เอกสารประกอบการใช้งาน ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS) (ส่วนข้อเสนอการวิจัย : ทุนมุ่งเป้า)



16 ตุลาคม 2557

การใช้งานระบบสำหรับนักวิจัย

ผู้ใช้งานระบบที่ได้รับสิทธิ์ระดับ "นักวิจัย" มีฟังก์ชั่นการใช้งาน และเมนูการใช้งานระบบของ นักวิจัย เบื้องต้นดังนี้

- หน้าแรก
- ข้อเสนอการวิจัย
 - O รายการข้อเสนอการวิจัย
 - ด ทุนที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย
 - O ข้อเสนอการวิจัยใหม่
 - O ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง
- เว็บบอร์ด
 - O เว็บบอร์ด

ขั้นตอนการลงทะเบียน และการกรอกข้อมูลโครงการวิจัยในระบบบริหารจัดการงานวิจัยของ ประเทศ (NRMS)

1. การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS)

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS) ได้โดย เปิดเว็บ บราวเซอร์ Chrome แล้วพิมพ์ URL : http://www.nrms.go.th

S:UUUSH National	กรจัดการงานวิจัยของ Research Managemer	มประเทศ nt System		
ขั้นตอนการลงทะเบียน / การเข้าสู่ระบบบริห	ารจัดการงานวิจัยของประเทศ		ทุนที่เปิดรับ	บข้อเสนอการวิจัย
2	2	2		เปิดจับข้อเสนอการวิจัย : T2558003 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปังบประมาณ 2558 : ยางพารา ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2557 - 10 ตุลาคม 2557 แหล่งทุน : วช.
นักวิจัย เข่าสู่ระบบ สั้นตอนการยื่น: สมอการวิจัยผ่านระบบบริเ	เจ้าหน้าที่ เข้าสู่ระบบ หารจัดการงาน: จงประเทศ			เปิดรับข้อเสนอการวิจัย : T2558022 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปังบประมาณ 2558 : เหต่โนโอยี่เพื่ออุดสาหกรรมด้านวิสตุนาโน
1. กรอกข้อน ริจัย 1. 1. 1. 1. 2. ส่งข้อเสน ระบบ 2.	 เ.1 กรอกข้อมูลที่ จาะพบหน้าจอให้ย เ.2 แนบไฟส์ราย ารวิจัยให้ครบ 1 กด "ส่งน้ำเสอ 1 แระบบต่อ 	กรอกข้อ 3. คลิกเพอลงทะเบย มรับเนื่มหลังหมมือรับ	านนกว	จียีไห้มี รร้างยะ : 72558005 หนุวรัชมุ่งเป้า ปังเประมาณ 2558 : การ ห่องเทียว รรหว่างวันที่ 1 กับขายน 2557 - 10 ตุลาคม 2557 แหล่งทุน : รย.
2	2. เจ้าหน้าทิคลิกเพื่อ (.facebook	เข้าสู่ระบบ NRMS		เปิดรับข้อเสนอการวิจัย : T2558017 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปีงบประมาณ 2558 : ประชาคมอาเซียน ระหว่างวันที่ 1 กับขายน 2557 - 10 ตุลาคม 2557 แหล่งทุน : ชน.
 นักวิจัยคลิกเพื่อเข้ และคนามสุด 	์กัสู่ระบบ NRMS สารมหายงานระบบ เหตุเร ด้วยเ	บราว์เชอร์ "chrome"		เปิดรับข้อเสนอการวิจัย : T2558010 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปังเประมาณ 2558 : พลาสดีกชัภภาพ ธรหว่างวันที่ 1 กันขายน 2557 - 10 ตุลาคม 2557 แหล่งทุน : ชย.
				เปิดจับข้อเสนอการวิจัย : T2558002 ทุบวิจัยมุ่งเป้า ปังบประมาณ 2558 : มัน สำปะแล้ง ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2557 - 10 ตุลาคม 2557 แหล่งทุน : วช.

รูปที่ 1 แสดงตัวอย่างหน้าแรกระบบ NRMS

ก่อนการยื่นขอทุนผ่านระบบ NRMS หัวหน้าแผนงานวิจัย/หัวหน้าโครงการย่อย/หัวหน้า โครงการเดี่ยว และผู้ร่วมโครงการวิจัยทุกท่าน จะต้องลงทะเบียนในฐานข้อมูลนักวิจัยก่อน

นักวิจัยทุกท่านจะต้องลงทะเบียนในฐานข้อมูลนักวิจัยก่อนการยื่นขอทุนวิจัย ซึ่งการลงทะเบียน จะดำเนินการเพียงครั้งแรกครั้งเดียวเท่านั้น นักวิจัยสามารถใช้ข้อมูลของตนเองในการยื่นขอทุนในครั้ง ต่อๆไปได้โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลใหม่

การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย

1.1 นักวิจัยใหม่สามารถลงทะเบียนได้ที่ http://www.nrms.go.th

S:UUI	มริหารจัดการงานวิจัยของเ nal Research Management	Jระเทศ : System		
ขั้นตอนการลงทะเบียน / การเข้าสู่ระบ	บบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ		ทุนที่เปิดรับ	บข้อเสนอการวิจัย
2	2	2		เปิดจับข้อเสนอการวิจัย : T2558003 หุนวิจัยมุ่งเป้า มิงนประมาณ 2558 : ยางพรร ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2557 - 10 ตุลาคม 2557 แหล่งทุน : วย.
นักวิจัย เข้าสู่ระบบ ชั้นดอนการยื่นช้อเสนอการวิจัยผ่านระ	เจ้าหน้าที่ เข้าสู่ระบบ ะบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ	ลงหะเบียน นักวิจัย		เปิดจับข้อเสนอการวิจัย : T2558022 ทุบวิจัยมุ่งเป้า ปังบประมาณ 2558 : เทคโนโดยีเพื่ออุสสามกรรมดำบวิสตุมาโน ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2557 - 10 ดุลาคม 2557 แหล่งทุน : ชย.
 กรอกข้อเสนอการวิจัย ส่งข้อเสนอการวิจัยในระบบ 	1.1 กรอกข้อมูลทั่วไป และบันทึก จะพบหน่าจอน 1.2 แนบไฟสรายละเอียดข 2.1 กด "ส่งข้อเสนอการวิจ 2.2 นำส่งเอกสารลงนามอ	่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียนนัก	าวิจัยให	เปิดรับข้อเสนอการวิจัย : T2558005 ทุนวิจัยมุ่งเป็า ปังบประมาณ 2558 : การ โดการการห่องเพียว บุนี้ 1 กันยายน 2557 - 10 ดุลาคม 2557 เ. าช.
* กรณีพบปัญหาในการใช้ง	2.3 หลังกด ส่งข้อเสนอกา าน / สอบถามเพิ่มเดิมได้ที่ : https://www.facebool	k.com/groups/353989338087451/		โอเสนอการวิจัย : T2558017 หุนวิจัยมุ่งเป็า ปีงบประมาณ 2558 : ประชาคมอาเซียน ธะหว่างวันที่ 1 กันยายน 2557 - 10 ตุลาคม 2557 แหล่งทุน : ชย.
ดำแนะนำ	: กรุณาเปิดใช้งานระบบ NRMS ด้วยเบ	ราว์เชอร์ "chrome"	eletrone providence 211 million and All	เปิดรับข้อเสนอการวิจัย : T2558010 ทุบวิจัยมุ่งเป้า ปังบประมาณ 2558 : พลาสติกชัภภาพ ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2557 - 10 ตุลาคม 2557 แหล่งทุน : ฮย.
				เปิดจับข้อเสนอการวิจัย : T2558002 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปีงบประมาณ 2558 : มัน ส่าปะหลัง ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2557 - 10 ตุลาคม 2557 แหล่งทุน : วช.

รูปที่ 2 แสดงตัวอย่างหน้าเข้าสู่หน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่

1.2 เมื่อคลิกลิงค์เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ นักวิจัยสามารถระบุรายละเอียดที่สำคัญต้อง กรอกตาม Require Field (*) พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักวิจัย ในกรณีที่ผู้ใช้ ไม่สะดวกที่จะแนบไฟล์ในครั้งแรกที่ลงทะเบียน ผู้ใช้สามารถไปเพิ่มเอกสารแนบได้ในหน้าแก้ไข ข้อมูลส่วนตัว

*ในกรณีที่นักวิจัยไม่แนบไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจะไม่สามารถส่งข้อเสนอการวิจัยได้

1.3 ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ดังนี้

1.3.1 กระทรวง

1.3.2 หน่วยงานสังกัดของกระทรวง

1.3.3 หน่วยงานของท่าน (เป็นชื่อกรม/มหาวิทยาลัยของผู้ใช้)

1.3.4 คณะ/กอง/สถาบัน ของท่าน (เป็นชื่อหน่วยงานย่อยที่ผู้ใช้สังกัดภายใต้กรม/มหาวิทยาลัย)

หมายเหตุ : หากไม่มีหน่วยงานของผู้ใช้ใน dropdown list ให้ประสานงานติดต่อกับผู้ดูแลระบบการบริหาร งานวิจัยแห่งชาติ

หากไม่มีคณะ/สำนัก/สถาบัน/กองของผู้ใช้ ใน dropdown list ให้ประสานงานติดต่อกับผู้ดูแลระบบของ หน่วยงานของผู้ใช้

1.3.5 คำนำหน้านาม

1.3.6 ชื่อภาษาไทย นามสกุลภาษาไทย

1.3.7 ชื่อภาษาอังกฤษ นามสกุลภาษาอังกฤษ

1.3.8 อีเมล์ที่ติดต่อของท่าน : เป็นอีเมล์ที่เป็นปัจจุบันและผู้ใช้ใช้สำหรับติดต่อและรับข้อมูลจาก ระบบ NRMS

1.3.9 เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ Passport number (กรณีชาวต่างชาติ) : ให้กรอก เลขที่บัตรประชาชน 13 หลักตามจริง (หากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ตรวจพบว่า ข้อมูลเป็นเท็จ วช. จะลบข้อมูลทั้งหมดของท่านออกจากระบบ) กรณีที่เป็นนักวิจัยต่างชาติ ให้ติดต่อผู้ ประสานหน่วยงานในการเพิ่มข้อมูลนักวิจัยดังกล่าว โดยเลขบัตรให้กรอกอักษรย่อของประเทศ ตาม ด้วยหมาเลขหนังสือเดินทาง (Passport) และกรกอกหมายเลข 0 เติมไปจนครบ 13 หลัก

1.3.10 สาขาที่เชี่ยวชาญ

1.3.11 กำลังศึกษาอยู่ในระดับ

- 1.3.12 สถาบันการศึกษา (สำหรับผู้ที่กำลังศึกษา)
- 1.3.13 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
- 1.3.14 จังหวัด
- 1.3.15 อำเภอ/เขต
- 1.3.16 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- 1.3.17 เลือกไฟล์ เพื่อทำการแนบไฟล์บัตรประชาชน
- 1.3.18 เช็ค 🗸 ยอมรับเงื่อนไข
- 1.3.19 ป้อนอักขระที่คุณเห็น
- 1.3.20 คลิก ส่งคำขอ

;≘ ลงทะเบียนผู้ใช่ใหม่		หลักฐานการสมัคร
โปรดเลือกกระทรวง	= กรณาเลือก	ไฟด์สำเนาบัตรประชาชน
โปรดเลือกหน่วยงานสังกัดกระทรวง	= กรณาเลือก	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด หมายเหตุ
โปรดเลือกหน่วยงานของท่าน	= กรุณวเลือก	 รองรับไฟล์รูปภาพ .jpg, .png ขนาดไม่เกิน 2 MB
โปรดเลือกคณะ / กอง / สถาบันของท่าน		• สาหรบสาหาบาทรบรรษายนเหน่ามรบรองสาหาทรอมทางเข้นผาตว่า "เข่นเพาะสมคร สมาชิกฐานข้อมูลนักวิจัยไทยเท่านั้น" ดังตัวอย่างด้านล่าง
	TI (AN TRACTION	นัตรประจำตัวประชาชน Thai National I
ตำนำหน้านาม	•	Tarman data Manala 0 0000 0000 00 0
*ชื่อ (ไทย)	สื่อ (วิทศา)	Last asses (Carlow Balling) (Charlowege)
	10 (WD)	Salar anterinter and Salar
*นามสกุล (ไทย)	นามสกุล (ไทย)	1 1000 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
*ชื่อ (อังกฤษ)	(d	สามาสกุล
	ชอ (อังกฤษ)	(นายซือ นามสกุล)
*นามสกุล (อังกฤษ)	นามสกุล (อังกฤษ)	antificial automatic
*อื่ามว่าที่สิดห่วยเวลาก่อย		THE AND THE AND THE AND THE AND
้อเมลทดดดอของทาน	อีเมล์ที่ติดต่อของท่าน	Thiorreturn
ำหมายเลขบิตรบระชาชน	หมายเลขบัตรประชาชน	
Passport number(กรณีชาวด่างชาติ)	Passport number	*นักวิจัยจำเป็นต้องแนบไฟล์สำเนาบัตรประชาชนเพื่อใช้ในการส่งข่อเสนอการวิจัย
ข้อมลเพิ่มเดิม (สำหรับผ้ที่ต้องการส่ง	ข้อเสนอใน NRMS)	
สาขาทีเชียวชาญ		🔳 เงื่อนไขการเข้าใช้ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (ระบบ NRMS)
กำลังศึกษาอยู่ในระดับ	ปริญญาโท 🔹	ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (ระบบ NRMS) เป็นระบบสารสนเทศที่ส่านักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง
สถาบันการศึกษา(สำหรับผู้ที่กำลังศึกษา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน= กรณาเลีย 🔻	ชาติ (วช.) พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของประเทศ ได้ใช้ประโยชน ชั้นนี้เมืองกับการวิจัยของประเทศ ได้ใช้ประโยชน
	คณะ	กงสาครบคนรอง แลกแก่ขอมูลการร่งอย่างสะบบ และสาครบคนรอง แต่กำองของกอการบรทาง แลงของ อนึ่ง สิทธิในความเป็นเจ้าของข้อมลยังคงเป็นของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมล และได้นำข้อมลเข้าระบบ โดยที
	ภาควิชา	โครงการวิจัยเป็นของหน่วยงานที่ให้ทุนวิจัยและ/หรือหน่วยงานที่ทำการวิจัย ข่อมูลนักวิจัยเป็นของหน่วยงานดับ จังถังนั้วอิจัย และนับวิจัย
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก		สงกัดนกวรย และมกวรย ผู้ใช้ระบบ NRMS ระต้อง
		- 1. ใช้งานระบบโดยสุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการใช
	2 150	ลระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (ระบบ NRMS) ของ คอบช. เท่านั้น ความเรียนเรื่อง ได้เป็น ถึงให้ระบบด้วยตามระชัดระชัง ใช่เลยเลยเหลือเอตบากอุโม้เคือการอะเนื้อสิ่งค่
จังหวัด	ว. เซิคิ ▼ = กรุณาเลือก	ยอยาวกศุภษาย และบบหมาย นกลุ่วระกักหรือสุของชาติเสียงกับ และการสุของชาติเลี้ยงการเลื่อง เป็นการเลื่อง เป็นการเล
อำเภอ/เขต	= กรุณาเลือก 🔻	แล้วนั้นอมรับจะปกับคุณเงื่อ 4. ระบุตัวเลขที่เห็น ^{RMS) เป็นที่เข้าใจข้ดเจน}
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	08	
	โปรดกรอกในรูปแบบ 08x-xxx-xxxx	27074
		21014 ปอนอกขระทดุณเห็น
		র্বেন্দ্র্যান
ู่≭ ดิดต่อสอบถามที		5. คลิก "ส่งคำขอ"

รูปที่ 3 ตัวอย่างหน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่

หลังจากลงทะเบียนแล้วเสร็จ นักวิจัยจะได้รับ Username และ Password ในการเข้าใช้งาน ระบบผ่านทางอีเมล์ที่ใช้ในการลงทะเบียน

กรณีที่นักวิจัยเคยลงทะเบียนแล้ว

นักวิจัยที่ลงทะเบียนแล้ว "เข้าสู่ระบบ" ได้ที่ http://www.nrms.go.th/Login.aspx กรอกข้อมูล บัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งานระบบที่ได้รับสิทธิ์ระดับ "นักวิจัย" มีฟังก์ชั่นการใช้งาน และเมนูการใช้งานระบบของนักวิจัย เบื้องต้นดังนี้

- หน้าแรก
- ข้อเสนอการวิจัย
 - O รายการข้อเสนอการวิจัย
 - ด ทุนที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย
 - O ข้อเสนอการวิจัยใหม่
 - O ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง
- เว็บบอร์ด
 - O เว็บบอร์ด

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ National Research Management System
2. คลิกเข้าสู่ระบบ อัญชัสเซี่ะ ราสสมัญชังนาร 2. คลิกเข้าสู่ระบบ อัมรมัสผ่าน องทะเมียนนักรัชย
<u>ดาวนเหลดคุมอการเวอานระบบ คพาร</u>
รองรับและแสดงผลได้ดับบ Google Chrome ที่ความละเอียด 1024 x 768 px ขึ้นไป
ระบอมพิหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (National Research Management System : NRMS)
โททศัพท์ : 0-2561-2445 ต่อ 467,465 โทรสาร : 0-2940-6501 หรือ 0-2579-0593
e-mail : nrms@arct.go.th
สงวนสินสิทธิ์ พ.ศ. 2557 ตามพระราชบัญญัลิยัสทร์ 2537 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

