



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 144 /2557)
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้พื้นที่วิจัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การบริหารจัดการ การใช้พื้นที่วิจัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 คณะแพทยศาสตร์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่วิจัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 144 /2557) เรื่องหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่วิจัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2. ให้ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาคำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3. ในประกาศนี้

“คณะแพทยศาสตร์”

หมายถึง

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ฝ่ายวิจัย”

หมายถึง

ฝ่ายวิจัย คณะแพทยศาสตร์

“รองคณบดีฝ่ายวิจัย”

หมายถึง

รองคณบดีฝ่ายวิจัย คณะแพทยศาสตร์

“บุคลากร”

หมายถึง

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
ลูกจ้างโครงการที่สังกัดคณะแพทยศาสตร์
และนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรของ
คณะแพทยศาสตร์

“พื้นที่วิจัย”

หมายถึง

ห้องปฏิบัติการวิจัย ห้องสำนักงาน ที่อยู่ในกำกับ
ของฝ่ายวิจัยครอบคลุมพื้นที่วิจัยอาคารเวชวิชา
การอาคารสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชชนนี
อนุสรณ์ ชั้น 16-17 อาคารเตรียมวิทยาศาสตร์
ชั้น 3-4

ข้อ 4. การขอใช้พื้นที่วิจัย

4.1 ห้องปฏิบัติการวิจัยหรือห้องสำนักงาน เป็นห้องสำหรับปฏิบัติการวิจัยและปฏิบัติงานประจำ
ของบุคลากร เท่านั้น

4.2 การจัดสรรพื้นที่วิจัยให้เป็นไปตามประกาศของคณะแพทยศาสตร์ ฉบับที่ 35/2554เรื่อง
หลักเกณฑ์การจัดสรรห้องปฏิบัติการวิจัย คณะแพทยศาสตร์

4.3 ผู้ขอใช้บริการพื้นที่วิจัยจากฝ่ายวิจัยในนามศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยแล้ว ไม่มีสิทธิ์ในการยื่นคำขอใช้พื้นที่ในนามนักวิจัยรายบุคคล

4.4 อนุญาตให้นำเฉพาะเนื้อเยื่อหรืออวัยวะจากสัตว์ทดลองที่ได้ทำการแยกจากสัตว์ทดลองแล้วเท่านั้น มาทำการวิจัยในอาคารเวชชีวศาสตร์

4.5 ไม่อนุญาตให้มีการต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน ส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้นที่วิจัยในส่วนของฝ่ายวิจัย โดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายวิจัย

4.6 การทำความสะอาดของห้องปฏิบัติการวิจัยและพื้นที่สำนักงานในส่วนที่มีการติดตั้งระบบการรักษาความปลอดภัยด้วย key card หรือปิดล็อกด้วยกุญแจ ขอให้นักวิจัยที่ได้รับการจัดสรรพื้นที่ตกลงเวลาในการเปิดห้องปฏิบัติการเพื่อทำความสะอาดกับเจ้าหน้าที่หน่วยอาคารสถานที่

4.7 ห้องอาหารที่จัดไว้ในบริเวณพื้นที่วิจัยให้นักวิจัยที่อยู่ในพื้นที่วิจัยร่วมกันดูแลโดยไม่ทิ้งขยะอาหารหรือภาชนะที่ใช้แล้วไว้ในห้องคังคิน ทั้งนี้เพื่อมิให้เป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์พาหนะและเป็นแหล่งเชื้อโรค

4.8 ก่อนการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยและหรือห้องสำนักงานของนักวิจัยท่านอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากฝ่ายวิจัยและหัวหน้าห้องปฏิบัติการวิจัยนั้น ๆ เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

ข้อ 5. การเข้าออกพื้นที่วิจัย

5.1 key card เข้าออกพื้นที่วิจัย อาคารเวชชีวศาสตร์และอาคารเตรียมวิทยาศาสตร์คลินิกชั้น 3-4 จะออกให้เฉพาะบุคลากร เท่านั้น ยกเว้นนักวิจัยคู่ความร่วมมือต่างประเทศภายใต้การดูแลของนักวิจัยสังกัดคณะแพทยศาสตร์ ที่ได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายวิจัยเป็นราย ๆ ไป

5.2 กรณีที่บุคคลภายนอกที่ไม่มีใบบุคลากรคณะแพทยศาสตร์เข้ามาในอาคารเวชชีวศาสตร์ เช่น นักศึกษาต่างคณะ อาสาสมัคร อาจารย์ต่างคณะ ให้แลกบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำที่เคาน์เตอร์หน้าลิฟท์ ชั้น 1 เท่านั้น ยกเว้นบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติศัลยกรรมแล้ว สามารถใช้งานอาคารเวชชีวศาสตร์ได้เช่นบุคลากร

5.3 การจัดเก็บเงินค่า key card ให้จัดเก็บเฉพาะนักศึกษาหลักสูตรของคณะแพทยศาสตร์ โดยเก็บเงินใบละ 200 บาท นำส่งเป็นเงินประกันที่งานคลัง คณะแพทยศาสตร์ แล้วนำไปเสิร์ฟรับเงินมาขอรับ Key card ที่สำนักงานฝ่ายวิจัย เมื่อสำเร็จการศึกษาให้นำใบเสิร์ฟรับเงินมายื่นขอรับเงินคืน ที่งานคลัง คณะแพทยศาสตร์

5.5 กรณี key card สูญหาย และต้องการใบใหม่ต้องชำระค่า key card ใบละ 200 บาท และค่าปรับในการขอใหม่ครั้งที่ 1 จำนวน 100 บาท ครั้งที่ 2 จำนวน 200 บาท และหากมีการสูญหายในครั้งต่อ ๆ ไป การขอ key card ใบใหม่ให้ขึ้นกับดุลยพินิจของผู้บริหารฝ่ายวิจัย

5.6 กุญแจและ key card ที่ได้รับจากฝ่ายวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ดูแลเจ้าหน้าที่จะเป็นผู้รับผิดชอบหลัก หากผู้อยู่ในความดูแลนำกุญแจ หรือ key card ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อกุญแจหรือ key card

ข้อ 6. การใช้ห้องประชุมอาคารเวชชีวศาสตร์ สำหรับบุคคลภายนอก

6.1 การใช้ห้องประชุมอาคารเวชชีวศาสตร์ของบุคลากรภายในคณะแพทยศาสตร์ สามารถจองใช้ห้องประชุมได้ที่ฝ่ายวิจัย ยกเว้นห้องประชุม ชั้น 4-6 ให้อยู่ในความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำชั้น

6.2 การใช้ห้องประชุมอาคารเวชชีวศาสตร์ของบุคคลภายนอกให้ใช้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะแพทยศาสตร์ ฉบับที่ 37/2549 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมหรือห้องบรรยายคณะแพทยศาสตร์ โดยอนุโลม

ข้อ 7. ให้รองคณบดีฝ่ายวิจัย รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาในทางปฏิบัติให้รองคณบดีฝ่ายวิจัย เป็นผู้วินิจฉัยคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ.2557



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์