



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
(ฉบับที่ 1๗๗0 /2559)

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยแบบบูรณาการงานวิจัยประเภทกำหนดกลุ่มเรื่อง  
ประจำปีงบประมาณ 2560

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาความเข้มแข็งทางการวิจัยการพัฒนางานวิจัยแบบบูรณาการงานวิจัย เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และการแก้ไขปัญหาของประเทศในปัจจุบัน เพื่อให้การพัฒนาของประเทศโดยเฉพาะเน้นปัญหาในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้กำหนดกลุ่มเรื่องในการดำเนินการวิจัยเพื่อให้ตอบสนองต่อชุมชน สังคม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สุขภาพตลอดจนความเป็นอยู่ของประชาชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือให้ดีขึ้น ดังนี้

1. การวิจัยและพัฒนาผู้สูงวัยในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. การวิจัยและพัฒนาหม่อนไหม
3. การวิจัยและพัฒนาดิน
4. การวิจัยและพัฒนาโคนมโคเนื้อ
5. การวิจัยและพัฒนาข้าวไทย
6. การวิจัยและพัฒนาสมุนไพรไทย
7. การวิจัยและพัฒนาเด็กก้ออทิสติก
8. การวิจัยและพัฒนาการท่องเที่ยวในภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
9. การวิจัยและพัฒนาการประมงในภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

อาศัยอำนาจมาตรา 32 และ มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 จึงประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยแบบบูรณาการงานวิจัยประเภทกำหนดกลุ่มเรื่อง ประจำปีงบประมาณ 2560 ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1๗๗0/2559) เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยแบบบูรณาการงานวิจัยประเภทกำหนดกลุ่มเรื่อง ประจำปีงบประมาณ 2560

ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ประกาศนี้

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อธิการบดี	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
รองอธิการบดี	หมายความว่า	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
คณะ	หมายความว่า	คณะหรือส่วนงานที่มีชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าคณะ
คณบดี	หมายความว่า	คณบดี ผู้อำนวยการหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีที่หัวหน้าโครงการสังกัด

โครงการ	หมายความว่า	โครงการวิจัยแบบบูรณาการทั้ง 9 เรื่องกลุ่มเรื่อง
หัวหน้าโครงการ	หมายความว่า	ผู้บริหารจัดการโครงการวิจัยแบบบูรณาการทั้ง 9 กลุ่มเรื่อง
ผู้รับผิดชอบ ประเด็นวิจัย	หมายความว่า	ผู้รับผิดชอบในประเด็นวิจัยย่อยภายใต้กลุ่มเรื่อง
ทุน	หมายความว่า	ทุนอุดหนุนการวิจัย โครงการวิจัยแบบบูรณาการทั้ง 9 กลุ่มเรื่อง
กรรมการ	หมายความว่า	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมิน ข้อเสนอโครงการโดยใช้ประโยชน์จากจัดสรรทุน วิจัยแบบบูรณาการงานวิจัยประเภทกำหนดกลุ่ม เรื่องที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
กองบริหารงานวิจัย	หมายความว่า	กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ

- 4.1 เป็นข้าราชการหรือพนักงานสายผู้สอน ซึ่งเป็นอาจารย์/นักวิจัย โดยไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ ลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ หรือลาฝึกอบรมเกินกว่า 6 เดือนในปีงบประมาณนั้น และ
- 4.2 ไม่เคยเป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัยจากเหตุละทิ้งโครงการวิจัย โดยขาดเหตุผลอันควร และ
- 4.3 ไม่เป็นหัวหน้าโครงการที่ขอรับทุนวิจัยของโครงการส่งเสริมผลงานวิจัยเพื่อเพิ่มส่งเสริมผลงานวิจัยแบบบูรณาการงานวิจัยประเภทกำหนดกลุ่มเรื่องเกินกว่า 1 กลุ่มเรื่อง และ
- 4.4 ไม่เป็นหัวหน้าโครงการที่ผิดสัญญารับทุนกล่าวคือการค้างส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หลังจากได้รับทุนแล้วเป็นเวลามากกว่า 2 ปี นับจากวันเริ่มต้นของปีงบประมาณนั้น (ทุกแหล่งทุน) และ
- 4.5 ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกตัดสินว่าผิดจรรยาบรรณนักวิจัย