รูปที่ 4 หน้าลงชื่อเข้าใช้ระบบ

หลังจากนักวิจัยลงชื่อเข้าใช้งานระบบ จะปรากฏหน้าหลักการใช้งานระบบของนักวิจัย

ประกอบด้วย ความคืบหน้าโครงการ (Pre-audit) ความคืบหน้าโครงการ (Ongoing monitoring) ดังนี้

หน้าแรก			^
แจงเตอนการส่งขอเสนอการวจย			×
นักวิจัยภายใต้สังกัด สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) จะต้องส่งข้อเสนอการวิจัย ทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดินปี 2559 ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2557			
♥ ความคืบหน้าโครงการ (Pre−audit)		🥒 ทุนที่เ	ปิดรับข้อเสนอโครงการ
ข้อเสนอการวิจัย			
🎟 ทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดินปี 2559(เงินงบประมาณแผ่นดิน) 🛛 🖌 🎻 โครงการ	ย่อยภายใต้แผนงานวิจัย		📕 T2558019 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปีงบประมาณ
🗎 213842 : hky 🔨			2558 : พืชสวน (ไม้ผล พืชผัก และไม้ดอกไม
🛽 หัวหน้าโครงการย่อย 1. คลิกชื่อเรื่องเพื่อดูรายละเอียดข้อเสนอ	🅸 โครงการใหม่	1000	มระดบ) 🏛 ตั้งแต่ 10 กันยายน 2557 - 10 ตุลาคม
* สำนักงานคณะกรรมการระบาต (กลร.)	นักวิจัยกำลังดำเนินการ		2557
🛲 ทนวิจัยงบประมาณแผ่นดินปี 2559(เงินงบประมาณแผ่นดิน)	🛷 โครงการวิจัย		📮 แหล่งทุน: ทุนวิจัยมุ่งเป้า วช. 🖋 ยื่นข้อเสนอการวิจัย
213906 : kosk			
<u>ึ</u> ⊈ ห้วหน้าโครงการ	🅸 โครงการใหม่		T2558021 พบวิจัยบ่งเป้า ปังบประบาณ 1000 มี 1000 มี
🏲 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)	นักวิจัยกำลังดำเนินการ		2558 : มนุษยศาสตร์
III T2558015 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปังบประมาณ 2558 : การศึกษาและสร้างสรรค์การ รียนรู้(ทุนวิจัยมุ่งเป้า วช.)	🛷 โครงการวิจัย		
🗎 213954 : ศึกษาพฤติกรรมผู้ไข้โปรแกรมเฟสบุัคเพื่อการพัฒนางานประจำ : กรณีศึกษามหาวิทยาลั ศระราชวังสนามจันทร์	ัยศิลปากร วิทยาเขต		ยื่นข้อเสนอการวิจัย
<u>ึ่</u> ⊈ ห้วหน้าโครงการ	🅸 โครงการใหม่		T2558025 ทบวิฉัยม่งเป้า ปังหประมาณ
🏲 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)	นักวิจัยกำลังดำเนินการ		2558 : โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื้อ
🎟 T2558001 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปึงบประมาณ 2558 : ข้าว(ทุนวิจัยมุ่งเป้า วช.)	💉 โดรงการวิจัย		มาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชส
214024 : 12:48 10092557		ntous,	ดาฯ สยามบรมราชกุมาร 🏛 ตั้งแต่ 1 กันยายน 2557 - 10 ตลาคม
<u>ม</u> หัวหม้าโครงการ	🍄 โครงการใหม่	11 A. O	2557
🏲 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)	นักวิจัยกำลังดำเนินการ		📮 แหล่งทุน: ทุนวิจัยมุ่งเป้า วช. 🖉 ยื่นข้อเสนอการวิจัย
1 2 3 4			V BABBARABITION
			📕 T2558024 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปังบประมาณ
🖞 ความคืบหน้าโครงการ (Ongoing monitoring)			2558 : ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และบุคคล พิการ
กรุณาตรวจสอบจากระบบ NRPM			🋗 ตั้งแต่ 1 กันยายน 2557 - 10 ตุลาคม วรรร

รูปที่ 5 หน้าแรกระบบ NRMS

เอการวิจัยที่เสนอของบประมาณ		🔒 🕨 ข้อมูลข้อเสนอการวิจัง	บที่เสนอของเ
🗬 ข้อมูลทั่วไป			
รหัสโครงการ: 183684	รพัสข้อเสนอการวิจัย: -	รทัสชุดโครงการ/แผนงานวิจัย: -	
		ผลการพิจารณาของหน่วยงาน: -	
ข้อมูลทุน			
แหล่งทุน	เงินงบประมาณแผ่นดิน		
ชื่อทุน	ทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดินปี 2559		
ข้อมูลโครงการ			
ชื่อโครงการ (ไทย)	l;p:		
ชื่อโครงการ (อังกฤษ)			
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)		
ประเภทโครงการ	โครงการเดี่ยว		
สถานภาพ	ใหม่		

รูปที่ 6 หน้าแสดงรายละเอียดข้อเสนอ

การใช้งานเมนูข้อเสนอการวิจัย > รายการข้อเสนอการวิจัย

นักวิจัยสามารถคลิกที่เมนู "รายการข้อเสนอการวิจัย" เพื่อดูข้อมูลข้อเสนอการวิจัยของตนเอง ทั้งในส่วนข้อเสนอการวิจัยที่ยังไม่ได้ส่ง ข้อเสนอการวิจัยที่ต้องแก้ไข และข้อเสนอการวิจัยที่ส่งไปแล้ว ซึ่งจะประกอบไปด้วย 3 ตาราง ได้แก่

- ข้อเสนอการวิจัยที่ยังไม่ได้ส่ง
- ข้อเสนอการวิจัยที่ต้องแก้ไข
- ข้อเสนอการวิจัยที่ส่งไปแล้ว

โดยนักวิจัยสามารถคลิกที่ 🗹 เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลข้อเสนอการวิจัย คลิกที่ 🗙 เพื่อ ดำเนินการลบข้อเสนอการวิจัย และสามารถคลิกที่ชื่อเรื่องเพื่อแสดงรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยได้

ጽ หน้าแรก					×
🗏 ข้อเสนอการวิจัย	l. คลิก "รา	ยการข้อเสนอการวิจัย"	,		
 รายการข้อเสนอการวิจัย 					
 หุนที่เปิดรับข่อเสนอการวิจัย ข่อเสนอการวิจัยใหม่ ข่อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง เว็บบอร์ด 	 ช้อเส แก้ไข รหัส ได้ไข 18198 	 คลิก ไม่ เพื่อแก้ไขขัง เพื่อแล้ไขขัง เพื่อเลาในการส่งข้อเสนอการ เมื่องอาการ เมือ	อเสนอก รริจัยอีก 28วัน รริจัยจัยโรคเบื้อ รรจ(เงินงบประเ	ารวิจัย ข้อเสน 3. คลิก × เพื่อลบข้อเสนอการวิจัย ข้อเสน กลแผ่นดิน)	ອນ ຄນ ແນ × 0 น.
	18232	ช เหล่ ➡ 182 ■ 182 ■ 112 ■ 112 ■ 112 ■ 112 ■ 112 ■ 122 ■ 123 ■ 123)เรื่องเพื่ 559(เงินงบประเ 1. 57 09.24 น.	อแสดงรายละเอียดข้อเสนอการวิจัย กลแผ่นดิน) ** แก้ไขข่อเสนอการวิจัย : 08 ก.ย. 57 09.4	7 u.
	Ҏ ข้อเสนอกา	รวิจัยที่ต้องแก้ไข			
		ความคิดเห็นจากผู้ประสาน	แก้ไข	ข้อเสนอการวิจัย	<mark>ุลบ</mark>
	เหตุผลในการส่งขัล 👤 คุณtest test	เสนอการวิจัยกลับไฟฟาการแกไข	Ø	ชีใหล้อเวลาในการสังข้อเสมอการวิจัยอีก 28 ✔ โครงการวิจัย โพร วิน ■ 182845 : โครงการทดสอบ Ш ๆบวิจัยงบประมาณแห่นดินปี 2559(เงินงบประมาณแห่นดิน) ¾ สร้างข้อเสมอการวิจัย : 03 ก.ย. 57 09.57 น. นิง แก้ไขข้อเสมอการวิจัย : 15 ก.ย. 57 05.53 น.	×
	又 ข้อเสนอก	ารวิฉัยที่ส่งไปแล้ว			
	รหัสการวิจัย			ข้อเสนอการวิจัย ผลประเม็น	
	182630	 มู่ประสานระดับคณะ สถาบัน สำนัก กำลัง 2558000012001 : การบริหารทรัพยา шт T2558005 ทุนริสัยมุ่งเป้า มิงบประมาส	ศาเนินการ (2) กรมนาย์ในธุรกิ ณ 2558 : การเ 2.04 น.	 ✔ โครงการวิจัย (พย) จำรงแรม ริหารจัดการการท่องเพียว(วย.) ณ ส่งข้อเสมอการวิจัย : 01 ก.ย. 57 02.22 น. 	
	182850	 ผู้ประสานระดับคณะ สถาบัน ส่วนัก กำลัง ⊇ 2558000012002 : การพัฒนาการวิจัย Ⅲ T2558003 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปังบประมาณ ๕ สร้างข้อเสนอการวิจัย : 03 ก.ย. 57 05 	ศาเนินการ (2) มหดสอบ ณ 2558 : ยางห 9.58 น.	ิ # โครงการริจัย (193) ารา(วช.) ช≯ ส่งข้อเลนอการริจัย : 03 ก.ย. 57 10.27 น.	

รูปที่ 7 หน้ารายการข้อเสนอการวิจัย

v		
ข่อมูลทั่วไป บทสรุป	ณะผูวิจัย แผนงาน เอกสารแนบ ตรวจสอบความถูกต่อง	
ข้อมูลทุน		
แหล่งทุน	เงินงบประมาณแผ่นดิน	•
ชื่อทุน	ทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดินปี 2559	•
ข้อมูลโครงการ		
ประเภทโครงการ	⊙โครงการเดียว ◯แผนงานวิจัย ◯โครงการย่อย ▲เมื่อบันทึกข้อเสนอโครงการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขประเภทโครงการได้	
สถาบอาพ	⊛ใหม่ ⊖ต่อเนื่อง	
6461 12651 124		
*ชื่อเรื่อง (ไทย)	File ▼ Edit ▼ View ▼ Format ▼ Table ▼ Tools ▼	
*ชื่อเรื่อง (ไทย)	File + Edit + View + Format + Table + Tools + Image: Second sec	

รูปที่ 8 หน้าการแก้ไขรายการข้อเสนอการวิจัย

รายก	ารข้อเสนอก	าารวิจัย	หน้าเว็บที่ www.nrms.go.th	แจ้งว่า: ×		🔒 🕨 ข้อเ	สนอการวิร่
			จุณแน่ใจว่าต้องการลยการวิจัยนี้				
นักวิร่ จะต้อ ภายใ	จัยภายใต้สังกัด ส องส่งข้อเสนอการ ในวันที่ 14 ตุลา	ข่ำนักงานคณะก เวิจัย ทุนวิจัยงบ _พ เคม 2557	2. คลิกตกลง	ຈກຣາ ຍກເລັກ			×
2	ข้อเสนอการวิจ	จัยที่ยังไม่ได้ส่	9				•
แก้ไข	รหัสอ้างอิง			ข้อเสนอก	ารวิจัย		ຄ
	181982	ัช เหลือเวลาไห ระบบผู้เชี่ยว มม ทุนวิจัยงบปะ	มการสงข่อเสนอการวิจิยอีก ชาญการวินิจฉัยโรคเบื้องต้น ระมาณแผ่นดินปี 2559(เงินง	ี่วัน ขบประมาณแผ่นดิน) 12 น.	1. คลิก 🗙	.พื่อทำการลบข้อมูล	luni
		🌂 สร้างข้อเสน	อการวจย: 21 ส.ค. 57 10.			้ไขข้อเสนอการวิจัย : 06 ต.ค. 57 0	3.14 u.
P 2	ข้อเสนอการวิจัเ	🌂 สร้างข้อเสน ยที่ต้องแก้ไข	อการวจย : 21 ส.ค. 57 10.		WI	"ไขข้อเสนอการวิจัย : 06 ต.ค. 57 0	3.14 u.
Ş 2	บ้อเสนอการวิจัเ ความคิ	๕ สร้างข้อเสน ยที่ต้องแก้ไข ดเห็นจากผู้ประส	อการวจย : 21 ส.ค. 57 10. เาน แก้ไข		ข้อเสนอการวิจ	เไขข้อเสนอการวิจัย : 06 ต.ค. 57 0 ัย	3.14 น. ลบ

รูปที่ 9 หน้าการลบรายการข้อเสนอการวิจัย

การใช้งานเมนูข้อเสนองานวิจัย > ทุนที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย

นักวิจัยสามารถคลิกที่เมนู "ทุนที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย" เพื่อดูข้อมูลทุนวิจัย โดยนักวิจัย สามารถคลิกที่ชื่อทุนเพื่อดูรายละเอียด สามารถค้นหา และคลิกที่ข้อความ ยื่นข้อเสนอฯ เพื่อไปยื่น ข้อเสนอการวิจัยได้

นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชวรริ (คมว.)	ทุนที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย	2 2 2 2 2 2 2 1 (^y 2)	角 🕨 ทุนวิจัย
 คลิก "ทุนที่เปิง 		2. กรอกขอมูลทดองการคนหา แลวคลกบุม "คนหา"	•
 รายการข้อ ทุนที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย 	แหลังทุน :	= แสดงทั้งหมด ด้หหา	สั้น 07 รถชออร
 ข้อเสนอการวิจัยใหม่ ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง 	ยื่นข้อเส นอฯระยะเวลาเปิดรับทุน	ชื่อทุน	งสน 27 รายการ แหล่งทุน
🗏 เว็บบอร์ด 👻	^{ขึ้นข้อน} ม _{อา} 2่ 3. คลิกยื่นข้อเส	หนอๆทุนที่ต้องการ 🔤 🕬 2558 : พืชสวน (* 4. คลิกเพื่อดูรายละเอียดจ	เองทุน
	ยื่นข้อเส 1 กันยายน 2557 - 17 นอฯ ตุลาคม 2557	T2558021 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปีงบประมาณ 2558 : มนุษยศาสตร์	ทุนวิจัยมุ่ง เป้า วช.
	ี่ยื่นข้อเส 1 กันยายน 2557 - 17 นอฯ ดุลาคม 2557	T2558025 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปีงบประมาณ 2558 : โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัดนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ทุนวิจัยมุ่ง เป้า วช.

รูปที่ 10 หน้ารายการทุนที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย

NRMS	ระบบบริหารจัดการ National Research	<mark>งานวิจัยของประเท</mark> Management Syst	я lem		👃 🤽 อริสา เล็กสายเสรี	g 🔹 📑 Logout
นักวิจัย สำนักงานคณะกร	ทุนที่เปิด	รับข้อเสนอการวิจัย				A + ทุนบิจัย ×
n (inny	Logo					
🏫 หน่าแรก	รหัสทุนวิจัย	T2558019				
🗐 ข่อเสนอการ	ชื่อเรื่อง	T2558019 ทุนวิจัย	เ <mark>มุ่งเป้า ปึงบประ</mark> มาณ	เ 2558 : พืชสวน (ไม้ผล พืชผัก และไม	iดอกไม่ประดับ)	
• รายการข้อเล	รายละเอียด	T2558019 ทุนวิจัย	เม <mark>ุ่งเป้า</mark> ปึงบประมาณ	เ 2558 : พืชสวน (ไม้ผล พืชผัก และไม	iดอกไม้ประดับ)	
ทนที่เปิดรับข	URL :	http://www.nrms.g	go.th/News.aspx -			
* ข้อเสนอการ	แหล่งทุน :	ทุนวิจัยมุ่งเป้า วช.		1 คลิญพื่อคุประกาศรับ	ข้อเสนออาราิอัยนุ่มป้า	3 รายการ
	งบประมาณรวม :	0.0000		1. พฤกเทยพู่บวะกาพวบ	กดเยหดน เว างกทั่งเก เ	เหล่งทุน
• ข่อเสนอการ	วันที่เริ่มรับข้อเสนอ :	10 <mark>กันยาย</mark> น 2557				มวิจัยมุ่ง
🖪 ເວັ້ນນວຣ໌ດ	วันที่ปิดรับข้อเสนอ :	17 <mark>ดุลาค</mark> ม 2557				า วย่.
	ประเภทแหล่งทุน :	⊚แหล่งทุนภายใน	ิ⊛แหล่งทุนภายนอ	ก		นวิจัยมุ่ง วาวช.
		a				แวิจัยมุ่ง าวช.
		1 กันยายน 2557 - 17 ตุลาคม 2557				ทุนวิจัยมุ่ง เป้า วช.
		1 กันยายน 2557 - 17		and a second		ทนวิจัยม่ง

รูปที่ 11 หน้ารายละเอียดทุนที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย



รูปที่ 12 หน้าประกาศรับข้อเสนอการวิจัยมุ่งเป้า

ข้อมูลทั่วไป		
ข้อมูลทุน		
แหล่งทุน	ทุนวิจัยมุ่งเป้า วย.	•
ชื่อทุน	T2558019 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปิงบประมาณ 2558 : พีชสวน (ไม่ผล พีชศัก และไม่ดอกไม้ประดับ)	~
ข้อมูลโครงการ		
And a constant of		
ประเภทโครงการ	 ๋●โครงการเดียว (แผนงานวิจัย) โครงการย่อย ▲เมื่อบันทึกข้อเสนอโครงการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขประเภทโครงการได้ 	
ประเภทโครงการ *ชื่อโครงการ (ไทย)	⊚โครงการเดียว ◯แผนงานวิจัย ◯โครงการย่อย ▲เมื่อบันทึกข้อเสนอโครงการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขประเภทโครงการได้ File ▼ Edit ▼ View ▼ Format ▼ Table ▼ Tools ▼	
ประเภทโครงการ *ชื่อโครงการ (ไทย)	 ⊙โครงการเดียว (แคนงานวิจัย) โครงการย่อย ▲เมื่อบันทึกข้อเสนอโครงการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขประเภทโครงการใต้ File ▼ Edit ▼ View ▼ Format ▼ Table ▼ Tools ▼ ● Formats ▼ B I 臣 臣 国 目 : ▼ ☆ ☆ Format ▼ B I € € ∃ 	
ประเภทโครงการ *ชื่อโครงการ (ไทย)	 โครงการเดียว (แผนงานวิจัย (โครงการย่อย 	
ประเภทโครงการ *ชื่อโครงการ (ไทย)	 • โครงการเดียว (แผนเงานวิจัย (โครงการย่อย ▲เมื่อบันทึกข้อเสนอโครงการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขประเภทโครงการได้ File ▼ Edit ▼ View ▼ Format ▼ Table ▼ Tools ▼ File ▼ Edit ▼ View ▼ Format ▼ Table ▼ Tools ▼ Formats ▼ B I 臣 玉 玉 ■ □ □ ▼ □ □ 	

รูปที่ 13 หน้ายื่นข้อเสนอฯ

การใช้งานเมนูข้อเสนอการวิจัย > ข้อเสนอการวิจัยใหม่

นักวิจัยสามารถคลิกที่เมนู "ข้อเสนอการวิจัยใหม่" เพื่อดำเนินการเพิ่มข้อมูลข้อเสนอการวิจัย โดยในการเพิ่มข้อมูลข้อเสนอการวิจัยสำหรับทุนงบประมาณแผ่นดิน สามารถจัดกลุ่มข้อมูลที่ต้อง นำเข้า 6 กลุ่ม ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป, บทสรุป, คณะผู้วิจัย, แผนงาน, เอกสารแนบ, ตรวจสอบความถูก

S:UUUSI National	าารจัดการงานอิจัยของประเทศ Research Management System	🜲 🎉 ជាចំនុ
นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)	ข้อเสนอการวิจัย	
 พน้าแรก ข้อเสนอการวิจัย 		
 รายการขอเตนอการวจย ทุนที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย ข้อเสนอการวิจัยใหม่ 	 1. คลิก "ข้อเสนอการวิจัยใหม่" 	
 ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง 		

หัวข้อที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป (General Information)

กรอกรายละเอียดข้อมูลทั่วไป โดยแบ่งเป็น 4 ส่วนย่อย ดังนี้

E Logout

🕈 🕨 ข้อเสนอการวิจัย

ข้อมูลทุน		
11925,39491	286	•
สื่อพบ	ะม. T2558011 พระวิธัยน่มป้า มีประเประชาวณ 2558 - สระบัพยาในเสรียย อาหารเสริมและสะโา	
ข้อมอโครงการ	1 และเป็น 11 การการการการการการการการการการการการการก	
ประเภทโครงการ	⊛โครงการเดียว ©แผนงานวิจัย ©โครงการย่อย ▲ เมื่อทับเท็กข้อเสบอโครงการแอ้วจะไม่สามารถแก้ไขประเภทโครงการใต้	
*ชื่อโครงการ (ไทย)	File ▼ Edit ▼ Insert ▼ View ▼ Format ▼ Table ▼ Tools ▼	
	▶ Formats • B I E	
		ji.
ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	File - Edit - Insert - View - Format - Table - Tools -	
ประเภทการวิจัย		1001
สาขาวจย	สาขาวทยาศาสตรกายภาพและคณดศาสตร	•
ประเภทการวจย	การวจยพนฐาน	•
3-0-0-0 10 13 140		
ระยะเวลาโครงการ	1 ปี 0 เดือน	
จำนวนเดือนต่องวด	⊛ระบุ 0 เดือน ⊚ไม่ระบุจำนวนเดือนต่องวด	
นโยบายและยุทธศาสตร์กา	รวิจัยของชาติ	
ยุทธศาสตร์	1 การสร้างศักยุกาพและความสามารถเพื่อการพัฒนาหางสังคม	
อุกษาสตร	 11 เพราะที่เป็นมากแสงกรามสาม เป็นแกะมาการสนุบางสงทุม 01 ปฏิริปการสักษา กระบานการเรียบกรสมน นั้นใบและบอกระบบ ตออดอนการพัฒนาระบบการเรียบร 	
กลอุทธ	01 อยู่รูปมากระบบรายารระบบรายารระบบรายารระบบ ระบบรายารระบบ ระบบรายาร 1.1.การรับรัตยก็สายารระบบรายารระบบรายารระบบรายารระบบรายารระบบรายารระบบรายารระบบรายารระบบรายารระบบรายารระบบรายาร 1.1.การรับรัตยก็สายารระบบรายารระบบรายารระบบรายารระบบรายารระบบรายารระบบรายารระบบรายารระบบรายารระบบรายารระบบรายาร 1.1.การรับรัตยก็สายารระบบรายารระบบรายารระบบรายารระบบรายารระบบรายารระบบรายารระบบรายารระบบรายารระบบรายารระบบรายาร 1.1.การรับรัตยก็สายารระบบรายารระบบรายารระบบรายารระบบรายารระบบรายารระบบรายารระบบรายารระบบรายารระบบรายารระบบรายาร	
แพนงาย	เทศตามแผบพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	
ยุทธศาสตร์	00 -	۲
เป้าประสงค์		۲
กลยุทธ์		۲
หน่วยงานร่วมลงทุน ร่วมวิจ 	ัย รับจ้างวิจัย หรือ Matching found	
เพิ่มหน่วยงานร่วมลงทุน		
การเสนอข้อเสนอหรือส่วน	หนึ่งส่วนใดของงานวิจัยนี้ต่อแหล่งทุนอื่น	
	•	
การยื่นข้อเสนอขอรับ ทน	ุ⊙มี ⊛ไม่มี	
-1**		
	บันทึก <mark>ยกเลิก</mark>	

รูปที่ 15 หน้าข้อเสนอการวิจัยใหม่–ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 1 เลือกประเภทโครงการวิจัยที่ต้องการยื่นขอทุนวิจัย โดยมีรายละเอียดดังนี้ • กรณีที่นักวิจัยต้องการยื่นขอทุนวิจัยเป็นโครงการเดี่ยว คลิก **"โครงการเดี่ยว"** และ กรอกข้อมูล ชื่อโครงการ(ไทย), ชื่อโครงการ(อังกฤษ)

ข้อมูลโครงการ 	
ประเภทโครงการ	®โครงการเดียว ©แผนงานวิจัย ©โครงการย่อย เมื่อบันทึกข้อเสนอโครงการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขประเภทโครงการได้
*ชื่อโครงการ (ไทย)	File • Edit • Insert • View • Format • Table • Tools •
	★ Formats ▼ B I E E E E E E E E E E E E E
ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	File • Edit • Insert • View • Format • Table • Tools •
	▶ Formats • B I E

รูปที่ 16 หน้าข้อมูลโครงการ-โครงการเดี่ยว

 กรณีที่นักวิจัยต้องการยื่นขอทุนแบบแผนงานวิจัย ให้คลิก "แผนงานวิจัย" และ กรอกข้อมูล ชื่อแผนงานวิจัย(ไทย), ชื่อแผนงานวิจัย(อังกฤษ) เมื่อนักวิจัยกรอกข้อมูลแผนงานวิจัย เรียบร้อยแล้ว นักวิจัยจะได้รับรหัสแผนงานวิจัยเพื่อใช้ในการกรอกข้อมูลโครงการย่อย ที่อยู่ภายใต้ แผนงานต่อไป

ข้อมูลโครงการ	
ประเภทโครงการ	©โดรงการเดียว ®แผนงานวิจัย ©โครงการย่อย <mark>∧</mark> เมื่อบันทึกข้อเสนอโครงการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขประเภทโครงการได้
*ชื่อแผนงานวิจัย (ไทย)	File * Edit * Insert * View * Format * Table * Tools * * Formats * B I E E I E I
*ชื่อแผนงานวิจัย (อังกฤษ)	File * Edit * Insert * View * Format * Table * Tools * File * Edit * Insert * View * Format * Table * Tools * Formats * B I E E E E E E E E E

รูปที่ 17 หน้าข้อมูลโครงการ-แผนงานวิจัย

• กรณีที่นักวิจัยมีรหัสแผนงานวิจัยหลักแล้ว สามารถกรอกข้อมูลโครงการวิจัยย่อยได้

โดยคลิก **"โครงการย่อย"** และกรอกข้อมูล ชื่อเรื่อง(ไทย), ชื่อเรื่อง(อังกฤษ)

ข้อมูลโครงการ	
ประเภทโครงการ	©โครงการเดี่ยว ©แผนงานวิจัย ⊛โครงการย่อย รหัสข้อเสนอการวิจัยของแผนงาน รหัสอ้างอิง ดรวจสอบ
	่ ▲เมื่อบันทึกข้อเสนอโครงการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขประเภทโครงการได้
*ชื่อเรื่อง (ไทย)	File • Edit • Insert • View • Format • Table • Tools • • I E E E E E E • E • E • E
	4
*ชื่อเรื่อง (อังกฤษ)	File - Edit - Insert - View - Format - Table - Tools - Image: Second s

รูปที่ 18 หน้าข้อมูลโครงการ-แผนงานวิจัย

เมื่อนักวิจัยเลือกประเภททุนที่ต้องการยื่นขอทุนวิจัยและกรอกรายละเอียด ชื่อโครงการ/ชื่อ แผนงานวิจัย/ชื่อเรื่อง แล้วให้ทำการกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

- สาขาวิจัย
- ประเภทการวิจัย
- ระยะเวลาโครงการ
- จำนวนเดือนต่องวด

ประเภทการวิจัย				
สาขาวิจัย	สาขาวิทยาศาสตร์ก	ายภาพและคณิตศา	าสตร์	T
ประเภทการวิจัย	การวิจัยพื้นฐาน			•
ระยะเวลาการวิจัย				
ระยะเวลาโครงการ	1	ปี	0	เดือน
จำนวนเดือนต่องวด	⊛ระบุ 0	เดือน	⊚ไม่ระบุจำนวนเดือนต่องวด	

ส่วนที่ 2 กรอกข้อมูลความสอดคล้องของโครงการวิจัยที่ยื่นขอทุนกับนโยบายและยุทธศาสตร์ การวิจัยของชาติ ในรายประเด็นที่มีความสอดคล้องมากที่สุด ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ			
ยุทธศาสตร์	1 การสร้างศักยภาพและความสามารถเพื่อการพัฒนาทางสังคม	•	
กลยุทธ์	01 ปฏิรูปการศึกษา กระบวนการเรียนการสอน ทั้งในและนอกระบบ ตลอดจนการพัฒนาระบบการเรียนร	•	
แผนวิจัย	 1.1 การวิจัยเกียวกับการปฏิรูปการศึกษา ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับอุดมศึกษา 		
ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเท	ทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ		
ยุทธศาสตร์	00 -	•	
เป้าประสงค์		•	
กลยุทธ์		•	

รูปที่ 20 หน้าข้อมูลทั่วไป-ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3 หน่วยงานร่วมลงทุน ร่วมวิจัย รับจ้างวิจัยหรือ Matching found สามารถกรอก รายละเอียดซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อหน่วยงาน/บริษัท, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, ชื่อผู้ประสานงาน, เบอร์โทร ผู้ประสานงาน, เบอร์โทรสารผู้ประสานงาน, อีเมล์ผู้ประสานงาน, และสามารถเพิ่มหน่วยงานโดยคลิก ที่ เพษของนนออน และลบข้อมูลโดยคลิกที่ 🛅

หน่วยงานร่วมลงทุน ร่วมวิจัย	ย รับจ้างวิจัย หรือ Matching found
เพิ่มหน่วยงานร่วมลงทุน	
*ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	
ที่อยู่	
เบอร์โทรศัพท์	
*ชื่อผู้ประสานงาน	
เบอร์โทรศัพท์ผู้ประสาน งาน	
เบอร์โทรสารผู้ประสานงาน	
อีเมล์ผู้ประสานงาน	

รูปที่ 21 หน้าหน่วยงานร่วมลงทุน ร่วมวิจัย รับจ้างวิจัยหรือ Matching found

ส่วนที่ 4 กรอกข้อมูลการเสนอข้อเสนอหรือส่วนหนึ่งของงานวิจัยนี้จากแหล่งทุนอื่น สำหรับ โครงการวิจัยที่มีการยื่นขอรับทุนเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยต่อแหล่งทุนอื่น จะต้องกรอกชื่อหน่วยงาน/ สถาบันที่ยื่น ชื่อโครงการ ระบุความแตกต่างจากโครงการนี้ สถานะพิจารณา ถ้าโครงการได้รับอนุมัติ แล้วให้ระบุสัดส่วนที่ได้รับ

การเสนอข้อเสนอหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานวิจัยนี้ต่อแหล่งทุนอื่น		
การยื่นข้อเสนอขอรับทุน	⊚มี*เม่มี	
หน่วยงาน/สถาบันที่ยื่น		
ชื่อโครงการ	File • Edit • View • Format •	
	p	
ระบุความแตกต่างจาก โครงการนี้		
สถานะการพิจารณา	โครงการใต้รับอนุมัติแล้ว สัดส่วนทุนที่ใต้รับ %	
	◯โดรงการอยู่ระหว่างการพิจารณา	

รูปที่ 22 หน้าการเสนอข้อเสนอหรือส่วนหนึ่งของงานวิจัยนี้จากแหล่งทุนอื่น

หัวข้อที่ 2 : บทสรุป

กรอกข้อมูลรายละเอียดบทสรุป โดยแบ่งเป็น 3 ส่วนย่อย ดังนี้

	*แบบสราไข้เมสาเอการวิธัย(ไทย)	
*แบบสรุปข้อเสนอการ วิจัย	File File Insert View Fernat Table Table -	1
710		
	★ Formats ▼ B I E Ξ Ξ ■ E ▼ E ▼ Ξ Ξ	
	P	Į.
*คำสำคัญ	ภาษาไทย	
	ภาษาอังกฤษ	
		1
*วัตถุประสงค์การวิจัย	File Edit Insert View Format Table Tools	
	★	
	Halic	
	الله الله	
*ประโยชบ์มี่อวดว่าจะได้	File_ Edit_ Incort_ View_ Format_ Table_ Table_	1
รับ		
	★ Formats → B I E = E = E + E + E = E	
	p	
		I
สถานที่ทำวิจัย	🗌 ในประเทศ	
สถานที่ทำการวิจัยต่าง	🗌 ต่างประเทศ	
บระเทศ		
*การตรวจสอบทรัพย์สินทางบ่	ปัญญาหรือสิทธิ บัตรที่เกี่ยวข้อง	
	⊖ไม่มีการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง	
	🔘 ดรวจสอบทรัพย์สันทางบัญญาแล่ว "ไม่มีทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง	
	⊖ดรวจสอบทรัพย์สินทางบัญญาแล้ว มีทรัพย์สินทางบัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง	

รูปที่ 23 หน้าข้อเสนอการวิจัยใหม่–บทสรุป

ส่วนที่ 1 กรอกข้อมูลรายละเอียดสรุปย่อรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบสรุป ข้อเสนอโครงการภาษาไทย ไม่เกิน 5000 ตัวอักษร

- 1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย
- 2. เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการวิจัย
- 3. ระเบียบวิธีวิจัย
- 4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และผู้ใช้ประโยชน์จากการวิจัย

*แบบสรุปข้อเสนอการ	*แบบสรุปข้อเสนอการวิจัย(ใทย)
้ วิจัย	File - Edit - Insert - View - Format - Table - Tools -
	★ ★ Formats ★ B I E E E E E E ★ E ★ E ■
	p

รูปที่ 24 หน้าบทสรุป–ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2 กรอกข้อมูลรายละเอียดคำสำคัญ วัตถุประสงค์ของการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะ ได้รับ สถานที่ทำวิจัยซึ่งแบ่งเป็น 2 ระดับคือสถานที่ทำวิจัยในประเทศและต่างประเทศโดยระบุพื้นที่ เป้าหมายที่ทำการวิจัย

*ดำสำคัญ	ภาษาไทย
	ภาษาอังกฤษ
*วัตถุประสงค์การวิจัย	File - Edit - Insert - View - Format - Table - Tools -
	★ Formats B I E E E E E E F E F E E
*ประโยชน์ที่คาดว่าจะ	File + Edit + Insert + View + Format + Table + Tools +
ได้รับ	◆ Formats - B I E E E E E E - E - E E
สถานที่ทำวิจัย	ในประเทศ
สถานที่ทำการวิจัยต่าง ประเทศ	🗌 ต่างประเทศ
TI 9~PAIM	

รูปที่ 25 หน้าบทสรุป–ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3 ระบุรายละเอียดการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้อง



รูปที่ 26 หน้าการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อที่ 3 : คณะผู้วิจัย (Research Team)

กรอกข้อมูลรายละเอียดคณะผู้วิจัย โดยแบ่งเป็น 4 ส่วนย่อย ดังนี้

จัดการ	แก้ไข	ชื่อ - สกุล	ดำแหน่งในโครงก	าร สัดส่วร	นการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์	
*	ø	น.ส.สาวริา ล้าบุ	ผู้ร่วมวิจัย		30	72	
เพิ่มข้อมูล	านักวิจัย						
านวิจัยที่กํ	ำลังทำ						
	ร้อม						
ืณงานว จัดการ แ	เก้ไข	ชื่อ - สกุล	ชื่อโครงการ	ความก้าวหน้า โครงการ(06)	สัดส่วนใน โครงการ(04)	วันที่สิ้นสุด โอระอาร	
				60301131901	10/30/1131/01		
เพิ่มงานวิร่ อมูดหัวหน	จัย น้าสถาบันต่	ันสังกัด	- ไม่มีช้อมูดงานวิจัย -			MIJON IJ	
เพิ่มงานวิร์ ้อมูดหัวหา	รัย น้าสถาบันต่ *ชื่อ-สก *สังก์	ันสังกัด a ์ด	- ไม่มีข้อมูดงานวิจัย -			INI JULI 13	
เพิ่มงานวิรั อัอมูดหัวหา	รัย *ชื่อ-สก *ถึงก์ *ดำแหน *ที่อ	ันสังกัด a	- ไม่มีข้อมูดงานวิจัย -			INISOLU 13	
เพิ่มงานวิร ข้อมูดหัวหา ข้อมูดที่ปรีก	รัย ม้าสถาบันดี *ชื่อ-สก *สังก์ *ต่าแหน *หือ ภษาโครงกา	ันสังกัด a	- ไม่มีข้อมูดงานวิจัย -				
เพิ่มงานวิรั ข้อมูดหัวหา ข้อมูดที่ปรีก นี้ ที่ปรีก	รัย ม้าสถาบันด่ *ชื่อ-สก *สังก์ *ดำแหน *หือ กษาโครงก กษาโครงก	ันถังกัด a	- ไม่มีข้อมูดงานวิจัย -				
เพ็มงานวิร เอัมูลหัวหา วัอมูลที่ปรีก มิที่ปรีก ฉบ	รัย ม้าสถาบันด่ *ชื่อ-สก *ด้าแหน *ตำแหน *ที่อ กษาโครงก กษาโครงก	ันสังกัด a	- ไม่มีข้อมูลงานวิจัย -		ข้อมูลการติดต	инэци гэ 	
เพิ่มงานวิรั โอมูลหัวหา โอมูลที่ปรีก มี ที่ปรีก ลบ	รัย ม้าสถาบันด่ *ชื่อ-สก *ด้าแหน *ที่อ กษาโครงก กษาโครงก	วันสังกัด ∣ค	 - ไม่มีข้อมูดงานวิจัย - ข้อมูดสังกัด - ไม่มีข้อมูดที่ปรีกษาโครงการ - 		ข้อมูลการติดต	іа іа	

รูปที่ 27 หน้าข้อเสนอการวิจัยใหม่–คณะผู้วิจัย

ส่วนที่ 1 คณะผู้วิจัย : หัวหน้าโครงการ และ ผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อคณะผู้วิจัย โดยการ กรอกชื่อ – นามสกุล ซึ่งระบบจะดึงเฉพาะชื่อนักวิจัยที่ลงทะเบียนในระบบแล้วเท่านั้น ระบุตำแหน่งใน โครงการ มีส่วนร่วมร้อยละ และเวลาที่ทำวิจัย และกดปุ่ม "เพิ่มนักวิจัย" เพื่อบันทึกข้อมูล หรือกดปุ่ม "ยกเลิก" ถ้าไม่ต้องการบันทึกข้อมูล ผู้วิจัยสามารถที่จะเพิ่มนักวิจัยใหม่โดยคลิกที่ "เพิ่มนักวิจัยใหม่" เพื่อทำการลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ สามารถเพิ่มข้อมูลนักวิจัยได้โดยคลิก ^{เพิ่มข่อมุลนักวิจัย}

เพิ่มข้อมูลนักวิจัย	
*ชื่อ-นามสกุล	
*ดำแหน่งในโครงการ	ห้วหน้าโครงการวิจัย ▼
*มีส่วนร่วมร้อยละ	
เวลาที่ทำวิจัย	ชั่วโมง/สัปดาห์
	เพิ่มนักวิจัย 🎝 เพิ่มนักวิจัยไหม่ ยกเล็ก

รูปที่ 28 หน้าคณะผู้วิจัย-ส่วนที่ 1

หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการ สามารถระบุชื่อคณะผู้วิจัย โดยการกรอกชื่อหรือนามสกุล เพียงบางส่วนของคำ ซึ่งระบบจะทำการดึงเฉพาะชื่อนักวิจัยที่ลงทะเบียนในระบบแล้วเท่านั้นมาแสดง



รูปที่ 29 การค้นหารายชื่อผู้วิจัย

ในการแก้ไข / ลบ ข้อมูลนักวิจัย ผู้ใช้สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิก 🥓 หรือ ดำเนินการลบข้อมูลได้โดยคลิก 🙁

🏜 คณะผู้วิจัย				
จัดการ จัดการ	1. คลิก 🥓 เพื่อทำการแก้ไขข้อ)มู่ถิ ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)
🗰 🧪 á	ริสา เล็กสรรเสริญ	ห้วหน้าโดรงการย่อย	10	5
เพิ่มข้อมูลนักวิจัย *ชื่อ-นามส์/ *ดำแหน่งในโครงก *มีส่วนร่วมร้อย	 อริสา เล็กสรรเสริญ หัวหน้าโครงการวิจัยย่อย ละ 	 2. ทำการแก้ไขข้อมูล แ 	เล้วคลิก "เพิ่มนักวิจัย"	
		-		

รูปที่ 30 หน้าการแก้ไขข้อมูลนักวิจัย



รูปที่ 31 หน้าการลบข้อมูลนักวิจัย

ส่วนที่ 2 งานวิจัยที่กำลังทำอยู่ของคณะวิจัย เลือกชื่อของผู้วิจัย และกรอกข้อมูลชื่อ โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ชื่อแหล่งทุน ความก้าวหน้าโครงการ วันที่สิ้นสุดโครงการ ตำแหน่งในโครงการ สัดส่วนความรับผิดชอบโครงการ สามารถเพิ่มงานวิจัยได้โดยคลิกที่ (เพิ่มเปล

เพิ่มงานวิจัย	
*ชื่อ-นามสกุล	= กรุณาเลือก
*ชื่อโครงการ	
*แหล่งทุน	
*ดวามก้าวหน้า	0
*วันที่สิ้นสุด	
	ຊປແນນວັນທີ D/M/YYYY
*ดำแหน่ง	= กรุณาเลือก
*สัดส่วน	0
	บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 32 หน้าคณะผู้วิจัย-ส่วนที่ 2

งานวิจัยท่	ที่กำลังทำ							
🏜 งา	นวิจัย	1. คลิ	ก 🥒 เพื่อทำการแก้ไขข้อ:	มูล				
จัดการ	แก้ไข	\geq	ชื่อ - สกุล	ชื่อโค	เรงการ	ความก้าวหน้าโครงการ(%)	สัดส่วนใน โครงการ(%)	วันที่สิ้นสุดโครงการ
*	<i>/</i>	Fai Faii		โครงการ		40	30	12/9/2558
เพิ่มงาา	เวิจัย				2. ทำการเ	เก้ไขข้อมูล		
	*ชื่อ-นา:	มสกุล	Fai Faii					•
	*ชื่อโคร	รงการ	โครงการ					
	*แห	ล่งทุน	แหล่งทุน					
	*ความก้า	่วหน้า	40					
	*วันที่	สิ้นสุด	12/09/2558 รูปแบบวันที่ D/M/YYYY					
	*ตำ	แหน่ง	ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย					•
	*สั	ัดส่วน	30 3. P	เลิก "บันทึก"				
			บันทึก <mark>ยกเลิก</mark>					

รูปที่ 33 หน้าการแก้ไขงานวิจัยที่กำลังทำ

	หน้าเว็บที่ nrms.go.th	แจ้งว่า:	<			
งานวิจัยที่กำลังทำ 	_{จณต้องการลยข้อมูลนักวิจัยไ} 2. คลิกตกลง	ข่หรือไม่ ตกลง ยกเล็ก				
🗳 งาน 1. คลิก 🗱 เพื่อทำ	าการลบข้อมล					
จัดการ แกเบ บง	ข - ลกุล	ชื่อโครงการ		ความก้าวหน้าโครงการ(%)	สัดส่วนใน โครงการ(%)	วันที่สิ้นสุดโครงการ
🗱 🥜 Fai Faii		โครงการ		40	30	12/9/2558

รูปที่ 34 หน้าการลบงานวิจัยที่กำลังทำ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลหัวหน้าสถาบันต้นสังกัด กรอกข้อมูล ชื่อ-นามสุกล สังกัด ตำแหน่ง ที่อยู่

ของหัวหน้าสถาบันต้นสังกัด

ข้อมูลหัวหน้าสถาบันดันสังกัด							
*ชือ-สกุล							
*สังกัด							
*ดำแหน่ง							
*ที่อยู่							

รูปที่ 35 หน้าข้อมูลหัวหน้าสถาบันต้นสังกัด

ส่วนที่ 4 ข้อมูลที่ปรึกษาโครงการ กรอกข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด เบอร์

โทรศัพท์มือถือ อึเมล์ของที่ปรึกษาโครงการ สามารถเพิ่มที่ปรึกษาได้โดยคลิกที่ 💷 🕬

เพิ่มที่ปรึกษาโครงการ	
*ชื่อ-สกุล (ไทย)	
*ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)	
*ตำแหน่ง	
*สังกัด	
*เบอร์โทรศัทพ์มือถือ	
*อีเมล์	
	บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 36 หน้าข้อเสนอการวิจัยใหม่–คณะผู้วิจัย

ข้อมูลที่ปรึกษาโค 🏜 ที่ปรึกษาโเ	รงการ 1. คลี	ลิก 🥓 เพื่อทำการแก้ไจ	เข้อมูล		
ลบ	\geq	ชื่อ - นามสกุล		ข้อมูลสังกัด	ข้อมูลการดิดต่อ
* /	ไทย รักชาติ Thai Rakchat		คณะบดี กระทรวง		xxxxxxxx x@empail.com
เพิ่มที่ปรึกษาโคร	รงการ			2. ทำการแก้ไ	ขข้อมูล
*ชื่อ-สกุล ("	ไทย)	ไทย รักชาติ			
*ชื่อ-สกุล (อังศ	าฤษ)	Thai Rakchat			
*ตำแ	เหน่ง	คณะบดี			
*สั	้งกัด	กระทรวง			
*เบอร์โทรศัทพ์มื	้อถือ	xxxxxxxxx			
*;	อีเมล์	x@email.com			
		บันทึก ยกเลิก			

รูปที่ 37 หน้าการแก้ไขข้อมูลที่ปรึกษาโครงการ

ข้อมูลที่ปรึกษาโครงการ 🏜 ที่ปรึกษาโครงการ	หน้าเว็บที่ www.nrms.go. จณต้องการอยทีปรักษาโตรงการ 2. คลิกตกลง	th แจ้งว่า: ×	
🔋 มี คลิก 😫 เพื่อ	จทำการลบข้อบล	ข้อมูลสังกัด	ข้อมูลการติดต่อ
	คณะบดี		XXXXXXXXXX
Thai Rakchat		กระทรวง	x@email.com

รูปที่ 38 หน้าการลบข้อมูลที่ปรึกษาโครงการ

หัวข้อที่ 4 : แผนงาน (Research Plan)

กรอกข้อมูลรายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ผลผลิตและผลลัพธ์ โดยแบ่งเป็น 7 ส่วนย่อย ดังนี้

กิจกรรม												
ลบ		กิ	จกรรมหลัก					กิจกรร	รมรอง			
				- ไม่มีข้อมู	ลกิจกรรม	-						
เพิ่มกิจกรรม												
แผนการดำเนินง	านวิจัย											
ลบ		กิจกรรมหลัก		กิจกรรมรอง		เดือนที่เริ่มต้น	เดือนที่สั่	วั้นสุด		ผู้รับผิดว	f อบ	
			- '	ไม่มีข้อมูลแผนก	ารดำเนิน	ทนวิจัย -						
เพิ่มแผนการดำ	เนินการวิจัย											
รายละเอียดการ	จัดซื้อครุภัถ	เท้										
					v	<i>u v</i>						
ดบ				- ไม่มีข้อมอการ	ขอมูลคร จัดชื่อคร	รุภณฑ วัณฑ์ -						
				เพพ บบพูดกา 13	ти цан за							
เพิ่มครุภัณฑ์												
ผลผลิต												
~						4						
จัดการ	หม	วดผลผลิตหลัก	หมวดผล	ผลิตย่อย - ไม่บีข้อม	อยอยอิด	ชอผ ลงาน		ŷ	วดที่เสร็จ		จำนว	าน
				- เททมอห์	ดเพตเพตเพ	-						
เพิ่มผลผลัต												
ผลลัพธ์												
<i></i>						•					v	
จดการ		мыымр	131211.	รมาณ - ให่บีข้อบ	เลผลลัพธ์	เขงคุณภาพ -			เวลา		ดนท	ุน
				and Here								
เพมผลลัพธ												
งบประมาณรวมเ	ลอดโครงก	ารวิจัย										
			5		ام رتم		16 2	-			die vo	اسر سام
จัดการ	บระเภท ประมา	เงบ งบบระมาณรว ณ วิ	มดถอดเครงการ เจ้ย	งบบระมาณเฉ เสนอขอ	พาะบท ง	งบบระมาณทเค รับ(รวม)	ยนดง	บบรหาร วิจํ	แผนงาน เ์ย	งบบระมาส	นท'เดรบเ แล้ว	มอบท
				- ไม่มีข้อมูล [,]	งบประมาด	ณ -						
เพิ่มงบประมาณ												
u o dou En												
P161611634												
ลบ	ปี			ผลสำเร็จที่ค	าดว่าจะได	ง้รับ				ป	ไระเภท	
				- ไม่มีข้อมู	ูลนักวิจัย	-						
	ปี	2558										
ประเภทผ	ถสำเร็จ	(G) Goal Result										
*ผอส่วเร็จชื่อ	าดว่าจะ											
Prior of 16.3 MININ	ได้รับ											/
		เพิ่มผลสำเร็จ										
		บันทึก <mark>ยกเลิก</mark>										
			-									

รูปที่ 39 หน้าข้อเสนอการวิจัยใหม่–แผนงาน

ส่วนที่ 1 กิจกรรม ระบุข้อมูลกิจกรรมหลักและกรอกข้อมูลกิจกรรมรอง ซึ่งระบบกำหนดให้ เพิ่มการบันทึกกิจกรรมหลักทีละ 1 ครั้ง หลังจากบันทึกเสร็จสิ้น ก็สามารถเพิ่มกิจกรรมหลักได้ตาม จำนวนกิจกรรมหลักของโครงการ โดยคลิกที่ เพิ่มกิจกรรม ส่วนการบันทึกกิจกรรมรองเป็นการเพิ่ม กิจกรรมภายใต้กิจกรรมหลักสามารถเพิ่มได้ไม่จำกัดจำนวนแต่เมื่อต้องการลบสามารถกดไอคอน 🛅 ทางด้านขวามือ

หมายเหตุ : นักวิจัยจำเป็นต้องระบุกิจกรรมหลัก และกิจกรรมรองก่อนจึงจะสามารถกรอกข้อมูล แผนการดำเนินงานวิจัยได้

เพิ่มกิจกรรม		
*กิจกรรมหลัก		
	เพิ่มกิจกรรมรอง	
*กิจกรรมรอง		đ
	บันทึก <mark>ยกเลิก</mark>	

รูปที่ 40 หน้ากิจกรรม

กิจกรรม					
ລນ (1 - ລີ	<u>-</u> <u>-</u> - <u>2</u> 4	ν ν		กิจกรรมรอง	
×∕ < ^{1.} ฅลา	ก 🥖 เพอทาการแกเข	ขอมูล	กิจกรรมรอง2		
			กิจกรรมรอง3		
			กิจกรรมรอง4		
			กิจกรรมรอง5		
เพิ่มกิจกรรม				2. ทำการแก้ไขข้อมูล	
*กิจกรรมหลัก	*กิจกรรมหลัก1				
	เพิ่มกิจกรรมรอง		3. คลิก <u>ต</u> ี เมื่อต้อ	องการลบข้อมูล	
*กิจกรรมรอง	กิจกรรมรอง2				
*กิจกรรมรอง	กิจกรรมรอง3				đ
*กิจกรรมรอง	กิจกรรมรอง4				đ
*กิจกรรมรอง	กิจกรรมรอง5				đ
		I. คลก "บนทก"			
	บันทึก <mark>ยกเลิก</mark>				

รูปที่ 41 หน้าการแก้ไขกิจกรรม

		หน้าเว็บที่ nrms.go.th แจ้งว่า:	×
		จุณต้องการลบหน่วยงานที่สนับสนุนใช่หรือไม่	
กิจกรรม		2. คลิกตกลง]
ลบ		กิจกรรมหลัก	กิจกรรมรอง
×/	*กิจกรรมหลัก1		ก็จกรรมรอง2
			กิจกรรมรอง3
	. ฑลก 🦡 เพยท	11 เวลบขอมูล	กิจกรรมรอง4
			กิจกรรมรอง5

รูปที่ 42 หน้าการลบกิจกรรม

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินงานวิจัย สามารถเพิ่มได้โดย เลือกกิจกรรมหลัก และกิจกรรมรองที่ ระบุไว้ในส่วนที่ 1 หลังจากนั้นกำหนดเดือนที่เริ่มต้นและเดือนที่สิ้นสุด(ตัวเลข) พร้อมกรอกข้อมูลผลที่ คาดว่าจะสำเร็จ และชื่อผู้รับผิดชอบ(ระบบจะดึงรายชื่อนักวิจัยมาจากข้อมูลที่ผู้ใช้กรอกข้อมูลไว้ในแท็บ คณะผู้วิจัย) ในการเลือกผู้รับผิดชอบทำได้โดยคลิกที่ชื่อนักวิจัยที่เลือกให้เกิดแถบสี เมื่อกรอกข้อมูล ครบแล้ว คลิกบันทึกข้อมูล ข้อมูลที่เพิ่มจะถูกบันทึกลงตารางแผนการดำเนินงานวิจัย

ทั้งนี้ จะต้องระบุแผนการดำเนินงานวิจัยของกิจกรรมทุกกิจกรรมที่ระบุไว้ใน ส่วนที่ 1 สามารถ ทำการเพิ่มรายการแผนการวิจัยได้โดยคลิกที่ ^{เพิ่มแผนการจำเนินการวิจัย}

*กิจกรรมหลัก	= กรุณาเลือก	T
*กิจกรรมรอง	= กรุณาเลือก	•
*เดือนที่เริ่มต้น	*เดือนที่สิ้นสุด	
ผลที่คาดว่าจะสำเร็จ		
*ผู้รับผิดชอบ	นักวิจัย มหิดล	*
		-

รูปที่ 43 หน้าแผนการดำเนินงานวิจัย

หมายเหตุ : ในกรณีที่กิจกรรมมีผู้รับผิดชอบมากกว่า 1 ท่าน สามารถทำการเลือกได้โดยกด "Shift" ค้างไว้ แล้วคลิกที่รายชื่อที่ต้องการเพิ่ม จะเกิดแถบสีตามรายชื่อที่ผู้ใช้เลือก

แผนการดำเนินงานวิจัย 	
ал Ж. Ј. — _]	 คลิก / เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล 2. ทำการแก้ไขข้อมูล Fai Faii
*กิจกรรมหลัก	*กิจกรรมหลัก1
*กิจกรรมรอง	กิจกรรมรอง2 🔹
*เดือนที่เริ่มต้น	33 *เดือนที่สิ้นสุด 44
ผลที่คาดว่าจะสำเร็จ	สำเร็จ
*ผู้รับผิดชอบ	ADAMA BAMBA Fai Faii George A. Gale 3. คลิก "บันทึก" ขนทึก

รูปที่ 44 หน้าการแก้ไขแผนการดำเนินงานวิจัย

	หน้าเว็บที่ nrm	s.go.th แจ้งว่า:	×		
	จุณต้องการลบแผ	นการดำเนินงานวิจัย			
แผนการดำเนินงา 	นวิจัย 2. คลิกต	กลง ตกรง ยกเล็ก]		
ลบ	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมรอง	เดือนที่เริ่มต้น	เดือนที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ
2	*กิจกรรมหลัก1	กิจกรรมรอง2	33	44	Fai Faii
🛛 🗶 🖉 1. คลิก 🗱 เพื่อทำการลบข้อมูล		บมูล	55	55	George A. Gale
¥ /		1	22	22	George A. Gale

รูปที่ 45 หน้าการลบแผนการดำเนินงานวิจัย

ส่วนที่ 3 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ ระบุชื่อครุภัณฑ์, สถานะภาพของครุภัณฑ์ใน หน่วยงาน, รายละเอียดครุภัณฑ์ของครุภัณฑ์ที่ต้องการขอสนับสนุน, เหตุผลและความจำเป็นต่อ โครงการ, การใช้ประโยชน์เมื่อโครงการสิ้นสุดและรายละเอียดเดิม สามารถทำการเพิ่มครุภัณฑ์โดย คลิก

เพิ่มครุภัณฑ์	
*ชื่อครุภัณฑ์	
*สถานภาพของ ครุภัณฑ์ในหน่วยงาน	⊛มี ⊜ไม่มี
*รายระเอียดครุภัณฑ์	
*เหตุผลและความ จำเป็นต่อโครงการ	
การใช้ประโยชน์เมื่อ โครงการสิ้นสุด	
รายละเอียดของเดิม	
	บันทึก <mark>ยกเลิก</mark>

รูปที่ 46 หน้ารายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

รายละเอียดการจัดชื้อครุม	วัณฑ์
_{ลบ} 1.	คลิก 🥓 เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล _{ข้อมุดครุภัณฑ์}
ส่องรูดั สถานการายระเลี้ เหตุผลเ การใช้บรายละเลี้ รายละเลี้	ณฑ์: ครุภัณฑ์1 าพของครุภัณฑ์ในหน่วยงาน: มี อียดครุภัณฑ์: ครุภัณฑ์2 และความจำเป็นต่อโครงการ: จำเป็นต่อโครงการ1 Jระโยชน์เมื่อโครงการสิ้นสุด: การใช้ประโยชน์1 อียดของเดิม: รายละเอียดของเดิม
เพิ่มครุภัณฑ์	2. ทำการแก้ไขข้อมูล
*ชื่อครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์1
*สถานภาพของ ครุภัณฑ์ในหน่วยงาน	⊛มี ⊚ไม่มี
*รายระเอียดครุภัณฑ์	ดรุภัณฑ์2
*เหตุผลและความ จำเป็นต่อโครงการ	จำเป็นต่อโครงการ1
การใช้ประโยชน์เมื่อ โครงการสิ้นสุด	การใช้ประโยชน์1
รายละเอียดของเดิม	รายละเอียดของเดิม 3. คลิก "บันทึก"
	บันทึก <mark>ยกเลิก</mark>

รูปที่ 47 หน้าการแก้ไขรายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

		หน้าเว็บที่ www.nrms.go.th แจ้งว่า:
		ดุณต้องการอยข้อมูลการจัดชื่อจ รุภัณฑ่
รายละเอียดการ	จัดขื้อครุภัณฑ์	2. คลิกตกลง
ลบ		ข้อมูลครุภัณฑ์
* /~	🚽 ล 1. คลิก 🗱	เพื่อทำการลบข้อมูล
	เหตุผลและคว [้] ามจำเร็ การใช้ประโยชน์เมื่อ รายละเอียดของเดิม:	ปันต่อโครงการ: จำเป็นต่อโครงการ1 โครงการสิ้นสุด: การใช้ประโยชน์1 รายละเอียดของเดิม

รูปที่ 48 หน้าการลบรายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

ส่วนที่ 4 ผลผลิต ระบุรายละเอียดผลผลิตหลัก และผลผลิตย่อยที่คาดว่าจะได้รับ ในแต่ละ ช่วงเวลา ชื่อผลงาน งวดที่เสร็จ และจำนวน สามารถทำการเพิ่มข้อมูลผลผลิตได้โดยคลิก *เพิ่มผลผลิ หมายเหตุ : นักวิจัยจำเป็นต้องระบุ "ชื่อผลงาน" เนื่องจากชื่อผลงานจะถูกดึงไปแสดงให้ผู้ใช้กรอกใน* ส่วนของ "ผลลัพธ์" ต่อไป

เพิ่มผลผลิต	
*หมวดผลผลิตหลัก	= กรุณาเลือก
หมวดผลผลิตย่อย	= กรุณาเลือก
ชื่อผลงาน	
งวดที่เสร็จ	
จำนวน	
	บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 49 หน้าผลผลิต

ผลผลิด	1 0					
จัดการ	1. คล	n 🥖 เพอทากา	วแกเขขอมูล ดย่อย	ชื่อผลงาน	งวดที่เสร็จ	จำนวน
* /	การใช้ประโย	ชน์เชิงพาณิชย์	ผลวิจัยในระดับ Lab scale	ผลงาน3	ผลงาน3	11
¥ 🖉	การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์		นวัดกรรม/ผลิตภัณฑ์มีการผลิตใน ลักษณะ mass product	ผลงาน2	เสร็จ	12
เพิ่มผลผลิต				2. ทำการแก้ไขข้อ	ມູຄ	-
*หมวดผลเ	ผลิตหลัก	การใช้ประโยชน์เชิง	พาณิชย์			•
หมวดผลเ	ผลิตย่อย	ผลวิจัยในระดับ Lab	scale			•
ชื่	อผลงาน	ผลงาน3				
37	วดที่เสร็จ	ผลงาน3				
	จำนวน	11	3. คลิก "บันทึก"			
		บันที <mark>้ก ยกเลิก</mark>				

รูปที่ 50 หน้าการแก้ไขผลผลิต

	หน้าเว็บที่ nrms.go.th แจ้งว่า:	×		
	ถุณต้องการ ลบข้อมูลผลผลิตใช่หรือไม่			
ผลผลิต 	2. คลิกตกลง	มกเล็ก		
จัดการ	หมวดผลผลิตหลัก หมวดผลผลิตย่อย	ชื่อผลงาน	งวดที่เสร็จ	จำนวน
and the second s	 1. คลิก 🗱 เพื่อทำการลบข้อมูล 🕴	ผลงาน3	ผลงาน3	11
* /	ง รผลิตใน ลักษณะ mass product	ผลงาน2	เสร็จ	12

รูปที่ 51 หน้าการลบผลผลิต

ส่วนที่ 5 ผลลัพธ์ ระบุผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากผลผลิตที่ได้รับจากโครงการ ทั้งเชิง ปริมาณ เชิงคุณภาพ เวลา และต้นทุน สามารถทำการเพิ่มผลลัพธ์โดยคลิก *เพิ่มผลสัพธ์ หมายเหตุ : Dropdown list ของ "ผลลัพธ์" จะนำมาจาก "ชื่อผลงาน" ที่นักวิจัยได้กรอกไว้ในส่วนของ* ผลผลิต

เพิ่มผลลัพธ์	
*ผลลัพธ์	= กรุณาเลือก
เชิงปริมาณ	
เชิงคุณภาพ	
เวลา	
ดับทุบ	
	บันทึก ยกเลิก



ผลลัพธ์ 	1. ค	ลิก 🧪 เพื่อทำก	ารแก้ไขข้อมูล				
จัดการ			เชงปรีมาณ	เชิงคุณภาพ	เวลา	ดันทุน	
*/	ผลงาน3		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	1111	11	
🗱 🧷	ผลงาน3	เข็งปรีมาณ2 22 32 42					
🗱 🧷	ผลงาน2	เชิงปริมาณ3 เชิงคุณภาพ3 เวลาวิ					
เพิ่มผลลัพธ์	เพิ่มผลลัพธ์						
,	*ผลลัพธ์	ผลงาน3				•	
เชิง	งปริมาณ	เชิงปริมาณ					
เชิง	งคุณภาพ	เชิงคุณภาพ					
	เวลา	1111					
	ดันทุน	11					
		บันทึก บกเลก	3. คลก "บันท์ก"				

รูปที่ 53 หน้าการแก้ไขผลลัพธ์

	หน้าเว็บที่ nrms.go.th แจ้งว่า:	×				
จณส้องการถบข้อมูลมลลัพธ์ไข่หรือไม่ 2. คลิกตกลง ตกลง ยกเลิก						
จัดการ ผลลัพร	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เวลา	ดับทุน		
🛚 🗮 📶 1. คลิก 😫	เพื่อทำการลบข้อมล	เชิงคุณภาพ	1111	11		
		22	32	42		
🗯 🥖 🛛 ผลงาน2	เชิงปริมาณ3	เชิงคุณภาพ3	เวลา3	ต้นทุน3		

รูปที่ 54 หน้าการลบผลลัพธ์

ส่วนที่ 6 งบประมาณ เป็นการนำเข้าข้อมูลงบประมาณของโครงการวิจัย ประกอบด้วยการ ระบุประเภทงบประมาณ, งบประมาณรวมตลอดโครงการวิจัย, งบประมาณเฉพาะปีที่เสนอขอ, งบประมาณที่เคยได้รับรวม, งบบริหารแผนงานวิจัย และงบประมาณที่ได้รับเมื่อปีที่แล้ว สามารถทำ การเพิ่มงบประมาณโดยคลิก (เพิ่มงบประมาณ

เพิ่มงบประมาณ	
ประเภทงบประมาณ	งบบุดลากร ▼
งบประมาณรวมตลอด โครงการวิจัย	וורע
งบประมาณเฉพาะปีที่ เสนอขอ	וורע
งบประมาณที่เคยได้รับ รวม	וורע
งบบริหารแผนงานวิจัย	וורע
งบประมาณที่ได้รับเมื่อปี ที่แล้ว	וורע
	บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 55 หน้างบประมาณ

บประมาณรวมต	ลอดโครงก	าารวิจัย					
จัดการ	ประเภทงบป	ระมาณ งบปร	ะมาณรวมตลอดโครงการวิจัย	งบประมาณเฉพาะปีที่เสนอขอ	งบประมาณที่เคยได้รับ(รวม)	งบบริหารแผนงานวิจัย	งบประมาณที่ได้รับเมื่อปีที่แล้ว
₩ /	งบบุคลากร		100,000	200,000			
5	ער		100,000	200,000	-	-	-
เพิ่มงบประมาณ	1.	คลิก 🧪	เพื่อทำการแก้ไขข้ง	อมูล			
ประเภทงบป	ไระมาณ	งบบุคลาย	ns T	2. ทำการ	แก้ไขข้อมูล		
งบประมาณรว โครงก	มตลอด การวิจัย	100000	บาท				
งบประมาณเฉ เ	มพาะปีที่ เสนอขอ	200000	บาท				
งบประมาณที่เค	ายได้รับ รวม		บาท				
งบบริหารแผนง	งานวิจัย		บาท				
งบประมาณที่ได้ฯ	รับเมื่อปี ที่แล้ว		3. คลิ	ก "บันทึก"			
		บันทึก	ยกเลก				

รูปที่ 56 หน้าการแก้ไขงบประมาณรวมตลอดโครงการวิจัย

	์ หน้าเว็บที่ nrms.go.th แจ้งว่า:	:	×		
งบประมาณรวมดลอดโครงการวิจัย	^{จณถ้องการถบข้อมูลผลผลิตไซ่หรือไม่ 2. คลิกตกลง}	ນ ດກອ- ຍກເລີກ			
จัดการ มีสามาระบบ มีเการ	พื่อทำการลบข้อมูล	ประมาณเฉพาะปีที่เสนอขอ 2	งบประมาณที่เคยได้รับ(รวม)	งบบริหารแผนงานวิจัย	งบประมาณที่ได้รับเมื่อปีที่แล้ว
570	1	2	-	-	-

รูปที่ 57 หน้าการลบงบประมาณรวมตลอดโครงการวิจัย

ส่วนที่ 7 ผลสำเร็จ ระบุปีของผลสำเร็จ ประเภทผลสำเร็จ และผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับโดยประเภท ของผลสำเร็จของงานวิจัยเป็นอักษรย่อ ซึ่งจำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- 1. ระบุ P หมายถึง ผลสำเร็จเบื้องต้น (preliminary results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - 1.1 ผลสำเร็จที่เป็นองค์ความรู้ หรือรูปแบบ หรือวิธีการที่จะนำไปสู่การวิจัยในระยะยาว ต่อไป
 - 1.2 ผลสำเร็จที่เป็นของใหม่และมีความแตกต่างจากที่เคยมีมาแล้ว
 - 1.3 ผลสำเร็จที่อาจจะถูกนำไปต่อยอดการวิจัยได้
- 2. ระบุ l หมายถึง ผลสำเร็จกึ่งกลาง (intermediate results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - 2.1 เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จเบื้องต้นในระยะต่อมา
 - 2.2 เป็นผลสำเร็จที่มีความเชื่อมโยงอย่างใดอย่างหนึ่งกับผลสำเร็จเปื้องต้น
 - 2.3 เป็นผลสำเร็จที่จะก้าวไปสู่ผลสำเร็จระยะสุดท้ายของงานวิจัย
- 3. ระบุ G หมายถึง ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (goal results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - 3.1 เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จกึ่งกลางในระยะถัดมา
 - 3.2 ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์นี้จะต้องแสดงศักยภาพที่จะก่อให้เกิดผลกระทบ
 - 3.3 ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่มีศักยภาพ และมีแนวทางในการทำให้เกิดผลกระทบ สูง ย่อมมีน้ำหนักการพิจารณาโครงการวิจัยสูง

