีกทั้งต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ และยอมรับในระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑๕ เรื่อง

๑๐.๒.๓ ให้ได้รับค่าตอบแทนประสพการณ์ทำงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ดังต่อไปนี้

(๑) มีประสพการณ์ทำงานที่ต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๕ ปี ขึ้นไป และมีเทคนิคในการทำงานเป็นที่ยอมรับในสาขานั้นๆ อีกทั้งต้องเคยทำงานร่วมกับองค์กรที่มีชื่อเสียงในระดับนานาชาติ ได้รับรางวัลที่มีชื่อเสียงระดับโลก หรือ

(๒) มีประสพการณ์ทำงานที่ต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๕ ปี ขึ้นไป และมีเทคนิคในการทำงานเป็นที่ยอมรับในสาขานั้นๆ อีกทั้งต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ และยอมรับในระดับนานาชาติอย่างน้อย ๒๐ เรื่อง ขึ้นไป

๑๐.๓ ค่าที่พักรวมค่าสาธารณูปโภค เบิกได้ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๑๐.๔ ค่าพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง เบิกได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๑๐.๕ ค่าโทรศัพท์ทั้งในและต่างประเทศ เบิกได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๑๐.๖ ค่าประกันสุขภาพตามที่จ่ายจริง

๑๐.๗ ค่าตัวเครื่องบินเดินทางไป กลับ และระหว่างปฏิบัติงาน แบบชั้นประหยัด เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๑ การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนตามข้อ ๑๐ ให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือจ่ายร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและส่วนงาน หรือจากหน่วยงานภายนอก แล้วแต่กรณี

การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้มีหน้าที่จ่ายหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามกฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติ หรือตีความประกาศนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย