



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่564...../2549)

เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีนโยบายและยุทธศาสตร์ในการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย โดยใช้การวิจัยเป็นเครื่องมือในการพัฒนาการบริหารจัดการและพันธกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงจัดตั้งกองทุนวิจัย 40 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่นขึ้น ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนวิจัย 40 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2548

ฉะนั้น เพื่อให้การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยและใช้จ่ายเงินทุนวิจัยประเภทอุดหนุนโครงการวิจัย สถาบัน ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย 40 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6.1 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนวิจัย 40 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย 40 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2548 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยและวิธีการจ่ายเงินทุนวิจัยดังกล่าว จากเงินกองทุนวิจัย 40 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่องการให้ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2. ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป
บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3. ในประกาศนี้

- | | |
|---------------|--|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “อธิการบดี” | หมายถึง อธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “คณะ” | หมายถึง คณะ ศูนย์ สถาบัน สำนักและหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งองค์กรในกำกับและหน่วยงานต่าง ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยจัดตั้งที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และวิทยาเขตหนองคาย |

“คณบดี”	หมายถึง	คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก สถาบันและกอง หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการทุนอุดหนุน โครงการวิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ทุนอุดหนุน”	หมายถึง	ทุนอุดหนุน โครงการวิจัยสถาบัน จากเงินกองทุนวิจัย 40 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ผู้บริหาร”	หมายถึง	อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“บุคลากร”	หมายถึง	อาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานในสังกัด มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“โครงการวิจัย”	หมายถึง	โครงการวิจัยที่เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศฉบับนี้

ข้อ 4. จัดให้มีคณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|-------------------------|
| 4.1 | อธิการบดีและรองอธิการบดีทุกฝ่าย | เป็นที่ปรึกษา |
| 4.2 | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย | เป็นประธาน |
| 4.3 | ผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย | เป็นกรรมการ |
| 4.4 | ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งที่ประชุมคณบดีคัดเลือก
จำนวนไม่เกิน 3 คน | เป็นกรรมการ |
| 4.5 | ผู้อำนวยการสำนักบริหารการวิจัย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ข้อ 5. ให้คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 5.1 รวบรวมประเด็นวิจัย และเตรียมร่างประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องการให้ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยสถาบันประจำปี เสนอต่อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ความเห็นชอบเพื่อประกาศต่อไป
- 5.2 พิจารณาความเหมาะสมของโครงการวิจัยที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาความสอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของมหาวิทยาลัย ความเหมาะสมด้านวิชาการและความเหมาะสมด้านงบประมาณ
- 5.3 พัฒนาโครงการวิจัยที่ได้รับคัดเลือกร่วมกับผู้เสนอโครงการให้สอดคล้องกับการใช้ประโยชน์มหาวิทยาลัย
- 5.4 จัดเรียงโครงการวิจัยตามลำดับความสำคัญ และเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบ
- 5.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 6. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุนอุดหนุน

6.1 เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และมีคุณสมบัติอื่นดังนี้

- 1) ไม่อยู่ระหว่างถูกระงับทุนวิจัยทุกประเภท
- 2) ไม่เป็นหัวหน้าโครงการที่ขาดส่งรายงานการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- 3) ในกรณีที่ เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานวิจัยสถาบัน โครงการวิจัยที่เสนอขอรับการอุดหนุนต้อง เป็นไปตามความต้องการและความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

6.2 ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยนับตั้งแต่วันที่รายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาจนถึงวันที่สิ้นสุดการยื่นขอรับทุนอุดหนุน

6.3 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงาน ศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่จะเป็นอุปสรรคต่อการวิจัย

6.4 ไม่มีแหล่งทุนสนับสนุนอื่นหรือมีแต่ไม่เพียงพอในการทำวิจัยเรื่องนี้

6.5 ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบและยินดีให้การสนับสนุนในการทำงานวิจัยนี้

ข้อ 7 ประเภทของทุนวิจัยสถาบัน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

7.1 ประเภทกำหนดหัวข้อ โดยมหาวิทยาลัยจะประกาศหัวข้อเป็นคราวๆ ไป

7.2 ประเภททั่วไป

บุคลากรสามารถเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยอื่นนอกเหนือจากข้อ 7.1 ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยโดยภาพรวม เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

ข้อ 8 ลักษณะของข้อเสนอโครงการวิจัย

8.1 ต้องเป็นโครงการที่อยู่ในกรอบตามข้อ 7

8.2 ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุน ยินดีร่วมทำการพัฒนาข้อเสนอโครงการกับคณะกรรมการดำเนินการ โดยยึดการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยในการพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นหลัก