หมายเหตุ : กรณีที่ 1 ปี มีมากกว่า 1 ผลสำเร็จ ให้กรอกรายละเอียดทุกผลสำเร็จในช่องรายละเอียด แต่ตอนเลือกประเภทผลสำเร็จให้เลือกประเภทผลสำเร็จสูงสุดที่โครงการระบุมา

ปี	2558	•
ประเภทผลสำเร็จ	(G) Goal Result	•
*ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้ รับ		1
	เพิ่มผลสำเร็จ	

าโปน ว๐ เนษ เพฆฆ เคา.	รูปที่	58	หน้าผ	ลสำ	າເຈົ້
-----------------------	--------	----	-------	-----	-------

ผลสำเร็จ 1. คลิก	เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล	ประเภท
2009	สาเร็จ1	Intermidiate Result
ปี	2559	T
ประเภทผลสำเร็จ	(I) Intermidiate Result	•
*ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้ รับ	สำเร็จ1 3. คลิก "เพิ่มผลสำเร็จ" เพิ่มผลสำเร็จ	

รูปที่ 59 หน้าการแก้ไขผลสำเร็จ

หัวข้อที่ 5 : เอกสารแนบ

หมายเหตุ : นักวิจัยที่ยื่นข้อเสนอการวิจัยทุนงบประมาณแผ่นดินมีประเภทเอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง 3 รายการ ได้แก่

- เอกสารข้อเสนอโครงการ > นักวิจัยต้องแนบไฟล์ข้อเสนอการวิจัยฉบับที่มีลายเซ็นแล้ว
- รายงานความก้าวหน้า > กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่องให้แนบไฟล์รายงานความก้าวหน้ามาด้วย
- เอกสารข้อกำหนด (TOR) > กรณีที่มีการจัดจ้างทำวิจัยให้แนบไฟล์เอกสารข้อกำหนด (TOR)

ฟล์ที่ท่านต้องการ แ	uu	
คำอธิบาย	ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน คลิกเพื่อทำการแนบไฟล์	
ไฟล์แมบ	No file selected	
ประเภทเอกสาร	= กรุณาเลือก	
	Ethical committee Institutional Bio safety Committee หรือ IBC หนังสืออนมีสีจากสถานศึกษาสำหรับผู้ขอรับทุนประเภทปัณฑิตศึกษา เอกสารรรยาบรรณการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชี้วภาพ เอกสารรับในกจาวเร่ามันระหว่างบริษัทษและอุดสาหกรรม เอกสารอันโยกจาวเร่ามันระหว่างบริษัทษและอุดสาหกรรม เอกสารอันญาตให้นักวิจัยชาวต่างประเทศเข่ามาทำการวิจัยในประเทศใทย เอกสารอันๆ	

รูปที่ 60 หน้าข้อเสนอการวิจัยใหม่–เอกสารแนบ

🗋 เอกสาร		
👊 🛛 1. คลิก 🗮 เพื่อทำการลบข้อมูล	ประเภทเอกสาร	ประเภทไฟล์
	Ethical committee	1
🗱 test.docx	เอกสารข้อกำหนด (TOR)	۲
🗱 4) ແນນ 5.pdf	รายงานความก้าวหน้า	≫

รูปที่ 61 หน้าการลบเอกสารแนบ

สำหรับโครงการวิจัยที่มีเอกสารแนบมากกว่า 1 รายการสามารถเพิ่มเอกสารได้โดยเลือกที่ ไอคอน 🕬

หัวข้อที่ 6 : ตรวจสอบความถูกต้อง

เป็นการแสดงรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดที่ได้บันไว้ตั้งแต่แต่หัวข้อที่ 1–5 และมีปุ่มแสดงสถานะ ความครบถ้วนของข้อมูลว่าแต่ละหัวข้อได้กรอกรายครบถ้วนแล้วหรือไม่ ถ้ากรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนปุ่ม "ส่งข้อเสนอการวิจัย" จะไม่สามารถคลิกได้ ผู้ใช้จะต้องดำเนินการเพิ่มเติมรายละเอียดที่เป็นฟิลด์บังคับ (*) ให้ครบถ้วนก่อน ถ้ากรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้วก็จะสามารถคลิกปุ่ม "ส่งข้อเสนอการวิจัย" เพื่อส่งข้อเสนอการวิจัย ไปในขั้นตอนต่อไปได้

ข้อมูล ณ วันที่: 14/10/2557 10: ความครบถัวนของข้อมูล	44:50
ข้อมูลทั่วไป	ครบถ้วน
บทสรุป	ยังไม่ครบถ้วน
คณะผู้วิจัย	ครบถ้วน
แผนงาน	ครบถ้วน
เอกสารแนบ	ยังไม่ครบถ้วน
	ส่งข้อเสนอการวิจัย <mark>ยกเลิก</mark>

รูปที่ 62 หน้าข้อเสนอการวิจัยใหม่–ตรวจสอบความถูกต้อง

การใช้งานเมนูข้อเสนองานวิจัย > ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	ข้อเสนอโครงการงบประมาณแผ่นดีเ	1	🕈 🕨 ข้อเสนอโครงการงบประมาณแผ่นดิน
ชาดิ (กมว.)	3. คลิก 🗷 เพื่อสร้างข้อเล	นอการวิจัยต่อเนื่อง	
\land หน้าแรก			
🔳 ข้อเสนอการวิจัย 🔹	สร้างข้อเส	ข้อเสนอการวิจัย	
 รายการข้อเสนอการวิจัย 	สร้างม้อเสนอการริจับต่อเนื่อง 2558N00101001 ☆ งบป	 คลิกที่ชื่อเรื่องเพื่อดรายละเอียดข 	เกรด A รงการวิจัย(ใหม่)
 ทุนที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย 	 และบานสอบ พดสอบ พดสอบ 	2. 18111100000000000000000000000000000000	🖉 กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)
 ข้อเสนอการวิจัยใหม่ 	1 000 "101000000000		
🕨 ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง 🖌	2 1. คลาก ซอเสนอการวิจัยตล	าเหตุง	

รูปที่ 63 หน้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของ National Research Managem	ริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ al Research Management System							
ข้อมูลข้อเสนอการวิจัยที่เสนอของบประมาณ		👚 🕨 ข้อมูลข้อเสนอการวิจัยที่เส	ໃນວ່າວງກາງຂະນາຍ					
🗬 ข้อมูลทั่วไป								
รทัสโครงการ: 181561	รทัสซ่อเสนอการวิจัย: 2558N00101001	รพัสชุดโครงการ/แผนงานวิจัย: - ผลการพิจารณาของหน่วยงาน: -						
ข้อมูลทุน								
แหล่งทุบ ชื่อทุบ	เงินงบประมาณแผ่นดิน ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2558							
ข้อมูลโครงการ								
ชื่อโครงการ (ไทย)	test แผนงานวิจัย							
ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	test							
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)							
ประเภทโครงการ	แผนงานวิจัย							
สถานภาพ	ใหม่							

รูปที่ 64 หน้ารายละเอียดข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง

เมื่อคลิก "เลือก" ข้อเสนอการวิจัย ที่ต้องการสร้างข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง หลังอ่าน รายละเอียดข้อเสนอแล้วให้คลิกปุ่ม "สร้างโครงการต่อเนื่องจากโครงการนี้" เพื่อสร้างข้อเสนอการวิจัย ต่อเนื่อง

🗬 โครงการต่อเนื่อง	1 เลือกหมุยสี่ต้องการสร้างโครงการต่อเยื่อง
โครงการต่อเนื่อง	
ชื่อทุน	-= กรณาเลือก (สร้างโครงการต่อเนื่องจากโครงการนี้"
	สร้างโครงการต่อเนื่องจากโครงการนี้

รูปที่ 65 หน้าการสร้างโครงการต่อเนื่อง

การใช้งานเมนูเว็บบอร์ด > เว็บบอร์ด

ผู้ใช้ระบบสามารถตั้งหัวข้อกระทู้เพื่อหรือคลิกเข้าไปที่หัวข้อเพื่ออ่านรายละเอียด ตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นในหัวข้อนั้นๆ และยังสามารถตั้งกระทู้ใหม่ได้

วิธีการใช้งาน

1. ในหัวข้อ เว็บบอร์ด เลือก เว็บบอร์ด

นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	เว็บบอร์ด	n >	เว็บบอร์ด
ชาติ (กมว.)			
🟫 หน้าแรก			
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻	1 คลิก "เว็บบาร์ค"		
🗏 เว็บบอร์ด 💌			
▶ เว็บบอร์ด			

รูปที่ 97 การเข้าสู้หน้าเว็บบอร์ด

 สามารถกำหนดขอบเขตของการค้นหากระทู้โดยเลือก กระทรวง, สังกัดกระทรวง, หน่วยงาน, ระหว่างวันที่ เพื่อทำการค้นหากระทู้ที่ต้องการ

กระทรวง	= ua	ดงทั้งหม	ด														•
สังกัดกระทรวง	= แสดงทั้งหมด											•					
หน่วยงาน	= ua	สดงทั้งหมด															
ระหว่างวันที่	กันยาย	ı	ตุล	าคม 255	7	we	ศจิกายน		กันยายเ		คุล	าคม 255	57	wq	ศจิกายน		
	۹.	อ.	ж.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.		۹.	а.	м.	พ ฤ.	ศ.	ส.	רם.		
	29	30	1	2	3	4	5		29	30	1	2	3	4	5		
	6	7	8	9	10	11	12		6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26		20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30	31	1	2		27	28	29	30	31	1	2		
	3	4	5	6	7	8	9		3	4	5	6	7	8	9		

รูปที่ 97 การค้นหาหัวข้อกระทู้

 ระบบจะแสดงหัวข้อกระทู้ที่เราเลือกขอบเขตในการค้นหา ซึ่งประกอบไปด้วยชื่อหัวข้อ รายละเอียดเบื้องต้นของผู้ตั้งกระทู้/ผู้ตอบกระทู้ล่าสุด และแสดงจำนวนผู้อ่านกระทู้/ตอบกระทู้สามารถ ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่หัวข้อกระทู้เพื่อเข้าไปดูรายละเอียดของกระทู้นั้นได้ และสามารถเพิ่มหัวข้อกระทู้ ได้โดยคลิก ด์กระป

🖊 เว็บบอร์ด			ตั้งกระทู้
หัวข้อ	ผู้ตั้งกระทู้	ตอบกระหู้ถ่าสุด	/ ตอบ/อ่าน
	 พีมพัฒนาระบบ NRMS สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแ 2. ชาติ (กมว.) ขา 0 (ก. 57 17.49 น. 	คลิก "ตั้งกระทู้" เพื่อสร้างกระ ขาด (กมว.) ช 13 ด.ค. 57 17.09 น.	ทู้ใหม่ 46
Ø111 # นักวิจัยสามา วิจัย "มุ่งเป้า" กลับใน วิจัย "มุ่งเป้า" กลับใน	มหาระบบ NRMS งานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาด (กมว.) ชิ 12 ต.ค. 57 21.27 น.	 พีมพัฒนาระบบ NRMS สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.) 13 ต.ค. 57 14.18 น. 	8/35
133 # ขอย้ายรหัสโครงการไปที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแมโจ้	👎 เรวดี วงศ์มณีรุ่ง 🏲 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 😭 13 ต.ค. 57 17.54 น.	ମ୍ମ - ™ - ଫୁ -	0/1

รูปที่ 97 หน้าเว็บบอร์ด

 เมื่อทำการคลิกเข้าไปที่หัวข้อกระทู้แล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดของบทสนทนาที่เกิดขึ้น ซึ่งผู้อ่านกระทู้สามารถที่จะตอบปัญหาได้โดยพิมพ์ของความ แล้วคลิก

ج ขอย	ม้ายรหัสโครงการไปที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2	เราดี วงศ์มณีรุ่ง โพสเมือ: 13 ต.ค. 57 17.54 น.
	นักวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้
	ขอย่ายรหัสโครงการ 219206 การประดิษฐ์วัสดุผสมเชิงโครงสร้างระหว่างจีโอพอลิเมอร์และด้วเสริมแรงเพื่อน่าไปประยุกต่ใช้ในงานโครงสร้างแบบ Green Building
	ไปที่ดถนะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ตอบกระเ	ă
File ▼	Edit • Insert • View • Format • Table • Tools •
•	
	1. กรากขั้วความเชื่อตามตัวกามเรื่อแสดงความติดเห็น
	4
ส่งข้อคว	กลับ 2 คลิก "ส่งข้อความ"

รูปที่ 97 หน้าแสดงรายละเอียดหัวข้อกระทู้

 การตั้งกระทู้ใหม่ เมื่อคลิก
 แล้วสามารถตั้งชื่อเรื่อง และรายละเอียดของกระทู้นั้น แล้วคลิก ตั้งกระทู้

้ ชื่อเรื่อง	1. กรอกรายละเอียด	
รายละเอียด	File - Edit - Insert - View - Format - Table - Tools -	
	_{ดังกระทุ้} 2. คลิก "ตั้งกระทู้"	

รูปที่ 97 หน้าการตั้งกระทู้ใหม่

การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานระบบสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้โดยคลิกที่ชื่อ แล้วเลือก "ข้อมูลส่วนบุคคล" จะ ปรากฏหน้ารายละเอียดข้อมูลผู้ใช้ โดยแบ่งเป็น 8 ส่วน ดังนี้

S:UUUSI National	ห <mark>ารจัดการงาน</mark> Research Mai	วิจัยข ะ nagem	ovus: ent Sy	เทศ /stem		٨	ນັກວິຈັຍ ມານິດລ 👻	E Logout
นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)	ข้อ <mark>มู</mark> ลส่วนบุค	าคล				7	30 น้อมูลส่วนบคคล	ข้อมูลส่วนบุคคล
🕱 หน้าแรก	ข้อมูลเบื้องดัน	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการท่างาน	1. คลิกแล้วเลือก "ข้อมูลส่วนบุคคล"		🕑 เปลี่ยนรหัสผ่าน	
🗏 ข้อเสนอออร์รัย 🔹								

รูปที่ 66 การเข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 1 หน้าข้อมูลเบื้องต้น กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย การแนบไฟล์รูปภาพโดยคลิกที่ ▶ คำนำหน้าชื่อ, ตำแหน่งทาง, วิชาการ,ชื่อ (ไทย), ชื่อ (อังกฤษ), นามสกุล (ไทย), นามสกุล (อังกฤษ), วัน/เดือน/ปี(พ.ศ.) เกิด, Passport number, เอกสารแนบ สามารถแนบไฟล์สำเนา บัตรประจำตัวประชาชนโดยคลิกที่ ▶ และดูรายละเอียดเอกสารได้โดยคลิกที่ 🖹

ข้อมูลเบื้องดัน		
Avatar	1. คลิกเพื่อแนบไฟล์รูปภาพที่ต้องการ No file selected 1. คลิกเพื่อแนบไฟล์รูปภาพที่ต้องการ 2. แก้ไขข้อมูลเบื้องต้น	
ดำนำหน้าชื่อ	มาย	•
ดำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	•
ชื่อ (ไทย)	อริสา	
ชื่อ (อังกฤษ)	arisara1	
นามสกุล (ไทย)	เล็กสรรเสริญ	
นามสกุล (อังกฤษ)	leksansern1	
วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) เกิด	09/11/2513	
*Passport number :	ABC12345678910000000	
เอกสารแนบ	No file selected +	
	3. คลิก "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูลการแก้ไข	

รูปที่ 67 หน้าข้อมูลเบื้องต้น

ส่วนที่ 2 สังกัด กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย กระทรวง, หน่วยงานสังกัดกระทรวง,

หน่วยงานของท่าน, คณะ/กอง/สถาบัน

ข้อมูลเบื้องต้น สังกัด	ที่อยู่ ประวัติก	าารทำงาน ประวัติการศึกษา	ความเชี่ยวชาญ ค	แลงาน รางวัล		_
สังกัด				2. แก้ไร	ขข้อมูลสังกัด	
	กระทรวง	หน่วยงานอิสระ				•
หน่วยงาน	สังกัดกระทรวง	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	ชาติ			•
หน่ว	ยงานของท่าน	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	ชาติ (กมว.)			▼
คณ	ะ/กอง/สถาบัน	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)				
				a	<u>ය හ හ</u>	24

รูปที่ 68 หน้าข้อมูลสังกัด

ส่วนที่ 3 ที่อยู่ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ข้อมูลสำหรับติดต่อ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไป ด้วย โทรศัพท์, โทรสาร, มือถือ, อีเมล์, Facebook, Twitter, Line ที่อยู่ที่สะดวกในการติดต่อ ที่ตั้ง ถนน, ประเทศ, จังหวัด, อำเภอ/เขต, ตำบล/แขวง, รหัสไปรษณีย์

