



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 2197 /2558)

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนเพื่อเข้าร่วมในการประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ  
การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์  
ในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีโอกาสเข้าร่วมและมีประสบการณ์  
ในการประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม  
นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ในการประชุมวิชาการนานาชาติ ณ สถาบันหรือหน่วยงานในต่างประเทศ อันจะเป็น  
ประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียน การสอนและการวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
พ.ศ. 2558 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2197/ 2558)  
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนเพื่อเข้าร่วมในการประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ การแสดงผลงานทาง  
ศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 890/2558) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุน  
เพื่อเข้าร่วมในการประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบ  
สถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ

ข้อ 3 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะหรือหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่เทียบเท่า คณะ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติทุน ไปเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติ ในต่างประเทศ
“ทุน”	หมายความว่า	ทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานทาง วิชาการ การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบ สถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ในการ ประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ
“ผลงาน”	หมายความว่า	ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ การแสดงผลงาน ทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
“ผู้สมัครรับทุน”	หมายความว่า	ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายผู้สอนหรือสาย สนับสนุน ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

/ผู้ได้รับทุน...

“ผู้ได้รับทุน”	หมายความถึง	ผู้สมัครรับทุนที่ผ่านการพิจารณาและได้รับอนุมัติทุนในแต่ละงวด
“การประชุมวิชาการนานาชาติ”	หมายความถึง	การประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ หรือการแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ที่เทียบเท่ากับการประชุมวิชาการที่จัดโดยองค์การหรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือในแวดวงวิชาการของสาขาเชี่ยวชาญของผู้สมัครรับทุนที่มีผู้เข้าร่วมประชุมและเสนอผลงานจากหลายประเทศ และต้องเป็นการจัดประชุม ณ ต่างประเทศ

### ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

- 5.1 เป็นเจ้าของผลงานที่เป็นผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First author) หรือผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding author) หรือ Head of research project หรือ เป็นผู้นิพนธ์ร่วม (Co-author หรือ Co-researcher) ที่ได้รับหนังสือตอบรับให้เข้าร่วมนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ
- 5.2 เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายผู้สอนหรือสายสนับสนุน ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาจนถึงวันที่ขอรับทุน
- 5.3 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ศึกษาค้นคว้า หรือ ฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศ
- 5.4 ในกรณีที่ผู้สมัครรับทุนเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ นั้นๆ จะต้องมีการขึ้นชื่อหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายผู้สอนเป็นผู้มีส่วนร่วมหรือผลิตผลงานด้วย
- 5.5 ผู้ที่เคยได้รับทุนนี้ ไม่สามารถขอรับทุนในปีงบประมาณติดกันได้ เว้นแต่ผลงานที่ได้รับทุนในครั้งก่อนนั้นได้รับการตีพิมพ์ ซึ่งสามารถสืบค้นได้ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI
- 5.6 ผู้ที่เคยได้รับอนุมัติทุนนี้ในรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) รวมแล้วจำนวน 3 ครั้ง (นับตั้งแต่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้) จะไม่สามารถขอรับทุนในรูปแบบนี้ได้อีก เว้นแต่จะขอรับทุนในรูปแบบอื่นต่อไป
- 5.7 ไม่มีแหล่งทุนสนับสนุนหรือมีแต่ไม่เพียงพอ หรือได้รับทุนต่ำกว่ามาตรฐานที่ ก.พ. กำหนดให้สำหรับแต่ละประเทศ
- 5.8 ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด และคณะกรรมการประจำคณะ

### ข้อ 6 เกณฑ์การพิจารณาให้ทุน คณะกรรมการจะพิจารณาตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

- 6.1 การนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า (Oral Presentation) หรือการนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) หรือการแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ที่มีหนังสือตอบรับให้เป็นผู้เสนอผลงานจากคณะกรรมการจัดประชุม และมีหนังสือตอบรับหรือหลักฐานซึ่งระบุการตีพิมพ์ผลงานในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI โดยผลงานนั้นจะต้องยังไม่ได้มีการตีพิมพ์เผยแพร่แห่งใดมาก่อน จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก โดยจัดสรรงบประมาณเต็มวงเงินตามโซน
- 6.2 การนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า (Oral Presentation) ที่มีหนังสือตอบรับให้เป็นผู้เสนอผลงานจากคณะกรรมการจัดประชุม จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับสอง โดยจัดสรรงบประมาณเต็มวงเงินตามโซน

