



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 563/2549)

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยแก่นักวิจัยใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีนโยบายและยุทธศาสตร์ในการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย โดยใช้การวิจัยเป็นเครื่องมือในการพัฒนาการบริหารจัดการและพันธกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงจัดตั้งกองทุนวิจัย 40 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่นขึ้น ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนวิจัย 40 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2548 และเห็นว่า นักวิจัยใหม่ส่วนใหญ่ยังขาดศักยภาพในการรับทุนวิจัยขนาดใหญ่ หรือจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก จึงเห็นควรสนับสนุนทุนวิจัยแก่นักวิจัยใหม่

ฉะนั้น เพื่อให้การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยและใช้จ่ายเงินทุนวิจัยสำหรับนักวิจัยใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ 6.1 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยกองทุนวิจัย 40 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2548 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย 40 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2548 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุน ขั้นตอนการจัดสรรทุนวิจัย การดำเนินการ และวิธีการจ่ายเงินทุนวิจัย ดังกล่าวจากเงินกองทุนวิจัย 40 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 563/2549) เรื่อง “หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยแก่นักวิจัยใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลใช้บังคับสำหรับโครงการวิจัยของนักวิจัยใหม่ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป

บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะ หมายถึง คณะ ศูนย์ สถาบัน สำนักและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และวิทยาเขตหนองคาย
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณบดี หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก สถาบันและกอง หรือหัวหน้า
หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

นักวิจัยใหม่ หมายถึง อาจารย์ ข้าราชการและพนักงานซึ่งเป็นตำแหน่งประจำใน
สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่มีคุณสมบัติตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศ

โครงการวิจัย หมายถึง โครงการวิจัยของนักวิจัยใหม่ที่เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศ
นี้

ทุนวิจัย หมายถึง ทุนวิจัยที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้โครงการวิจัยโดยใช้เงินจาก
กองทุนวิจัย 40 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 คุณสมบัติของนักวิจัยใหม่

- 4.1 เป็นผู้ที่ไม่เคยรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนใด ๆ เป็นเวลา 5 ปีติดต่อกัน หรือ
- 4.2 เป็นผู้กลับจากการลาศึกษาต่อหรือบรรจุเข้าปฏิบัติงานไม่เกิน 5 ปี และ
- 4.3 ได้รับการเสนอชื่อจากคณะที่สังกัด

ข้อ 5 การแสดงความจำนงขอรับทุนวิจัย

- 5.1 เข้าร่วมและผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับนักวิจัยใหม่ที่มหาวิทยาลัยจัด
- 5.2 จัดทำโครงการวิจัยตามแบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอโครงการวิจัย
ดังกล่าว จำนวน 5 ชุด โดยผ่านคณะที่สังกัด ต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ข้อ 6 คุณลักษณะของโครงการวิจัย

- 6.1 เป็นโครงการวิจัย ตามนโยบาย ทิศทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดจนเป็นงานวิจัย
ที่สัมพันธ์กับงานที่ได้รับมอบหมายหรืองานในหน้าที่และเชื่อมโยงไปสู่การบ่มเพาะ
นักวิจัยใหม่
- 6.2 เป็นโครงการวิจัยที่พร้อมดำเนินการโดยไม่ต้องจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม
- 6.3 เป็นโครงการวิจัยที่มีนักวิจัยที่มีประสบการณ์วิจัยในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่เป็นที่
เลี้ยงของโครงการ (Mentor)
- 6.4 เป็นโครงการวิจัยที่สามารถดำเนินการได้เสร็จสิ้น ในระยะเวลา 1 ปี
- 6.5 เป็นโครงการที่มีขนาดไม่ใหญ่จนเกินไป โดยมีวงเงินงบประมาณที่เหมาะสมกับ
กิจกรรมไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ข้อ 7 การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย

- 7.1 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาข้อเสนอ ติดตามและประเมินผล
โครงการวิจัย เพื่อร่วมพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยกับนักวิจัยใหม่ทั้งด้านวิชาการ
และงบประมาณ จัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการวิจัยเสนอต่อ
มหาวิทยาลัย ติดตามความก้าวหน้าของโครงการวิจัย และประเมินผลงานวิจัยเมื่อ
สิ้นสุดโครงการ

- 7.2 การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และผลการพิจารณาให้ถือเป็นที่สุด
- 7.3 ผู้ได้รับการจัดสรรทุนวิจัย ต้องทำสัญญารับทุนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 8 การใช้จ่ายเงินของโครงการวิจัย

- 8.1 มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินทุนวิจัย โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ๆ แรกจ่ายให้ร้อยละ 60 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งวดที่ 2 ไม่เกินวงเงินร้อยละ 30 เมื่อผ่านความเห็นชอบให้ดำเนินโครงการต่อได้ และงวดที่ 3 ตามวงเงินที่เหลือเมื่อผ่านความเห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์ และส่งต้นฉบับบทความ หรือบทความย่อที่จะนำเสนอในการประชุมวิชาการ หรือวิชาชีพ
- 8.2 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทุกประเภท ให้เป็นไปตามงบประมาณของโครงการ ในกรณีที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงประเภทการใช้จ่ายเงิน ให้หัวหน้าโครงการปรับเปลี่ยนหรือลดค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดได้ไม่เกินร้อยละ 20 หากเกินร้อยละ 20 ให้เสนอขออนุมัติสำหรับรายการที่เปลี่ยนแปลงต่อคณบดี หรือผู้ที่คณบดีนั้นมอบหมายเพื่ออนุมัติในหลักการก่อนดำเนินการเบิกจ่าย
- 8.3 หลักฐานการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามข้อ 8.2 ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อรอการตรวจสอบ

ข้อ 9 การติดตามและประเมินผลโครงการ

- 9.1 ผู้ได้รับทุนวิจัยต้องส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) นำเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยผ่านคณะในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุด และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ภายในเวลา 6 เดือน นับจากวันที่สัญญารับทุนวิจัย
- 9.2 ผู้ได้รับทุนวิจัยจะต้องนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ อย่างน้อย 1 ครั้ง ตามที่มหาวิทยาลัยจะจัดขึ้น
- 9.3 เมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้ได้รับทุนวิจัยจะต้องส่งรายงานการใช้จ่ายเงิน จำนวน 2 ชุด และรายงานฉบับสมบูรณ์ตามแบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมบทความย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด สำเนาผลงานตีพิมพ์ (reprint) หรือบทความต้นฉบับ (manuscript) หรือหลักฐานผลงานอื่นตามสัญญา ต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย ผ่านคณะภายใน 6 เดือน นับจากวันที่สิ้นสุดโครงการ

9.4 ให้คณะกรรมการพัฒนาข้อเสนอ ติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยทำหน้าที่
ติดตามความก้าวหน้าของโครงการวิจัย และประเมินผลงานวิจัยเมื่อสิ้นสุด
โครงการ แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินงาน
วิจัยต่อไป หรือจ่ายเงินในงวดสุดท้ายแล้วแต่กรณี

9.5 ผลงานวิจัยเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ผู้ได้รับทุนห้ามนำผลการวิจัยไป
เผยแพร่ในรูปแบบใด ๆ ก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 การยกเลิกทุนวิจัย

ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย เป็นผู้พิจารณายกเลิกทุนวิจัยตามเกณฑ์ต่อไปนี้

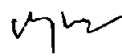
10.1 ผู้ได้รับทุนวิจัยไม่ดำเนินการวิจัยตามแผนการดำเนินงานของโครงการที่เสนอ

10.2 ผู้ได้รับทุนวิจัยแสดงความประสงค์ขอยกเลิกทุน โดยมีเหตุผลอันสมควร

10.3 ผู้ถูกยกเลิกทุนจะต้องส่งเงินทุนวิจัยคืนกองคลังเต็มจำนวนที่ได้จัดสรรให้ เว้นแต่
ในกรณีจำเป็นอย่างยี่อาจพิจารณาให้ส่งเงินคืนเฉพาะส่วนที่เหลือจ่าย

ข้อ 11 ให้อธิการบดี หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้
หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ
บริหารกองทุนวิจัย 40 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น เสนอให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้
ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2549



(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น