ข้อ 5 การเสนอขอและเงื่อนไขการรับทุน

5.1 การแสดงความจำนงขอรับทุน

ผู้มีสิทธิแสดงความจำนงขอรับทุนวิจัยต้องเป็นหัวหน้าโครงการ และจะต้องปฏิบัติดังนี้

- 5.1.1 นักวิจัยสามารถยื่นแสดงความจำนงขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยโดยเป็นหัวหน้าโครงการได้ 1 กลุ่มเรื่อง
- 5.1.2 นักวิจัยต้องเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบพิมพ์และรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนดครบทุกข้อ พร้อมทั้งระบุตัวบ่งชี้ผลสำเร็จของโครงการแผนการดำเนินการและแผนการใช้จ่ายเงิน จำนวน 5 ชุด พร้อมแผ่น CD จำนวน 1 แผ่น
- 5.1.3 ระยะเวลาในการดำเนินการของโครงการสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ
- 5.1.4 เสนอรองอธิการบดีโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

5.2 เงื่อนไขการรับทุน

- 5.2.1 โครงการวิจัยจะต้องมีความสอดคล้องกับนโยบายของประเทศ และใน 9 กลุ่มเรื่องที่

มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด

- 5.2.2 โครงการจะต้องมี KPI ดังนี้

- 1) สร้างบัณฑิตศึกษา
- 2) สร้างนักวิจัยใหม่
- 3) ตีพิมพ์ผลงานในฐาน Scopus หรือ ISI
- 4) ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน
- 5) เพิ่มรายได้ทางเศรษฐกิจต่อชุมชน สังคม

5.2.3 การดำเนินโครงการต้องเป็นแบบบูรณาการสหสาขาวิชาแบบครบวงจร (ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ)

ข้อ 6 งบประมาณอุดหนุนการวิจัย

มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะพิจารณาอุดหนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการวิจัยโครงการกลุ่มเรื่องละไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาท) (ตามความเหมาะสมของเนื้อหาและผลที่จะได้รับ)

ข้อ 7 การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการทั้งด้านเนื้อหาวิชาการและงบประมาณ จัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการวิจัยเสนอต่อรองอธิการบดี

ข้อ 8 การใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย

8.1 มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินทุนวิจัย โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ๆ งวดที่ 1 ร้อยละ 60 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรภายใน 30 วันหลังลงนามในสัญญา งวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเมื่อผ่านการประเมินรายงานความก้าวหน้าของคณะกรรมการตามข้อ 7 และมีความเห็นชอบให้ดำเนินโครงการต่อได้ และงวดที่ 3 ร้อยละ 10 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร เมื่อผ่านความเห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์ของคณะกรรมการ และส่งต้นฉบับบทความ และผลลัพธ์ตามข้อ 5.2.2 ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

8.2 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทุกประเภท ให้เป็นไปตามงบประมาณของโครงการ ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงประเภทการใช้จ่ายเงินให้หัวหน้าโครงการปรับเปลี่ยนหรือลดค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดได้ไม่เกินร้อยละ 20 หากเกินร้อยละ 20 ให้เสนอขออนุมัติสำหรับรายการที่เปลี่ยนแปลงต่อรองอธิการบดีผ่านคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายเพื่ออนุมัติในหลักการก่อนดำเนินการเบิกจ่าย

8.3 หลักฐานการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามข้อ 8.2 ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อรอการตรวจสอบ

ข้อ 9 การติดตามและประเมินผลโครงการ

9.1 หัวหน้าโครงการแต่ละกลุ่มเรื่องที่ได้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) นำเสนอต่อรองอธิการบดีผ่านคณะในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์จำนวน 1 ชุด ภายในเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ได้รับเงินงวดที่ 1 (หนึ่ง)