Y M Y	4.4.	And the			đ						
อมูลเบองดน	สงกด	ทอยู่ บระวดเ	าารทางาน	บระวดการศกษา	ความเชยวชาญ	ผลงาน	รางวล		241 2/	d i	٦
ข้อมูลสำหรับ	ເດີດຕ່ວ							2	2. แกไขขอ	มูลท่อยู	
		โทรศัพท์	tel1								
		โทรสาร	fax1								
		มือถือ	moblie1								
		อีเมล	ayp.pla11(@gmail.com							
		f	facebook1								
		9	twitter1								
			line1								
ที่อยู่ที่สะดวก	เในการดัด	ต่อ									
		ที่ตั้ง ถนน	add1								
		ประเทศ	ุ∩ไทย ⊚	อื่นๆ							
		จังหวัด	กระบี								
		อำเภอ / เขต	กึ่ง อ.เหนื	อคลอง							•
		ดำบล / แชวง	เกาะศรีบะ	ยา							•
		รหัสไปรษณีย์	11001								

รูปที่ 69 หน้าข้อมูลที่อยู่

ส่วนที่ 4 ประวัติการทำงาน กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ช่วงปีที่ทำงาน, ตำแหน่ง,

หน่วยงาน, ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

ข้อมูลส่วนบุคศ	กล			7	👚 🕨 ข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลเบื้องต้น	สังกัด ที่อยู่ ประวัติการท่	1. คลิก "ง างาน <u>ประสะค</u> าย	ประวัติการทำงาน" ^{ความเขียวชาญ} ผลงาน ร	าริงวัล	
ประวัติการเ	2. คลิก 🥓 เพื่อแก้ไข	ข้อมูล			
ลบ	คลิก 眯 เพื่อลบข้อ	ามูล ตำแหน่ง	หน่วย	งาน ลัก:	ษณะงานที่รับผิดชอบ
*/			วช	21	
* / _	2549 - 2557	Position	Dep	Des	
	*ช่วงปีที่ทำงาน *ดำแหน่ง	- 2557	•	 กรอกข้อมูลประวั 	<i>ั</i> ติการทำงาน
	*หน่วยงาน				
		ในทึก4	l. คลิก "บันทึก" เพื่อ	อบันทึกข้อมูลในตาราง	
	ľ	นทึก 5	5. คลิก "บันทึก" เพื่อ	วบันทึกข้อมูลทั้งหน้า	

รูปที่ 70 หน้าข้อมูลประวัติการทำงาน

	-						
ลบ		24 2	ดำแหน่ง		หน้วยงาน	ลักษณะงานที่รับผ	ดชอบ
× /	🛛 1. คลก 🥖 เพอแก	าเขขอะ	มูล	วช		บ	
X /	350	F	Position	Dep		Des	
🗶 🥖 🖊	2552 - 2555	p	parttime	oxes		teach	
	*ช่วงปีที่ห่างาน *ดำแหน่ง	2540 ที่ปรึกษา	• - 2545	2	. แก้ไขข้อมูลประวัติ —	การทำงาน	
	*หน่วยงาน	วช					
	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ	ข					

รูปที่ 71 หน้าแก้ไขข้อมูลประวัติการทำงาน

	หน้าเว็บที่ www.nrms.go.th แจ้งว่า:	×		
ข้อมูลเบื้องต้น สังกัด ที่อยู่ ประว	วัส ดุณต้องการลบหน่วยงานที่สนับสนุนใช่หรือไง	i	รางวัล	
ประวัติการทำงาน	2. คลิกตกลง	ອ4 ມກເລິກ		
ลบ ช่วงปีที่ทำงา	ณ ตำแหน่ง		หน่วยงาน	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ
🕱 📶 1 คลิก 😫	เพื่อทำการลบข้อบล	วช		บ
2		Dep		Des
2552 - 2555	parttime	oxes		teach

รูปที่ 72 หน้าลบข้อมูลประวัติการทำงาน

ส่วนที่ 5 ประวัติการศึกษา กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ปีที่จบ, สถานที่, สถานศึกษา,

คณะ, สาขา, วุฒิการศึกษา, หัวข้อวิทยานิพนธ์, ลักษณะงานที่รับผิดชอบ, สถานศึกษาต่างประเทศ

ข้อมูลเบื้องต้น	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการทำงาน	ประวัติการศึกษา	ความเชี่ยวช า ญ	ผลงาน	รางวัล				
					1. คลิก	"ประวั	ติการศึเ	าษา"			
ประวัติการศึก ลบ * /	าษา สถานศึก วุฒิการศึ คณะ: II สถานที่: สถานที่: สถานที่: วุฒิการศึ คณะ: II สาขา:IT	2. คลิ คลิ เษา: มหาวั เกษา: IT 22554 ต่างประเท เษา: Haw.	ก 🥜 เพื่อแก้ไ ก 📽 เพื่อลบ มิทยาสัยราชภัฏเพชรม กศ ard University	ขข้อมูล ข้อมูล	បីវ	้อบ					
		*ĩ	ไท้จบ			3	. กรอก	ข้อมลปร	ะวัติการเ	ศึกษา	
		*ឥ៖	ถานที่ ⊚ภายใน	ประเทศ ()ต่างประ	เทศ						
		*สถานด่	สึกษา = กรุณา	เลือก							•
	*สถานศึก	ษาต่างปร	ะเทศ								
		*	ัคณะ								
		*	สาขา								
		*วุฒิการด่	สึกษา								
	หัว	ข้อวิทยาน์	ไพนธ์								
	ลักษณะงา	านที่รับผิด	าชอบ บันพื้อ		4. คลิก "บัน	กึก" เพื่อ	อบันทึก	ข้อมูลในเ	ตาราง		
			บันทึก	ยกเลก	5. คลิก "บัน	กึก" เพื่อ	บบันทึก	ข้อมูลทั้ง	หน้า]	

รูปที่ 73 หน้าข้อมูลประวัติการศึกษา

ประวัติการศึ	กษา		
ลบ	1. คลิก 🥒 เ	พื่อแก้ไขข้อมูล ปีที่จบ	
¥ / -	บิทจบ : 2552 สถานที่: ภายในประเทศ สถานศึกษา: มหาวิทยาลัย วุฒิการศึกษา: IT คณะ: IT สาขา:IT	าขภัฏเพชรบุรี	
* /	ปีที่จบ : 2554 สถานที่: ต่างประเทศ สถานศึกษา: Haward Univ วุฒิการศึกษา: IT คณะ: IT สาขา:IT	ersity	
	*ปีที่จบ	2552	
	*สถานท	ดางบระเทศ ดางบระเทศ	
	*สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	•
	*สถานศึกษาต่างประเทศ		
	*คณะ	Π	
	*สาขา	Π	
	*วุฒิการศึกษา	π	
	หัวข้อวิทยานิพนธ์	π	
	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ		
		บันทึก 3. คลิก "บันทึก"	

รูปที่ 74 หน้าแก้ไขข้อมูลประวัติการศึกษา

ข้อมูลเบื้องดัน ประวัติการศึกษ	สังกัด ที่อยู่ ประ คนส์องการอบข้อมูลใช่หรือไม่ ก 2. คลิกติกลง ตกรง ยกเลิก ยกเลิก	งาน รางวัล
ลบ	ปีที่จบ	
*	ฏช่องง ระว a 1. คลิก 業 เพื่อทำการลบข้อมูล วฒการศกษา. 11 คณะ: IT ลาขา:IT	

รูปที่ 75 หน้าลบข้อมูลประวัติการศึกษา

ข้อมูลเนื่องต้น <u>สังกัด ที่อยู่ ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา</u> ดวามเชี่ยวชาญ <u>1. คลิก "ความเชี่ยวชาญ"</u> ความเชี่ยวชาญ ความเชี่ยวชาญ Expert11 <u>2. แก้ไขข้อมูลความเชี่ยวชาญ</u> ความเชี่ยวชาญ Expert22 ความเชี่ยวชาญ Expert33 ความเชี่ยวชาญ Expert4	 ข้อมูลส่วนบุค 	· · · · ·					າຄ	อมูลสวนบุคเ
ความเขียวชาญ ความเขียวชาญ ความเขียวชาญ Expert11 2. แก้ไขข้อมูลความเชี่ยวชาญ Expert22 ความเขียวชาญ Expert33 ความเขียวชาญ Expert4		"ความเชี่ยวชาญ"	ความเชี่ยวชาญ	ประวัติการศึกษา	ะวัติการทำงาน	ที่อยู่	สังกัด	ข้อมูลเบื้องดัน
ความเชียวชาญ Expert11 2. แก้ไขข้อมูลความเชี่ยวชาญ ความเชียวชาญ Expert22 ความเชียวชาญ Expert33 ความเชียวชาญ Expert44							າຄູ	ความเชี่ยวชา
ความเขียวชาญ Expert22 ความเขียวชาญ Expert33 ความเขียวชาญ Expert44		เก้ไขข้อมูลความเชี่ยวชาญ			LEXPERT11	าวามเชียวข	6	
ความเขียวชาญ Expert33 ความเขียวชาญ Expert44					J Expert22	จวามเชียวข	6	
ความเขียวชาญ Expert44					Expert33	าวามเชียวข	6	
					Expert44	จวามเชียวข	6	
_{บันถึก} 3. คลิก "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล		<i>เ</i> นทึกข้อมูล	3. คลิก "บัน	ยกเลิก	บันทึก			

ส่วนที่ 6 ความเชื่ยวชาญ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ความเชี่ยวชาญ

รูปที่ 76 หน้าข้อมูลความเชี่ยวชาญ

ส่วนที่ 7 ผลงาน ประกอบไปด้วย 4 หัวข้อย่อย ดังนี้

	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติก	การท่างาน	บระวดการศกษา	ความเชยวชาญ	ผลงาน	10.0			
โครงการ											
ลบ		โ	I			ชื่อโ	ดรงการ			บทบาทในโครงก	าาร
¥ /	2555			ปรี	ได้ วงษารัตน์					ห้วหน้าโครงการ	
			*ปี								
		ชื่อโคร	งการ								
				() - Your Yo	5						
	циц	TVI CLA CPI 7	99113	Сизинг	1 (M 3 0 1 1 3) (M 3 0 1 1 3)	4301113					
				บันทึก	ยกเล็ก						
ผลงานดีพิมา	Ń										
ຄນ		រ	I					ชื่อบทความ			
₩ //	1			ชื่อ ผู้แ	บบทความ: test เด่ง: -						
				งา ^ะ ฉบั	นประชุม/วารสาร: - วับที/เล่มที่ (Vol./No.)	: 145					
				หน่	เาทดพมพ่: 2556						
		*ชื่อบท	ความ								
		*	ผู้แต่ง								
	*งานเ	ไระชุม/วา	ารสาร								
		*ปีที่ดี	เพิ่มพ์								
	Y	and and	(1)->								
	4000/0	алы (лог.	/190.1								
			,								
		หน้าที่ต่	ที่พิมพ์								
		หน้าที่ต่	เพิ่ม พ์	บันทึก	ยกเลิก						
สิทธิบัตร		หน้าที่ต่	เ พิมพ์	บันทึก	ยกเลิก						
สิทธิบัตร ลบ		หน้าที่ต่	เ พิมพ์	บันทึก ข้อการประ	ยกเลิก ดิษฐ์	หมา	<u>มเลขการ</u>	วันที่ได้จัดการ ประจินร์		หมายเลขการประดิษฐ์	
สิทธิบัตร อบ ¥ 🖋	1	หน้าที่ด้	์พิมพ์	ี บันทึก ขัลการประ	ยกเลิก ดิษฐ์	หมา ปา 2	มเฉขการ ะะดิษฐ์	วันที่ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กินขายน	4	หมายเลขการประดิษฐ์	
สิทธิบัตร ลบ ₩ 🖋	1	หน้าที่ดื	์เพิมพ์	บันทึก ขึ้อการประ	ยกเลิก ดับฐ์	พมา ป ^ะ 2	มเฉขการ ะงดิษฐ์	วันที่ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กันยายน 2557	4	หมายเดชการประดิษฐ์	
สิทธิบัตร ลบ ¥ 🖋	1	หน้าที่ต์ ชื่อการปร	(พิมพ์ ะดิษฐ์	ี่ บันทึก ขึ่อการประ	ยกเล็ก ดิบฐ์	พมาา ปร	มเลขการ ะะดิษฐ์	วันที่ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กันยายน 2557	4	หมายเดชการประดิษฐ์	
สิทธิบัตร อบ ¥ /	1 *i *иялена	หน้าที่ดี ชื่อการปร งขการปร	พิมพ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์	ขันทึก ชื่อการประ	ี ยกเล็ก ดับรู้	мыл 1 ^ј 2	มเฉขการ ะติษฐ์	วับที่ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กันยายน 2557	4	หมายเถขการประดิษฐ์	
ຄ້າາອີນັດຈ ຄນ ₩ 🖋	1 *ว่ *หมายเง *วันที่ได้*	หน้าที่ดี ชื่อการปร จขการปร จัดการปร	รดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์	ขัมทึก ชื่อการประ	ยกเลิก ดับรู	หมา ปะ 2	มเลขการ ะดิษฐ์	วันที่ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กันยายน 2557	4	หมายเลขการประดิษฐ์	
ลิทธิบัตร อบ ¥ ∕	1 *ว่ *หมายเง *วันที่ได้*	หบ้าที่ต์ ชื่อการปร งขการปร จัดการปร *ผู้ปร	เพิ่มพ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์	บันทึก ขันทึก ชื่อการประ	ี ยกเล็ก ดิมฐ์	พมาา ปา 2	มเลขการ เะดิษฐ์	วันที่ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กันยายน 2557	4	หมายเดชการประดิษฐ์	
ลิทธิบัตร ดน ¥ ∕	1 *ว่ *หมายเง *วันที่ได้จ	หม้าที่ดั ชื่อการปร งาชการปร *ผู้ปร	เพิ่มพ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์	มันทึก ชื่อการประ	ยกเล็ก ดีษฐ์ ยกเล็ก	инл 1 ¹ 2	มเลขการ ะะดิษฐ์	วับที่ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กันยายน 2557	4	หมายเลขการประดิษฐ์	
สิทธิบัตร ลบ 🕱 🖋	1 *หมายเส *วันที่ได้*	หน้าที่ต่ ชื่อการปร งาชการปร *ผู้ปร รชน์แต้ว	ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์	ปันทึก ชื่อการประ (รณลึก ดับรู้ รณลึก	พมา ป ^ะ 2	มเลขการ เะดิษฐ์	วับที่ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กันยายน 2557	4	หมายเดชการประดิษฐ์	
ลิทธิบัตร อบ ₩ //	1 *ว่ *รับที่ได้* ปใช้ประโย	หน้าที่ต่ ชื่อการปร งานการปร *ผู้ปร ชุษณ์แล้ว	ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์	ปันทึก ชื่อการประ 	ยกเล็ก ดับรู้ ยกเล็ก	พมาา ปา 2	มเลขการ ะดิษฐ์	วันที่ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กันยายน 2557	4	หมายเดชการประดิษฐ์	
ลิทธิบัตร ลบ ¥ / ผลงานที่ม่าไ ลบ ¥ /	1 *รับทำได้* ปใช้ประโย 1 2555	หน้าที่ต่ ยื่อการปร ขายการปร *ผู้ปร รรมในตัว ป	เพิ่มพ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ 1	ปันทึก ชื่อการประ 	ี ยกเล็ก ชื่อผลงาน	мыл 1 ^у 2	มเลขการ ะดิษฐ์	วับที่ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กันยายน 2557	4 รูปแน	หมายเดขการประดิษฐ์	
ลิทธิบัตร ลบ ผลงานที่น่าใ ลบ 業 ✔	1 *หมายแ *วันที่ได้* ปไข้ประโย 1 2555	หน้าที่ตั้ ชื่อการปร งขการปร *ผู้ปร ชห์แล้ว ปี	ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ 1 ผลกระทบ ผลกระทบ ผลกระทบ	บันทึก ชื่อการประ บันทึก มต้านเศรษฐ.	ิ ยกเล็ก ดับฐ์ ยกเล็ก ชื่อผดงาน ก็จ: 1 1	หมา ปา 2	่มเลขการ ะดิษฐ์	รับที่ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กันยายน 2557	4 71/11	หมายเลขการประดิษฐ์	
ลิทธิบัตร อบ ¥ ✔ ผลงานที่นำใ อบ ¥ ✔	1 *ว่ *หมายเง *วันที่ได้* ปใช้ประโย 5 2555	หน้าที่ดี ชื่อการปร *ญัปร *ญัปร ปี	เพิ่มพ์ เพิ่มพ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ! ผลกระทา ผลกระทา ผลกระทา	ปันทึก ชื่อการประ บันทึก ปล้านเครษฐ. มด้านสังคม: มด้านสังแวค	ุ ยกเล็ก ดิษฐ์ ยกเล็ก ชื่อผลงาน กิจ: 1 1 ส่อม: 1	1931 1 2	มเลขการ ะดิษฐ์	วันที่ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กันยายน 2557	4 รูปแก	หมายเดขการประดิษฐ์	
ลิทธิบัตร ลบ ¥ ✔ ผลงานที่ปาไ ลบ ¥ ✔	1 *วันที่ได้* ม่ใน้ประโย 2555	หน้าที่ดี ชื่อการปร ขัดการปร *ผู้ปร รัชณ์แล้ว	 พัมพ์ พัมพ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ มลกระทบ พุลกระทบ พฤสระทบ 	ปันทึก ชื่อการประ ปันทึก ปรันทึก มด้านเสรษฐ เด้านสังคม: เด้านลึงแวด	ยกเล็ก ดิษฐ์ ยกเล็ก ข้อผลงาน ก็จ: 1 1 เลื่อม: 1	иыл уг 2	มเลขการ ะดิษฐ์	วับที่ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กันยายน 2557	4 รูปแก	หมายเดขการประดิษฐ์	
ลิทธิบัตร ดบ ผลงานที่ปาไ ดบ 業 ∕	1 *หมายแส *วันท์ได้จ ปใช้ประโย 2555	หน้าที่ต่ ชื่อการปร งขการปร *ผู้ปร รรมในตัว ปี	ะดิบรู้ พิมพ์ ะดิบรู้ ะดิบรู้ เดิมรู้ *ปี เดงาน	ปันทึก ชื่อการประ บันทึก มด้านเครษฐ 	ัยกเล็ก ดินฐ์ ยกเล็ก ชื่อผลงาน ก็จ: 1 1 ล์อม: 1	2 2	มแถชการ ะดิษฐ์	ารับที่ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กันยายน 2557 1	4 2143	หมายเลขการประดิษฐ์	
 ลิทธิบัตร ลบ มาที่ปาไ ลบ มาที่ปา 	1 ** *หมายแ *วันท์ได้* ปไ?ฮัประโย 2555	หน้าที่ดั ชื่อการปร งขการปร *ผู้ปร 121/แล้ว ปี 	ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ 1 มลกระทา ผลกระทา รฤ เลงาน ไปใช้	ปันทึก ชื่อการประ ปันทึก ปันทึก มด้านเศรษฐ เด้านสังคม: เด้านสิ่งคม:	รภาเล็ก ดัษฐ์ ชิกเล็ก นี้อผดงาน ก็จ: 1 1 1 เลื่อม: 1	หมา ป	มแลขการ ะดิษฐ์	รับที่ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กันยายน 2557	4 214	หมายเลขการประดิษฐ์	
 ลัทธิบัตร ลบ มดงานที่ปาใ ลบ ม 	1 *วันที่ได้* *วันที่ได้* 1ใช้ประโย 2555 *รูปแเ	หน้าที่ด์ ชื่อการปร งาชการปร *ผู้ปร ขวาในตัว ปี ปี 	 พัมพ์ พัมพ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ผลกระทบ *ปี แลงาน นาริจ 	ปังทึก ชื่อการประ (ยกเล็ก ดิษฐ์ ยกเล็ก ชื่อผลงาน ก็จ: 1 1 ถ์อม: 1	чыл уг 2	มเลขการ ะดิษฐ์	รับที่ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กันยายน 2557	4 21	หมายเดขการประดิษฐ์	
ลิทธิบัตร ลน ¥ / คณ มั่นไปไ ลน	1 *รับที่ได้* ปไข้ประโย 2555 *รูปแบ ดผดกระทบ	หน้าที่ตั้ ชื่อการปร งขการปร *ผู้ปร 191/ในตัว 1) 1) *ชื่อผ *ชื่อผ มมมาการนำ	 พัมพ์ พัมพ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ เลงาระทา หฤกระทา หฤกระทา หาปี เลงาน รัปใช้ 	ปันทึก ชื่อการประ บันทึก บันทึก มต้านสังคม: เต้านสังคม:	ยกเล็ก ดีษฐ์ ยกเล็ก ชื่อผลงาน ก็จ: 1 1 กล้อม: 1	мыл 1 ¹ 2	มเลขการ ะดิษฐ์	รับที่ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กันยายน 2557	4 2Jun	หมายเดขการประดิษฐ์	
 ลิทธิบัตร ลน มะ มะ	 1 *ร่างมายแต่ *รับเท็ได้ข ปใช้ประโย 1 2555 *รูปแน ดผลกระทย มัเกิดผลกระทย 	หน้าที่ต่ ชื่อการปร งขการปร *ผู้ปร รชน์แล้ว ปี 	ะดับรู้ พัมพ์ ะดับรู้ ะดับรู้ ะดับรู้ ะดับรู้ แลงาน ผลกระทา ผลกระทา ผลกระทา ผลกระทา ผลกระทา ผลกระทา ผลกระทา ผลกระทา รู้ เจ้านให้ เจ้าน เจ้า เจ้าน เจ้าน เจ้า เจ้าน เจ้าน เจ้าน เจ้า เจ้าน เจ้า เปล เจ้าน เจ้า เจ้าน เจ้า เจ้า เปล เจ้า เจ้า เจ้า เ เ เกา เจ้า เจ้า เจ้า เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ	ปันทึก ชื่อการประ [] บันทึก มต้านเสรษฐ มต้านสังคม: มต้านสังคม:	ัยกเล็ก ดับฐ์ ยกเล็ก ชื่อผลงาน กิจ: 1 1 เก้อม: 1	2 2	มแถชการ ะดิษฐ์	รับที่ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กันยายน 2557 1	4 71/111	หมายเดขการประดิษฐ์	
<u>สิทธิบัตร</u> อบ ¥ ✔ คองานที่ปา1 อบ อับ ก่อให้เกิ ก่อให้เกิ	1 *หมายเส *วันที่ได้ฯ ปไว้ประโย 2555 *วูปแเ คผลกระทบ	หน้าที่ดั ชื่อการปร งขการปร *ผู้ปร 10 *ชี้อผ มบการปา มี 10 	ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ 1 มลุกระทบ ผลกระทบ หลุกระทบ หลุกระทบ หลุกระทบ หลุกระทบ หลุกระทบ หลุกระทบ หมู่ เป็นไข่ เป็น เป็นไข่ เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	ปันทึก ชื่อการประ (สกเล็ก ดัษฐ์ ขกเล็ก นี้อผดงาน ก็จ: 1 1 เก้อม: 1	инл ц 2	มเลขการ ะดิษฐ์	รับที่ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กันยายน 2557	4 71/11	หมายเดขการประดิษฐ์ 	