6.3 การนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) หรือการแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ที่มีหนังสือตอบรับให้เป็นผู้เสนอผลงานจากคณะกรรมการจัดประชุม จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับท้าย โดยจะจัดสรรงบประมาณ 70 % จากวงเงินตามโซน  
หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้สมัครรับทุนจำนวนมากและมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดสรรให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ โดยจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามลำดับข้างต้น

**ข้อ 7 งบประมาณที่สนับสนุน มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายเฉพาะรายการต่อไปนี้**

7.1 ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัด และ/หรือ ค่าพาหนะรับจ้างไป-กลับ จากจังหวัดขอนแก่นถึงเมืองซึ่งเป็นสถานที่จัดการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ

7.2 ค่าเช่าที่พัก

7.3 ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

7.4 ค่าเบี้ยเลี้ยง

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายโดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติและเมื่อรวมค่าใช้จ่ายในข้อ 7.1-4 แต่ต้องไม่เกินวงเงินตามข้อ 7.5 ดังนี้

7.5 ค่าใช้จ่ายต่อคน ให้ทุนสนับสนุนในวงเงินตามรายละเอียด ดังนี้

(1) กลุ่มประเทศอาเซียน วงเงินไม่เกิน 25,000 บาท

(2) กลุ่มประเทศทวีปเอเชีย วงเงินไม่เกิน 40,000 บาท

(3) กลุ่มประเทศทวีปออสเตรเลีย/นิวซีแลนด์ วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

(4) กลุ่มประเทศทวีปยุโรป/อเมริกา/แอฟริกา วงเงินไม่เกิน 70,000 บาท

7.6 ในกรณีที่ผู้สมัครขอรับทุน ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในวงเงินที่ต่ำกว่าวงเงินตามข้อ 7.5 การพิจารณาอนุมัติจะไม่เกินวงเงินที่ผู้สมัครรับทุนเสนอขอ แต่ต้องไม่เกินเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อ 6.3

**ข้อ 8 เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับทุน**

8.1 ผู้ได้รับทุนต้องส่งเอกสารการขออนุมัติใช้ทุนโดยปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุมัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.2 กรณีผู้ได้รับทุนยืมเงินทดรองจ่าย เงินรายได้ มข. ผู้ได้รับทุนจะต้องจัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายเพื่อหักล้างเงินยืมทดรองจ่าย นับจากวันที่มาปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ก่อนกำหนดคืนเงินยืมไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ โดยนับจากวันที่กองบริหารงานวิจัยรับเอกสาร

8.3 กรณีผู้ได้รับทุนต้องการสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

8.4 ผู้ได้รับทุน จะต้องทำหน้าที่เป็น KCU Ambassador และประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในระดับนานาชาติ โดยให้ระบุชื่อมหาวิทยาลัยขอนแก่นในผลงานนั้นด้วย

8.5 ผู้ได้รับทุน ต้องส่งสรุปรายงานการเดินทางไปนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ และเครือข่ายวิชาการกับนักวิจัยหรือนักวิชาการในระดับนานาชาติ อย่างน้อย 3 รายชื่อ ต่อฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัด ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดการไปเสนอผลงาน

**ข้อ 9 กำหนดการยื่นเอกสารการสมัครและการพิจารณาอนุมัติทุน**

9.1 กำหนดการยื่นเอกสารการสมัครทุน แบ่งเป็น 6 งวด

งวดที่ 1 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนตุลาคม

(จะต้องเดินทางระหว่างเดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม)

งวดที่ 2 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนธันวาคม

(จะต้องเดินทางระหว่างเดือนมกราคม - เดือนกุมภาพันธ์)



- งวดที่ 3 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนกุมภาพันธ์  
(จะต้องเดินทางระหว่างเดือนมีนาคม – เดือนเมษายน)  
งวดที่ 4 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนเมษายน  
(จะต้องเดินทางระหว่างเดือนพฤษภาคม – เดือนมิถุนายน)  
งวดที่ 5 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนมิถุนายน  
(จะต้องเดินทางระหว่างเดือนกรกฎาคม – เดือนสิงหาคม)  
งวดที่ 6 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนสิงหาคม  
(จะต้องเดินทางระหว่างเดือนกันยายน – เดือนตุลาคม)

9.2 คณะกรรมการจะพิจารณาอนุมัติทุน แบ่งเป็น 6 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 ภายในสัปดาห์ที่สามของเดือนตุลาคม  
งวดที่ 2 ภายในสัปดาห์ที่สามของเดือนธันวาคม  
งวดที่ 3 ภายในสัปดาห์ที่สามของเดือนกุมภาพันธ์  
งวดที่ 4 ภายในสัปดาห์ที่สามของเดือนเมษายน  
งวดที่ 5 ภายในสัปดาห์ที่สามของเดือนมิถุนายน  
งวดที่ 6 ภายในสัปดาห์ที่สามของเดือนสิงหาคม

ในกรณียื่นเอกสารการสมัครทุนล่าช้ากว่ากำหนดของแต่ละงวด เนื่องจากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ต้องไม่ช้ากว่าวันพิจารณาอนุมัติทุน 3 วันทำการ

**ข้อ 10 เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุน**

10.1 แบบขอรับทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.2 หนังสือตอบรับที่เป็นทางการจากคณะกรรมการจัดประชุมให้เป็นผู้เสนอผลงานในที่ประชุม ที่ระบุรูปแบบของการนำเสนอผลงาน

10.3 หนังสือตอบรับหรือหลักฐานซึ่งระบุการตีพิมพ์ผลงานในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI

10.4 บทความฉบับเต็มภาษาอังกฤษ (Full Paper Manuscript) ของผลงานที่จะนำเสนอในการประชุม โดยผลงานนั้นจะต้องยังมิได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แห่งใดมาก่อน

10.5 บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) ของผลงานที่จะนำเสนอในการประชุม โดยผลงานนั้นจะต้องยังมิได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แห่งใดมาก่อน

10.6 รูปภาพพร้อมรายละเอียดประกอบ (กรณีเป็นการแสดงผลงานทางศิลปะการออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์)

10.7 หนังสือยินยอมจากเจ้าของผลงาน (กรณีผู้ขอรับทุนเป็นผู้มีส่วนร่วมหรือผลิตผลงานหรือเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน)

10.8 เอกสารการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือในสัตว์ทดลอง

10.9 สำเนาการลงทะเบียน หรือสำเนาใบสมัครการเข้าร่วมประชุมวิชาการ

10.10 กำหนดการประชุม (Conference schedule) ที่ปรากฏชื่อของผู้สมัครรับทุนเป็นผู้เสนอผลงาน (ถ้ามี)

10.11 ในกรณีที่ผู้สมัครรับทุนขอรับการสนับสนุนในปีติดกัน ดังข้อ 5.5 จะต้องแนบหลักฐานการตีพิมพ์บทความที่ได้รับทุนคราวก่อน ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI มาด้วย

**ข้อ 11 ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน**

11.1 ยื่นเอกสารพร้อมหลักฐานตามข้อ 10 ต่อหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสายวิชา

/หรือประธานสาขา...

หรือประธานสาขาแล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและให้ความเห็นชอบ และนำเสนอคณะดีพิจารณา

11.2 คณะดีพิจารณาอนุมัติโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

11.3 คณะดีเสนอเรื่องต่อฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติทุนไปเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติ ในต่างประเทศ โดยขอให้คณะต้นสังกัดจัดส่งเอกสารไปยังกองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี อาคาร 2 (ชั้น 2)

**ข้อ 12 แหล่งทุน** ทุนนี้ได้รับการจัดสรรจากเงินรายได้ ฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**ข้อ 13** ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการหนึ่งชุดประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นประธาน และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และมีวาระ 1 ปี เพื่อให้มีหน้าที่พิจารณาและอนุมัติทุนตามเกณฑ์แห่งประกาศนี้

**ข้อ 14** หากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาเสนอให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2558



(ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น