8.3 ต้องเป็นโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเฉพาะงบดำเนินการ ไม่สนับสนุนงบลงทุน

8.4 วงเงินที่ขอรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับเนื้องาน ในกรณีของโครงการเดี่ยวให้เสนอขอได้ไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ยกเว้นเป็นโครงการที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งอาจจะพิจารณาเป็นรายกรณี

8.5 เป็นโครงการที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาเงินทุน

ข้อ 9 เกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุน

9.1 สอดคล้องกับเงื่อนไขและกรอบในการให้ทุนวิจัย

9.2 ศักยภาพของคณะหรือผู้วิจัยขอรับทุน

9.3 ความสามารถทำงานวิจัยที่เสนอให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

9.4 ประโยชน์ของโครงการในการพัฒนามหาวิทยาลัย

9.5 โครงการที่มีลักษณะแบบบูรณาการที่มีการวิจัยร่วมกันหลายหน่วยงานหรือมีการบูรณาการของเนื้อหาจะได้รับการพิจารณาก่อน

ข้อ 10 การใช้จ่ายเงินของโครงการวิจัย

10.1 มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินทุนวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัย โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ๆ แรกจ่ายให้ร้อยละ 60 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งวดที่ 2 ไม่เกินวงเงินร้อยละ 30 เมื่อผ่านความเห็นชอบให้ดำเนินโครงการต่อได้ และงวดที่ 3 ตามวงเงินที่เหลือเมื่อผ่านความเห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์

10.2 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทุกประเภท ให้เป็นไปตามระเบียบการใช้เงินกองทุน 40 ปี ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณของโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงประเภทการใช้จ่ายเงิน ให้หัวหน้าโครงการปรับเปลี่ยนหรือลดค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดได้ไม่เกินร้อยละ 20 หากเกินร้อยละ 20 ให้เสนอขออนุมัติสำหรับรายการที่เปลี่ยนแปลงต่อคณบดี หรือผู้ที่คณบดีนั้นมอบหมาย เพื่ออนุมัติในหลักการก่อนดำเนินการเบิกจ่าย

10.3 หลักฐานการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามข้อ 10.2 ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อรอการตรวจสอบ

ข้อ 11 การติดตามและประเมินผลโครงการ

11.1 ผู้ได้รับทุนวิจัยต้องส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) นำเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยผ่านคณะต้นสังกัด ในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ภายในเวลา 6 เดือน นับจากวันที่สัญญาเงินทุนวิจัย

11.2 เมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้ได้รับทุนวิจัยจะต้องส่งรายงานการใช้จ่ายเงิน จำนวน 2 ชุด รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามแบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมบทสรุปผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด และหลักฐานผลงานอื่นตามสัญญา ต่อรอง

อธิการบดีฝ่ายวิจัย ผ่านคณะต้นสังกัด ภายใน 6 เดือน นับจากวันที่สิ้นสุดโครงการ

11.3 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย เพื่อพิจารณาและประเมินความก้าวหน้าตามรายงานความก้าวหน้า และความสมบูรณ์ของการวิจัยตามรายงานฉบับสมบูรณ์ แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานต่อไป หรือจ่ายเงินในงวดสุดท้าย ตามแต่กรณี

11.4 ผลการวิจัยเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ผู้ได้รับทุนห้ามนำผลการวิจัยไปเผยแพร่ในรูปแบบใดๆ ก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 การยกเลิกรายงานวิจัย

ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย เป็นผู้พิจารณาขอยกเลิกทุนวิจัยตามเกณฑ์ต่อไปนี้

12.1 ผู้ได้รับทุนวิจัยไม่ดำเนินการวิจัยตามแผนการดำเนินงานของโครงการที่เสนอ

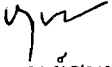
12.2 ผู้ได้รับทุนวิจัยแสดงความประสงค์ขอยกเลิกทุนโดยมีเหตุผลอันสมควร

12.3 ผู้ถูกยกเลิกทุนจะต้องส่งเงินทุนวิจัยคืนกองคลังเต็มจำนวนที่ได้จัดสรรให้

ข้อ 13 ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยออกประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดการสมัครและรายละเอียดกรอบของงานวิจัยที่จะสนับสนุน และขั้นตอนการดำเนินการ

ข้อ 14 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2549


(รองศาสตราจารย์สุนต์ สกลไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น