รูปที่ 77 หน้าข้อมูลผลงาน

หัวข้อที่ 1 โครงการ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ปี, ชื่อโครงการ, บทบาทในโครงการ



รูปที่ 78 หน้าข้อมูลโครงการ

โครงการ 1. คลิก ∥ เพื่อ	อแก้ไขข้อมูล	ชื่อโครงการ	บทบาทในโครงการ
2555	ปรีดี วงษารัตน์	- 24 2 5	หัวหน้าโครงการ
*រី]	2555	2. แกไขขอมูลโครงการ	
ชื่อโครงการ	ปรีดี วงษารัตน์		
บทบาทในโครงการ	 ทัวหน่าโครงการ บันทึก 3. คลิก "บันท์ 	ี่ กึ้ก"	

รูปที่ 79 หน้าแก้ไขข้อมูลโครงการ

				หน้าเว็บที่ www.nrms.go.th แจ้ง	in: ×		
ข้อมูลเบื้องต้น	สังกัด	ที่อยู่	ประวัด	จุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่		รางวัล	
โครงการ				2. คลิกตกลง	ลกรง ยกเลิก		
ลบ		1. คลิก	n 🗱 I	พื่อทำการลบข้อมล	ชื่อโครงการ		บทบาทในโครงการ
× /	25			່ງ			หัวหน้าโครงการ

รูปที่ 80 หน้าลบข้อมูลโครงการ

หัวข้อที่ 2 ผลงานตีพิมพ์ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อบทความ, ผู้แต่ง, งานประชุม/ วารสาร, ปีที่ตีพิมพ์, ฉบับที่/เล่มที่, หน้าที่ตีพิมพ์

ผลงานดีพิมพ์ อบ ป ■ 1. คลิก ∥ เพื่อแ ■ คลิก ¥ เพื่อส	.ก้ไขข้อมูล เบข้อมูล
	งานประชุม/วารสาร: 1 ฉบบท์/เล่มที่ (Vol./No.): 1 หน้าทัดพิมพ์: 1
*ชื่อบหความ	
*ผู้แต่ง	
*งานประชุม/วารสาร	
*ปีที่ดีพิมพ์	
ฉบับที่∕เล่มที่ (Vol./No.)	
หม้าที่ดีพิมพ์	
	^{ชนทึก} 2. คลิก "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูลในตาราง

รูปที่ 81 หน้าข้อมูลผลงาน

ผลงานดีพิมพ์	24 2/
1. คลิก 🥖 เพิ	อแก้ไขข้อมูล ชื่อบทความ
2556	ชื่อบทความ: test ผู้แต่ง: test
	งานประชุม/วารสาร: test ฉบับท์/เล่มท์ (Vol./No.): test หน้าที่ดีพิมพ์: test 2. แก้ไขข้อมูลผลงานตีพิมพ์
*ชื่อบทความ	test
*ผู้แต่ง	4
*งานประชุม/วารสาร	-
*ปีที่ดีพิมพ์	2556
ฉบับที่∕เล่มที่ (Vol./No.)	1
หน้าที่ดีพิมพ์	145
	ั ^{บันทึก} 3. คลิก "บันทึก"

รูปที่ 82 หน้าแก้ไขข้อมูลผลงานตีพิมพ์

	หน้าเว็บที่ www.nrms.go.th แจ้งว่า: ×	
	ดุณต้องการลบข้อมูล ใช่หรือไม่	
ผลงานดีพิมพ์	2. คลิกตกลง	
ານ 1 ຄລີກ 🕊	เพื่อทำการอบข้อบล	ชื่อบทความ
	ผู่แต่ง: test งานประชุม/วารสาร: test ฉบับที่/เล่มที่ (Vol./No.): test หน้าที่ดีพิมพ์: test	

รูปที่ 83 หน้าลบข้อมูลผลงานตีพิมพ์

หัวข้อที่ 3 สิทธิบัตร กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อการประดิษฐ์, หมายเลขการประดิษฐ์, วันที่ได้จัดการประดิษฐ์, ผู้ประดิษฐ์

สิทธิบัตร 1 ลบ	คลิก 🥓 เพื่อแ คลิก 眯 เพื่อล	ก้ไขข้อมูล บข้อมูล		หมายเลขการ ประดิษฐ์ ว	วันที่ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 สับยวยม 2557	หมายเลขการประดิษฐ์ 4
*****	*ชื่อการประดิษฐ์ ยเลขการประดิษฐ์			2	2. กรค	า
*วันที่1	ได้จัดการประดิษฐ์ *ผู้ประดิษฐ์					
		บันทึก <u></u>	3. คลิ	ก "บันทึก"	เพื่อบันทึกข้อ	บมูลในตาราง

รูปที่ 84 หน้าข้อมูลผลงาน

สิทธิบัตร 1. คลิก 🥓 เทื	ขื่อแก้ไขข้อมูล	หมายเลขการ ประดิษฐ์	วันที่ได้จัดการ ประดิษฐ์	หมายเลขการประดิษฐ์
* 🖉 1		2	5 กันยายน 2557	4
*ชื่อการประดิษฐ์	1			
*หมายเลขการประดิษฐ์	2		2. แก่	า้ไขข้อมูลสิทธิบัตร
*วันที่ได้จัดการประดิษฐ์	05/09/2557			
*ผู้ประดิษฐ์	4			
	บันทึก 🗾 3. คลิก "บั	เ้นทึก"		



สิทธิบัตร	หน้าเว็บที่ www.nrms.go.th แจ้งว่า: จุณต้องการอยข้อมูลใช่หรือไม่ 2. คลิกตกลง	4	มกเลิก		
ลบ 1. คลิก 🗱	เพื่อทำการลบข้อมล		หมายเลขการ ประดิษฐ์	วันที่ได้จัดการ ประดิษฐ์	หมายเลขการประดิษฐ์
			2	5 กันยายน 2557	4

รูปที่ 86 หน้าลบข้อมูลสิทธิบัตร

หัวข้อที่ 4 ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ปี, ชื่อผลงาน, รูปแบบการนำไปใช้, ก่อให้เกิดผลกระทบด้านเศรษฐกิจ, ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสังคม, ก่อให้เกิด ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

ผลงานที่นำไปใช้ประโ <u>ยชน์แล้ว</u>	
ลบ บ ม คลิก ✔ ผลกระทบ ผลกระทบ ผลกระทบ	เพื่อแก้ไขข้อมูล รูปแบบการนาไปใช้ เพื่อลบข้อมูล 3 ตานสงคม: 5 คำนลึงแวดล้อม: 6 2 กรอกข้อมลผลงาบที่บำไปใช้ประโยชน์แล้ว
*ปี	
*ชื่อผลงาน	
*รูปแบบการนำไปใช้	
ก่อให้เกิดผลกระทบด้านเศรษฐกิจ	
ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสังคม	
ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	3. คลิก "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูลในตาราง ^{บันทึก} ยกเลิก

รูปที่ 87 หน้าข้อมูลผลงาน

ผลงานที่นำไปใ	ใช้ประโยชน์แล้ว					
ลบ	ปี		ชื่อ	ผลงาน		รูปแบบการนำไปใช้
₩ /~	2555	1				1
	1. คลิก	🥒 เพื่อ	บแก้ไขข้อมูล		2. แก้ไขข้อ	อมูลผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว
		*ปี	2555			
	*ชื่อ	ผลงาน	1			
	*รูปแบบการน	ำไปใช้	1			
ก่อให้เกิด	ลผลกระทบด้านเศ	รษฐกิจ	1			
ก่อให	ง้เกิดผลกระทบด้า	นสังคม	1			
ก่อให้เกิดผ	งลกระทบด้านสิ่งแ	วดล้อม				
			บันทึก	3. คลิก "บัน	เท็ก"	

รูปที่ 88 หน้าแก้ไขข้อมูลผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว

	หน้าเว็บที่ www.nrms.go.th แจ้งว่า: ×	
ผลงานที่น่าไปใช้ประโยชน์แล้ว	จณล้องการอบข้อมูลใช่หรือไม่ 2. คลิกตกลง	
ลบ ปี	ชื่อผลงาน	รูปแบบการนำไปใช้
 2555 1. คลิก ≭ 	เพื่อทำการลบข้อมูล	1

รูปที่ 89 หน้าลบข้อมูลผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว

ข้อมูลส่วนบุคคล 🕈 🕨 ข้อมูลส่วนบุคคล 1. คลิก "รางวัล" ข้อมูลเบื้องต้น สังกัด ที่อยู่ ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ผลงาน รางวัล รางวัล 2. คลิก 🧪 เพื่อแก้ไขข้อมูล ผู้ให้รางวัล คลิก 眯 เพื่อลบข้อมูล ผลงาน ລນ 😫 🥖 2 3 12 กันยายน 2557 4 3 2 *วันที่ได้รับรางวัล 3. คลิก "กรอกข้อมูล" *รางวัล *ผลงาน ผู้ให้รางวัล 4. คลิก "บันทึก" บันทึก ยกเลิก

ส่วนที่ 8 รางวัล กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย วันที่ได้รับรางวัล, รางวัล, ผลงาน, ผู้ให้รางวัล

รูปที่ 90 หน้าข้อมูลรางวัล

ลบ	วันที	รางวัล	ผลงา	ານ	ผู้ให้รางวัล
¥ / 🥆	4 damana 2557	1	2	3	
X //	🗋 1. คลิก 🧪 เ	พื่อแก้ไขข้อมูล	3	4	
	*วันที่ได้รับรางวัล	04/09/2557	2. แก้ไขข้อ	อมูลรางวัล	
	*รางวัล	1			
	*ผลงาน	2			
	ผู้ให้รางวัล	3			

รูปที่ 91 หน้าแก้ไขข้อมูลรางวัล

ข้อมูลเบื้องต่น สังกัด ที่อยู่ ประวัต รางวัล		หน้าเว็บที่ www.nrms.go.th แจ้งว่า:	ມາເລັກ	รางวัล	
ลบ	ลบ วันที่ รางวัล			ผลงาน	ผู้ให้รางวัล
🕱 🖉 1 ຄວິດ 👾 ເພື່ອທິວຄາຮອນທັ້ວນວ			2		3
 มาการการการการการการการการการการการการการ			3		4

รูปที่ 92 หน้าลบข้อมูลรางวัล

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ในหน้าข้อมูลส่วนตัว โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิก "เปลี่ยนรหัสผ่าน"



รูปที่ 93 การเข้าสู่หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน

 ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้กรอกรหัสผ่านใหม่ในช่อง รหัสผ่านใหม่ และ กรอกยืนยันรหัสผ่านอีกครั้งในช่อง ยืนยันรหัสผ่านใหม่ จากนั้นคลิก แก้ไข เป็นอันเสร็จสิ้น

S:UUUSI National	<mark>กรจัดการงานวิจัยของประเทศ</mark> Research Management System		👃 🌉 นักวิจัย มห์ผล 🗸 📑 Logout
นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)	แก้ไขรหัสผ่าน		🏫 🕨 บัญขึ้มุไข้ / แก้ไขรหัสผ่าน
😭 หน้าแรก	6 แก้ไขรหัสผ่าน		
ข่อเสนอการวิจัย •	บัญบัญไฟ : รทัสผ่านใหม่ : ยืนยันรทัสผ่านใหม่ :	ayp.pla1@gmail.com	1. กำหนดรหัสผ่านใหม่
		แก้ข 2. คลิก "แ	ก้ไข" เพื่อบันทึกรหัสผ่าน

รูปที่ 94 หน้าแก้ไขรหัสผ่าน