9.2 เมื่อสิ้นสุดโครงการหัวหน้ากลุ่มเรื่องที่ได้รับทุนต้องส่งสรุปการใช้จ่ายเงิน จำนวน 2 ชุด (ส่วนเอกสารการเงินหัวหน้าชุดโครงการเก็บไว้รอการตรวจสอบ) และรายงานฉบับสมบูรณ์ตามแบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมบทความย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ จำนวน 1 ชุด สำเนาการตีพิมพ์ (reprint)หรือบทความต้นฉบับ (manuscript) หรือหลักฐานผลงานอื่นตามสัญญา ต่อรองอธิการบดีผ่านคณะภายใน 6 เดือน นับจากวันสิ้นสุดโครงการตามสัญญา

9.3 ให้คณะกรรมการตามข้อ 7 ติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยทำหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยและประเมินผลงานวิจัยเพื่อเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามข้อ 8.1

9.4 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยนี้ เป็นสิทธิร่วมกันของผู้ให้ทุน ผู้รับทุนและคณะนักวิจัย ผู้ได้รับทุนห้ามนำผลการวิจัยไปเผยแพร่ในรูปแบบใด ๆ ก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 การยกเลิกรายการวิจัย

ให้รองอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาขอยกเลิกทุนวิจัยตามเกณฑ์ต่อไปนี้

10.1 ผู้ได้รับทุนวิจัยไม่ดำเนินการวิจัยตามแผนการดำเนินงานของโครงการที่เสนอขอโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

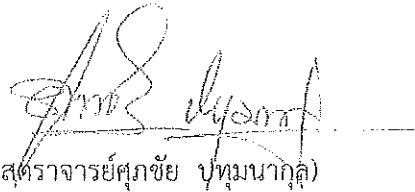
10.2 ผู้ได้รับทุนวิจัยแสดงความประสงค์ขอยกเลิกทุนโดยมีเหตุผลอันสมควร

10.3 คณะกรรมการประเมินให้ยุติโครงการ

10.4 ผู้ถูกยกเลิกทุนต้องส่งเงินทุนวิจัยคืนกองคลังเต็มจำนวนที่ได้รับจัดสรรให้ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นอย่างอื่นอาจพิจารณาให้ส่งคืนเฉพาะส่วนที่เหลือจ่าย

ข้อ 11 ให้อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2559



(ศาสตราจารย์ศุภชัย ปุทุมนากุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

## แบบเสนอโครงการวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper)

โครงการวิจัยแบบบูรณาการวิจัยประเภทกำหนดกลุ่มเรื่อง ประจำปีงบประมาณ 2560

\*\*\*\*\*

1. ชื่อโครงการวิจัย (ระบุชื่อโครงการวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และทิศทางการวิจัยในระดับต่าง ๆ (ตามทิศทาง / กรอบการเสนอโครงการวิจัยและรายละเอียดหลักเกณฑ์การเสนอและการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2560 มหาวิทยาลัยขอนแก่น)
  - 2.1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในยุทธศาสตร์ใด (กรณาระบุ) .....
  - 2.2 สอดคล้องกับกลยุทธ์การวิจัยกลุ่มจังหวัดของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
กลยุทธ์ใด (กรณาระบุ) .....-ถ้ามี -.....
  - 2.3 สอดคล้องกับทิศทาง/กรอบประเด็นการวิจัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่นใด (กรณาระบุ)....
3. หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานวิจัย และที่อยู่  
(ระบุชื่อคณะ/ภาควิชา พร้อมทั้งที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ Email ให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุชื่อหน่วยงานอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินการวิจัย และอธิบายถึงลักษณะและสัดส่วนของงานที่แต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมดังกล่าว (ถ้ามี)
4. ชื่อคณะผู้วิจัย และสัดส่วนการทำงานวิจัย ( % )  
(ระบุชื่อหัวหน้าโครงการ และนักวิจัยร่วมโครงการ พร้อมหน่วยงานสังกัดและที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์, มือถือ และ Email และสัดส่วนการทำงานวิจัยของทุกคน)
5. ประเภทของการวิจัย  
(ระบุประเภทของการวิจัยว่าเป็นงานวิจัย พื้นฐาน หรือ งานวิจัยประยุกต์ งานพัฒนาทดลอง สิ่งประดิษฐ์ หรือวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม)
6. ความสำคัญและที่มาของประเด็นปัญหาการวิจัย  
(แสดงให้เห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญที่ต้องมีการศึกษาวิจัยเรื่องนี้ โดยพยายามกำหนดปัญหาให้ชัดเจนทั้งในด้านการเกิดความรู้ การกระจายตัวของปัญหา หรือด้านอื่นๆ ให้เข้าถึงข้อเท็จจริงของปัญหาอย่างแท้จริง ด้วยการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reviewed Literature) ตรวจสอบสถิติ สอบถามความคิดเห็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง และแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้ จากทฤษฎีและหรือสมมติฐานในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้อง)
7. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย  
(แสดงวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยนี้อย่างชัดเจนและเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อ ๆ โดยเชื่อมโยงกับความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย)
8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และหน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์  
แสดงความคาดหวังว่า จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์เพียงอย่างเดียวอย่างไรหนึ่ง ดังต่อไปนี้
  - 8.1 แก้ปัญหาในการดำเนินงานของหน่วยงานที่ทำการวิจัย
  - 8.2 เป็นองค์ความรู้ในการวิจัยต่อไป
  - 8.3 บริการความรู้แก่ประชาชน
  - 8.4 บริการความรู้แก่ภาคธุรกิจ
  - 8.5 นำไปสู่การผลิตเชิงพาณิชย์
  - 8.6 เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต
  - 8.7 เป็นประโยชน์ต่อประชากรกลุ่มเป้าหมาย



## 15. แผนปฏิบัติงานโครงการ

ให้อธิบายว่าในแต่ละกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานมีรายละเอียดที่จะต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง โดยระบุกิจกรรม วิธีการ จำนวนครั้งหรือกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา ผลที่จะได้รับ ค่าใช้จ่าย และผู้รับผิดชอบตามกิจกรรม หรืออื่น ๆ หรืออาจทำในรูปตาราง ดังนี้

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา		จำนวน(หน่วยนับ)		ตัวชี้วัด	ค่าใช้จ่าย		ผู้รับผิดชอบ
		เดือนที่	เวลาที่ใช้	ครั้ง	คน/กลุ่มตัวอย่าง		รายการ	จำนวน (บาท)	

## 16. งบประมาณตลอดโครงการ

แสดงรายละเอียดของค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ (ในลักษณะ Unit Cost – รายการจำนวน และค่าใช้จ่ายต่อหน่วย) ตามเอกสารแนบท้าย 1

## 17. สรุปงบประมาณโครงการ (ตามเอกสารแนบท้าย 2)

## 18. คณะผู้ดำเนินการวิจัย (ระบุชื่อผู้วิจัย พร้อมประวัติของคณะผู้วิจัย และผู้ร่วมวิจัย ตามเอกสารแนบท้าย 3)

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 หัวหน้าโครงการ  
 วันที่.....

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง...คณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
 ...../...../.....

## การจัดทำงบประมาณโครงการ

งบประมาณทั้งโครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท แยกเป็นดังนี้

### 1. หมวดค่าตอบแทน

- 1.1 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาของคณะผู้วิจัย (ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณรวม)  
จำนวน.....คน x จำนวน.....บาท x อัตรา (ตามอัตราทางราชการปัจจุบัน)

### 2. หมวดค่าใช้จ่าย

- 2.1 ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ (ตามอัตราทางราชการปัจจุบัน)

- ค่าเช่ารถ .....วัน x ..... บาท
- ค่าที่พัก .....วัน x ..... ห้อง x .....บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง .....คน x .....วัน x .....บาท

- 2.2 ค่าถ่ายเอกสารทั่วไป จำนวน.....หน้า x ..... บาท

- 2.3 ค่าจ้างเหมาจัดทำแบบสอบถาม .....ชุด x ..... บาท

- 2.4 ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล (กรณีจำเป็น) จำนวน.....หน่วย x ..... บาท

- 2.5 ค่าเช่า/ค่าบำรุงเครื่องมือ/อุปกรณ์ ตามอัตราที่ผู้ให้เข้ากำหนด

- 2.6 ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ (ถ้ามี)ในกรณีจำเป็นในอัตราตามความเหมาะสม  
- แสดงจำนวนรายการและค่าใช้จ่ายต่อหน่วย

### 3. หมวดค่าวัสดุ

แยกตามประเภทวัสดุ เช่น วิทยุเกษตร วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุสำนักงาน ฯลฯ โดยแสดงรายการ จำนวน และค่าใช้จ่ายต่อหน่วย

### 4. หมวดค่าสาธารณูปโภค

- 4.1 ค่าไปรษณีย์ภัณฑ์ จำนวนหน่วย.....ฉบับ x ..... บาท

- 4.2 ค่าโทรศัพท์ / โทรสาร

### 5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

- แสดงรายการ จำนวน และค่าใช้จ่ายต่อหน่วย

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ : หมวดรายจ่ายที่ไม่สามารถตั้งได้ คือ

- ค่าตอบแทน ที่เป็นลักษณะ ค่าจ้างชั่วคราว
- ค่าครุภัณฑ์



## เอกสารแนบท้าย 2

## งบประมาณรวมที่เสนอขอตามหมวดเงินประเภทต่าง ๆ

ก.	หมวดค่าตอบแทน	.....	บาท	คิดเป็น.....%	ของงบประมาณทั้งโครงการ (ไม่เกินร้อยละ 15 ของ งบประมาณรวม)
ข	หมวดค่าใช้สอย	.....	บาท	คิดเป็น.....%	ของงบประมาณทั้งโครงการ
ค	หมวดค่าวัสดุ	.....	บาท	คิดเป็น.....%	ของงบประมาณทั้งโครงการ
ง	หมวดค่าสาธารณูปโภค	.....	บาท	คิดเป็น.....%	ของงบประมาณทั้งโครงการ
จ	ค่าใช้จ่ายอื่น	.....	บาท	คิดเป็น.....%	ของงบประมาณทั้งโครงการ

รวม 100 %

รวมเงินทั้งสิ้น ..... บาท  
(.....)

ลงชื่อ .....หัวหน้าโครงการ  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....คณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย..  
...../...../.....

## ประวัติคณะผู้วิจัย

1. ชื่อ (ภาษาไทย) นาย, นาง, นางสาว .....นามสกุล.....  
(ภาษาอังกฤษ) Mr., Mrs., Miss. ....
2. รหัสประจำตัวนักวิจัยแห่งชาติ (ถ้ามี)
3. ตำแหน่งปัจจุบัน
4. หน่วยงาน/ที่อยู่ติดต่อได้/พร้อมโทรศัพท์และโทรสาร/ มือถือ...../ Email.....
5. ประวัติการศึกษา
6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ  
โดยระบุสถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย  
หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละข้อเสนอการวิจัย เป็นต้น
  - 7.1 หัวหน้าโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย .....
  - .....
  - 7.2 งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ชื่อแผนงานวิจัยและหรือโครงการวิจัย ปีที่พิมพ์  
การเผยแพร่ และสถานภาพในการทำวิจัย.....
  - 7.3 งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อแผนงานวิจัยและหรือโครงการวิจัย และสถานภาพ  
ในการทำวิจัย .....

\*\*\*\*\*